

**AZIENDA U.S.L. DI RIETI**

**PROCEDURA APERTA PER LA RISTRUTTURAZIONE DI  
ALCUNI LOCALI SITI AL PIANO SEMINTERRATO  
DELL'OSPEDALE SAN CAMILLO DE' LELLIS DI RIETI PER  
L'ACQUISIZIONE E L'INSTALLAZIONE DELLA DIAGNOSTICA  
TAC A SERVIZIO DEL REPARTO DI PRONTO SOCCORSO**

**CAPITOLATO D'ONERI / DISCIPLINARE DI GARA**

# **INDICE**

ART.1 - OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

ART.2 - DOCUMENTI DI GARA

ART.3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 4 - CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 6 - MODALITÀ DI ASSISTENZA POST VENDITA

ART. 7 - DISCIPLINA NORMATIVA DELLA FORNITURA

ART. 8 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA E PRESTAZIONI

COMPLEMENTARI

ART.9 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL FORNITORE

ART.10 – GARANZIA

ART.11 – COLLAUDO

ART.12 - PAGAMENTI

ART.13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

ART.14 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ

ART.15 - FORO COMPETENTE

## ART.1 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente disciplinare di gara regola l'affidamento della fornitura e posa in opera di una diagnostica TAC a servizio del Pronto Soccorso dell'Ospedale San Camillo de' Lellis di Rieti e la ristrutturazione di alcuni locali siti al piano seminterrato del nosocomio medesimo destinati all'installazione dell'apparecchiatura da fornire.

Le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura, nonché tutte le specifiche inerenti i lavori da eseguirsi sono contenute nel Capitolato speciale d'appalto, di seguito per brevità denominato C.S.A., relativo al presente appalto.

Importo complessivo appalto: € 1.416.000,00 oltre IVA di cui

€ 950.000,00 per la fornitura (a corpo)

€ 442.700,00 per lavori a misura

Categoria prevalente: OG11 € 292.500,00 classifica I

Parti, appartenenti a categorie generali o specializzate diverse dalla categoria prevalente di cui si compone l'opera o il lavoro e che sono, a scelta del concorrente, subappaltabili o affidabili a cottimo o comunque scorporabili in quanto singolarmente di importo superiore al 10% dell'importo complessivo dell'opera, ovvero singolarmente di importo eccedente € 150.000,00:

OG1 € 150.000,00

oneri di sicurezza: € 23.300,00;

## ART.2 DOCUMENTI DI GARA

Fanno parte dei documenti di gara relativamente alla presente procedura, oltre al presente Disciplinare:

1. il bando di gara pubblicato a cura dell'O.P.O.C.E.;
2. il bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I.;
3. il bando di gara pubblicato sul profilo del Committente;
4. l'estratto del bando di gara pubblicato sui quotidiani;
5. il C.S.A. e la scheda tecnica.

## ART.3 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione del presente appalto **- IN UN UNICO LOTTO -** verrà esperita una procedura aperta ai sensi dell'art.55 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art.83 del medesimo decreto.

Si applicano gli artt.81 co.3 in caso di una sola offerta, 86 e 87 così come novellati dalla Legge finanziaria per il 2007, n.296/06, e dal D. Lgs.113/07 e artt.88 e 140 D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art.86 co.2 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. la stazione appaltante ha facoltà di valutare la congruità delle offerte qualora sia i punti relativi al prezzo sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del corrispondente punteggio massimo stabilito dal bando.

In tal caso il Responsabile del procedimento, informato di tale circostanza dalla Commissione, inviterà il concorrente a fornire, entro un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i necessari chiarimenti e le giustificazioni.

In caso di esito negativo della verifica si addiverrà ad una motivata esclusione dell'offerta/e di cui sia accertata l'incongruità. In tal caso la commissione procederà alla formulazione di una nuova graduatoria e ove si ripresenti la situazione prima descritta, procederà ad una nuova segnalazione al Responsabile del procedimento.

La commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84, commi 2 e 3 D.Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e guidata dal Presidente della Commissione, il giorno comunicato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica,

- procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine specificato nel bando;
- verificherà l'ammissibilità delle offerte pervenute sulla base dei documenti e delle dichiarazioni contenuti nella BUSTA n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- eventualmente sorteggerà un numero di concorrenti, pari al 10% per cento del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, qualora avessero prodotto autocertificazione in relazione al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa eventualmente richiesti dal bando, verrà chiesto, a mezzo fax inviato al numero indicato dalla concorrente, ai sensi dell'art. 48, comma 1 D. Lgs. 163/2006 – di esibire, stesso mezzo, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, documentazione comprovante i requisiti autocertificati.

