

 SETTORE MANUTENZIONI	Istruzione Operativa	Codice	IMAN 04
	Nuovo Lavoro di Manutenzione	Rif. Procedura P 09	Pag. 1 di 3
		Rev. 00	del 30/03/2010

PROCEDURA DI RICHIESTA PER NUOVO LAVORO

1. **Scopo**
2. **Applicabilità**
3. **Modalità operative**

Redazione e Verifica	Approvazione
Firma	Firma
Data:	Data:

 <p>a.u.s.l. rieti</p> <p>SETTORE MANUTENZIONI</p>	Istruzione Operativa	Codice	IMAN 04
	Nuovo Lavoro di Manutenzione	Rif. Procedura P 09	Pag. 2 di 3
		Rev. 00	del 30/03/2010

	Istruzione Operativa	Codice	IMAN 04
	Nuovo Lavoro di Manutenzione	Rif. Procedura P 09	Pag. 3 di 3
		Rev. 00	del 30/03/2010

1. Scopo

La presente istruzione descrive le procedure necessarie alla esecuzione di nuovi lavori relativamente alle attività tecniche del servizio di manutenzione all'interno dell'Azienda AUSL Rieti.

2. Applicabilità

L'applicazione avviene ogni volta che si richiede un intervento di miglioria e/o sostituzione di componenti, del sistema immobile dell'Azienda, gestite internamente o a mezzo di ditte esterne.

Tale attività è basata sulla determinazione di richiedere sostituzioni o migliorie di piccola entità economica.

La esecuzione di tali lavori si pone pertanto di seguire del tutto o in parte i seguenti obiettivi:

- Migliorare il comfort alberghiero dei pazienti, operatori e visitatori degli immobili,
- Prevenzione di potenziali danni e infortuni a carico dell'Operatore, durante l'esecuzione delle proprie attività.


3. Modalità Operative

3.1 Richiesta di attività per nuovo lavoro

La richiesta per tale attività deve essere redatta ad esclusiva cura del Dirigente Responsabile della struttura o in assenza dal suo Delegato preferibilmente utilizzando l'apposito modulo (modello 2); tale modulo è disponibile sul sito Aziendale nell'area riservata alla Direzione Tecnica e Patrimoniale; tale modulo scaricabile può anche essere inviato per posta elettronica al Dirigente della Direzione Tecnica Patrimoniale.

3.2 Pianificazione attività nuovo lavoro

L'attività di esecuzione dei nuovi lavori viene valutata dopo la ricezione della richiesta di intervento da parte del Referente del Servizio che ne dispone la fattibilità in relazione alle

	Istruzione Operativa	Codice	IMAN 04
	Nuovo Lavoro di Manutenzione	Rif. Procedura P 09	Pag. 4 di 3
		Rev. 00	del 30/03/2010

condizioni del budget economico disponibile, alla fattibilità dell'intervento, alla appropriatezza della richiesta.

In caso di esito positivo il Referente del Servizio comunica al Capo Operaio, le modalità di esecuzione della richiesta ed i relativi tempi e metodi.

Il programma mensile delle richieste di nuovo lavoro, viene discusso in sede di riunione con il Responsabile Direzione Tecnica Patrimoniale ed il Responsabile Settore Manutenzioni.

3.3 Esecuzione e registrazione dell'attività di manutenzione

Sulla base delle attività inserite in calendario, il capo operaio provvede alla registrazione dell'attività da effettuare registrando l'intervento con le consuete procedure informatiche e procede e sovrintende all'esecuzione presso il presidio di sua competenza.

Questo controllo, unito ai Report degli interventi eseguiti ed ai risultati ottenuti, permette di monitorare la funzionalità degli elementi oggetto di manutenzione straordinaria.