La commissione di gara, all'esito dell'acquisizione dei documenti o comunque scaduto il termine assegnato, procederà:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti sorteggiati per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti o che non abbiano trasmesso la documentazione domandata entro il termine perentorio di dieci giorni;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della stazione appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria;
- c) alla segnalazione, ai sensi dell'art. 48, comma 1, del D.lgs 163/2006, del fatto all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Successivamente la commissione, procederà, in una o più sedute riservate, per i soli concorrenti ammessi a tale fase di gara, all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA n. 2 - **Offerta tecnica** e, quindi:

- alla valutazione della documentazione presentata in merito dai concorrenti;
- all'assegnazione dei relativi punteggi per quanto attiene agli elementi di cui al successivo punto 2).

Di tali operazioni verrà redatto apposito verbale.

In seduta pubblica, nel giorno ed ora che verranno successivamente comunicati ai concorrenti a mezzo fax con almeno due giorni di preavviso, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti relativamente all'offerta tecnica. Di seguito procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura di ciascuna di esse.

Procederà quindi ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria dei concorrenti.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio (prezzo offerto + qualità della fornitura e posa in opera).

In caso di parità di punteggio si proseguirà come segue:

- i concorrenti che avranno ottenuto pari punteggio, saranno invitati a migliorare l'offerta;
- se nessuno dei concorrenti presenterà ulteriori migliorie o se le stesse verranno rifiutate, si procederà mediante sorteggio.

Le offerte verranno valutate nel rispetto dei seguenti elementi:

- |                   |                         |
|-------------------|-------------------------|
| <b>1) prezzo</b>  | <b>massimo punti 40</b> |
| <b>2) qualità</b> | <b>massimo punti 60</b> |

Il punteggio relativo alla qualità verrà attribuito sulla base della documentazione fornita dalla concorrente.

Si precisa sin d'ora che la Commissione attribuirà il punteggio relativo al fattore "qualità" sulla base dei seguenti sottocriteri:

- A. caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura: max 35 p.;
- B. valutazione clinica dell'apparecchiatura in seguito ad installazione presso centri privati e/o aziende ospedaliere pubbliche: max 5 p.;
- C. assistenza tecnica: max 5 p.;
- D. migliorie al progetto tecnico per opere: max 10 p.;
- E. tempi di realizzazione ed impatto sullo svolgimento delle attività: max 5 p.

L'assegnazione del punteggio relativo al prezzo avverrà attribuendo al concorrente che avrà presentato l'offerta economica migliore, ossia il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, 40 punti e agli altri concorrenti punteggi inferiori calcolati sulla base del principio di proporzionalità.

#### ART. 4

#### CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

##### A) Documenti di gara, chiarimenti e sopralluogo

Il Disciplinare di gara, il bando integrale, il C.S.A., la scheda tecnica e gli schemi di cui i concorrenti dovranno servirsi per rendere le dichiarazioni richieste ai successivi punti (All. A, A "bis", B, C, D, E, F, G, H) possono essere scaricati dal sito [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it).

Il progetto è consultabile tutti i giorni dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.00 presso gli uffici della U.O.C. Tecnico Patrimoniale – Via del Terminillo n. 42 – Rieti. E' possibile ottenere una copia del progetto dotandosi di un supporto informatico da fornire ai tecnici della Stazione Appaltante, anche nello stesso giorno del sopralluogo.

**Tutti i chiarimenti relativi alla gara potranno essere richiesti esclusivamente a mezzo fax al seguente numero: 0746.279733 fino a 7 giorni prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte. Le risposte verranno fornite esclusivamente stesso mezzo.**

**I concorrenti, ai fini della partecipazione alla presente gara, dovranno effettuare un sopralluogo presso le aree interessate dalle lavorazioni e dalla fornitura e posa in opera.**

**Si rammenta che L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO E' A PENA DI ESCLUSIONE.**

**La data per il sopralluogo e, conseguentemente per l'incontro con il Tecnico incaricato dall'Azienda è fin da ora fissata per il seguente giorno:**

➤ **24/09/2008 ore 12.30 presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale – A.U.S.L. Rieti – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti;**

I concorrenti devono inoltrare all'amministrazione aggiudicatrice, non oltre tre giorni prima della data fissata dalla stazione appaltante per l'effettuazione della visita, **a mezzo fax al n. 0746.279733**, una richiesta di partecipazione, indicando la denominazione dell'Impresa, **nome e cognome**, con i relativi **dati anagrafici**, delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, i numeri di **telefono e di telefax** cui indirizzare la convocazione, nonché **indirizzo e-mail a cui verrà successivamente inviata via posta elettronica l'attestazione di avvenuto sopralluogo.** Non saranno prese in considerazione richieste prive anche di uno solo dei seguenti elementi. Nel caso in cui il soggetto che effettuerà il sopralluogo non sia né il titolare, né il legale rappresentante, né amministratore munito di poteri di rappresentanza, né direttore tecnico dell'impresa partecipante, dovrà essere allegata **apposita delega per il sopralluogo**. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Non è consentita la indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente .

In sede di sopralluogo **i partecipanti** dovranno essere muniti:

➤ *di copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;*

➤ di copia di visura camerale che ne individua la posizione all'interno della ditta partecipante, o, se del caso, di apposita delega.

L'attestato di avvenuto sopralluogo verrà inviato a mezzo e-mail dalla Stazione appaltante all'indirizzo indicato dal concorrente nella richiesta di sopralluogo nei giorni seguenti all'effettuazione del sopralluogo

B) Per essere ammesse a partecipare alla gara le Imprese concorrenti devono essere in possesso dei requisiti minimi da attestarsi mediante dichiarazione/i **sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, (oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello stato di appartenenza) da rendere in conformità agli schemi di dichiarazione allegati al presente Disciplinare (All. A e All. A "bis") e da inserire obbligatoriamente tra la documentazione amministrativa all'interno della **BUSTA n. 1** (si veda oltre).

#### ART. 5

#### MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono essere redatte, pena la inammissibilità, secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare e devono riportare tutte le indicazioni richieste.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai numeri di telefono e di fax – le indicazioni relative all'oggetto della gara, e alla data di scadenza di presentazione delle offerte.

I plichi contenenti l'offerta e le documentazioni, a pena di esclusione dalla gara, devono pervenire, a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, oppure mediante agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio delle **ore 14:00 del 30/10/2008** all'indirizzo Azienda U.S.L. di Rieti U.O.C. Tecnico Patrimoniale – Via del Terminillo n.42 – 02100 RIETI; è altresì facoltà dei concorrenti la consegna a mano dei plichi, dalle ore 9.00 alle ore 12.00 di tutti i giorni feriali, sabato escluso, sino al suddetto termine perentorio, all'amministrazione aggiudicatrice che ne rilascerà apposita ricevuta.

Il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio dei mittenti.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara si metteranno a disposizione dei concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive richieste nella presente lettera di invito. Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 *"chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale delle legge speciali in materia". L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso"*.

Il plico dovrà contenere:

**BUSTA n. 1**. Sigillata e firmata sui lembi di chiusura, deve riportare all'esterno la ragione sociale della Ditta e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**". Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla presente gara, la seguente documentazione:

1. Copia del presente Disciplinare, firmato in ogni foglio dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in esso contenute. In caso di ATI o Consorzi, il Disciplinare deve essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i rappresentanti legali delle ditte facenti parte del raggruppamento o delle ditte del Consorzio che materialmente effettueranno la fornitura e posa in opera;

2. Copia del C.S.A., firmato in ogni foglio dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in essi contenute. In caso di ATI o Consorzi, il C.S.A. dovrà essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i rappresentanti legali delle ditte facenti parte del raggruppamento o delle ditte del Consorzio che materialmente eseguiranno l'appalto;
3. Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara - compilata obbligatoriamente secondo gli schemi allegati al presente Disciplinare (All. A e A "bis" per amministratori, direttori e soci muniti di potere di rappresentanza attualmente in carica e cessati dalla carica nell'ultimo triennio) - rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione. Le dichiarazioni, in caso di A.T.I. o Consorzio, dovranno essere rese da tutte le imprese facenti parti dell'A.T.I. o del Consorzio, e dai rispettivi rappresentanti, che materialmente eseguiranno l'appalto;
4. elenco delle forniture e pose in opera simili a quella in oggetto effettuate negli ultimi tre anni presso centri privati e/o aziende ospedaliere pubbliche;
5. attestazioni delle referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari;
6. cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo stimato di gara, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare d'appalto. In particolare, si richiede, a pena di esclusione, che la garanzia:
  - indichi un periodo di validità di almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
  - risulti operativa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
  - preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario. Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art.75, co.7 D.Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. (riduzione del 50% della cauzione per le imprese certificate UNI EN ISO 9000 ovvero in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema). A tal fine, l'impresa deve produrre la certificazione prescritta dagli articoli sopra richiamati, in originale o copia autentica, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.
6. **(nel caso di imprese che intendono costituirsi in A.T.I. ma che non sono ancora costituite in tale forma):** dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea di imprese e ad uniformarsi alla relativa disciplina (All. C);
7. **(nel caso di imprese intendano utilizzare lo strumento dell'avvalimento):**
  - dichiarazione di avvalimento (art. 49 comma 1- a) (All. D);
  - dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (ART. 49 COMMA 1-D) (All. E e F);
  - documentazione indicata nella check-list dei documenti allegata;
8. **impegno di un istituto bancario**, oppure di una compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del decreto legislativo 1.09.1993 n. 385, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 D.lgs. 163/06 e ss.mm.ii., nella misura del 10% del prezzo di aggiudicazione e, comunque, secondo quanto previsto dal comma 1 del suddetto articolo.
9. dichiarazione rilasciata dalla amministrazione aggiudicataria appaltante che certifichi **l'avvenuto sopralluogo** sulle aree interessate dall'appalto;
10. ricevuta dell'avvenuto versamento, in originale ovvero in fotocopia della stessa corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del **contributo previsto con deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza** sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10 gennaio 2007, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, nel rispetto di tutte le indicazioni rese dalla medesima Autorità nelle

“Istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell’art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005”, pubblicate sul sito [www.autoritalavoripubblici.it](http://www.autoritalavoripubblici.it). I concorrenti sono espressamente invitati a prendere visione anche delle “Risposte ai quesiti frequenti” pubblicate in calce alle suddette Istruzioni;

#### 11. Elenco della documentazione prodotta.

L’Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 38 e 48 del D.lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

La mancanza di uno o più documenti e/o dichiarazioni richiesti determina l’esclusione della ditta dalla gara in oggetto.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata copia autenticata dell’atto di procura.

Le documentazioni di cui ai punti 1), 3), 5), 10) e 11) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Nell’ipotesi di partecipazione alla gara di costituente associazioni temporanee di concorrenti, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: *“la fideiussione è prestata a garanzia dell’adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese .....(denominazione) con sede ..... in .... E ... (denominazione) ... con sede in ....., che partecipano in A.T.I. ovvero Consorzio ovvero GEIE non ancora costituiti rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante”*.

**BUSTA n. 2.** Sigillata e firmata ai bordi, deve riportare all’esterno la ragione sociale della Ditta e la dicitura **“OFFERTA TECNICA”**. Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla presente gara:

- 1) Specifiche tecniche dell’apparecchiatura fornita secondo la descrizione minima ed indicativa contenuta nel questionario allegato al presente disciplinare (All. H);
- 2) Relazione tecnica illustrativa dell’offerta con la descrizione particolareggiata del macchinario offerto con evidenziate le caratteristiche tecniche costruttive dei vari componenti, gli schemi impiantistici relativi alle installazioni degli impianti tecnologici, con l’indicazione delle varie normative seguite, dei materiali utilizzati, delle procedure inerenti i controlli di qualità effettuati, nonché di tutte le certificazioni ai sensi della Direttiva 93/42 sui dispositivi medici;
- 3) Cataloghi illustrativi relativi all’offerta. **Si rappresenta alle ditte concorrenti che il materiale prodotto dovrà essere strettamente pertinente all’attrezzatura offerta e che l’attrezzatura offerta dalle ditte dovrà essere quella individuata dalla stazione appaltante: NON SARANNO AMMESSE VARIANTI.**
- 4) Condizioni di assistenza tecnica;
- 5) migliorie al progetto tecnico per opere;
- 6) tempi di realizzazione ed impatto sullo svolgimento delle attività;

**BUSTA n. 3.** Sigillata e firmata ai bordi, deve riportare all’esterno la ragione sociale della Ditta e la dicitura **“OFFERTA ECONOMICA”**. Dovrà contenere l’offerta economica che deve essere redatta, a pena di esclusione dalla presente gara, come di seguito specificato.

L’offerta economica, redatta in lingua italiana e su carta legale, deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente. In caso di A.T.I., l’offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate. In caso di Consorzi, l’offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le ditte consorziate che materialmente eseguiranno l’appalto.

Nel Plico contenente l’offerta economica le ditte concorrenti devono presentare, pena l’esclusione la seguente documentazione:

- Elenco dettagliato espresso nella forma di un computo metrico estimativo relativo all’oggetto dell’appalto;
- L’importo complessivo relativo al precedente punto dovrà corrispondere al prezzo richiesto per l’esecuzione dei lavori e per la fornitura in opera dell’apparecchiatura oggetto dell’appalto.

L'offerta economica dovrà, inoltre, essere corredata delle giustificazioni di cui all'art. 86, 5° comma, D. Lgs. 163/2006.

I prezzi formulati si intendono onnicomprensivi di ogni onere di trasporto, facchinaggio, imballo ed ogni altra spesa accessoria.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11 comma 6 del D.Lgs. n. 163/2006 ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Pertanto, non sono ammesse offerte alternative. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione.

L'A.U.S.L. di Rieti può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'A.U.S.L. di Rieti non assumerà alcun obbligo se non quando sarà acquisita tutta la necessaria documentazione e, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Si avverte che, a norma del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, il concorrente che sarà aggiudicatario dell'appalto resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'amministrazione e che qualora ricusasse di stipulare il contratto gli saranno applicate le sanzioni di legge.

#### ART. 6 - MODALITÀ DI ASSISTENZA POST VENDITA

Dovrà essere offerta una garanzia contrattuale di durata minima non inferiore a 24 mesi, con decorrenza dalla data del collaudo, eseguito dopo il completamento dell'intera fornitura e posa in opera; specifica garanzia dovrà, inoltre, essere aggiunta per le parti di ricambio e di ogni componente dell'attrezzatura.

#### ART. 7 - DISCIPLINA NORMATIVA DELLA FORNITURA

Il contratto di fornitura è disciplinato dalle disposizioni in materia di pubbliche forniture di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii..

#### ART. 8 - ESECUZIONE DELL'APPALTO E PRESTAZIONI COMPLEMENTARI

La Ditta appaltatrice è l'unica responsabile dell'esecuzione delle lavorazioni e della fornitura e posa in opera appaltate, che dovranno essere eseguite in conformità alle migliori regole dell'arte, nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento.

Il termine di consegna è fissato in 227 giorni naturali e consecutivi dalla data di consegna dei lavori. Entro i successivi 6 mesi si dovrà addivenire al collaudo delle apparecchiature.

L'aggiudicatario sarà assoggettato alla penale di € 250,00 per ogni giorno di ritardo qualora:

- Non ottemperi all'esecuzione del contratto d'appalto nel termine sopra fissato;
- Effettui in ritardo gli adempimenti prescritti in sede di collaudo, relativamente al rifacimento e alla eliminazione di difetti o imperfezioni;
- Non ottemperi, od ottemperi con ritardo od in modo imparziale, al ritiro delle attrezzature risultate idonee in sede di collaudo.

Si precisa inoltre che tutti i beni da fornire dovranno essere trasportati nel luogo di installazione nel loro imballo in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto (compreso l'utilizzo di eventuali macchine di sollevamento e le eventuali aperture nelle pareti e relativo ripristino) ed eventuali oneri connessi con le spedizioni, sono a carico dell'aggiudicatario.

Gli imballaggi devono rispondere alle norme in vigore, a seconda della natura dei beni da consegnare.

Deterioramenti per negligenza ed insufficienti imballaggi o in consegna del trasporto, conferiscono al committente il diritto di rifiutare i beni in danno all'aggiudicatario.

I componenti che verranno comunque alterati o danneggiati prima della loro installazione e consegna all'azienda U.S.L. di Rieti, saranno immediatamente rimossi dal cantiere e sostituiti dall'aggiudicatario a sue spese.

La fornitura deve intendersi installata in opera ed, ove occorra, resa fissa con i sistemi più idonei a consentire insieme la stabilità e la possibilità di successivi eventuali spostamenti.

L'Aggiudicatario è tenuto a propria cura e spese all'adempimento delle seguenti prestazioni:

- Imballo, trasporto, facchinaggio, installazione e prove di funzionalità nei singoli ambienti;
- Opere edili, impiantistiche, di sicurezza e quant'altro occorrente per la corretta installazione del bene nonché per il suo sicuro utilizzo;
- Curare il rilascio da parte delle competenti autorità delle autorizzazioni eventualmente previste dalla normativa legislativa e regolamentate per l'utilizzo delle attrezzature fornite;
- Fornire l'attrezzatura completa di tutti gli accessori necessari al normale funzionamento e corretto utilizzo cui la stessa è stata destinata. Inoltre dovrà fornire un congruo quantitativo di materiale di consumo, tale da consentire la messa in funzione ed il collaudo funzionale dell'attrezzatura.
- Consegnare gli elaborati, gli schemi, i disegni ed i manuali e quanto altro necessario all'eventuale successivo montaggio, smontaggio, uso e manutenzione dell'apparecchiatura fornita;
- Provvedere alle prove di funzionamento e di collaudo, con la sola esclusione delle spese di utilizzo della energia elettrica;
- Fornitura di manuali d'uso in lingua italiana, manuali di servizio in originale. Dichiarazioni di conformità, licenze d'uso dei software.

L'appaltatore si deve impegnare a realizzare e verificare l'interfacciamento dell'apparecchiatura fornita con i sistemi informativi dell'A.U.S.L. di Rieti. Tutto il software e l'hardware necessario ad abilitare i protocolli di comunicazione bidirezionale applicabili per il corretto e completo funzionamento dell'apparecchiatura, devono essere forniti a carico del fornitore. Tutte le operazioni di verifica del corretto funzionamento delle interfacce sono anch'esse a carico dell'appaltatore.

In caso che nei 24 mesi successivi al collaudo dell'apparecchiatura, siano resi disponibili eventuali aggiornamenti software, questi saranno forniti ed installati senza alcun onere aggiuntivo a cura della Ditta fornitrice.

Se un aggiornamento del prodotto nei 24 mesi successivi al collaudo dell'apparecchiatura dovesse richiedere l'installazione di Hardware aggiuntivo, esso sarà fornito dalla Ditta al prezzo di costo.

Il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, accettare o rifiutare gli eventuali aggiornamenti di cui è sopra cenno.

Tutte le forniture di materiali o attrezzature dovranno essere collaudate, anche in corso d'opera, da una Commissione di collaudo incaricata dal Committente. I costi delle prove e dei materiali necessari allo svolgimento delle procedure di collaudo sono a totale onere del Fornitore.

L'apparecchiatura dovrà inoltre risultare rispondente alle prescrizioni di legge e regolamenti vigenti al momento dell'installazione. Pertanto gli eventuali adeguamenti richiesti dalla normativa non danno titolo all'appaltatore di pretendere ulteriori compensi oltre a quelli già stabiliti in sede di aggiudicazione.

L'apparecchiatura, una volta installata e fissata, dovrà essere pulita e lucidata e quindi protetta fino alla consegna a cura del fornitore.

La cauzione definitiva sarà uguale al 10% dell'importo contrattuale a norma dell'art.113 D.Lgs.163/06 e ss.mm.ii. e dovrà essere costituita nei modi indicati nel medesimo articolo.

#### ART.9 -ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL FORNITORE

Si precisa che, oltre alle altre obbligazioni, sono a carico dell'Appaltatore:

- 1) La consegna di tutti i materiali occorrenti per l'installazione dell'attrezzatura, franca di ogni spesa di imballaggio, di trasporti di qualsiasi genere, comprendendosi nella consegna non solo lo scarico ma anche il trasporto fino al luogo di deposito provvisorio, se consentito, in attesa della posa in opera.
- 2) Tutte le ulteriori manovre di trasporto e di manovalanza occorrenti per la completa posa in opera, per quante volte necessario e per qualsiasi distanza;
- 3) I rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui sopra nonché la protezione degli elementi di fornitura per difenderli da rotture, guasti, manomissioni, ecc.;
- 4) L'esecuzione di tutte le modifiche necessarie alle opere architettoniche ed impiantistiche per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura, qualora le dimensioni o le caratteristiche della stessa lo rendano necessario;
- 5) L'esecuzione di opere provvisoriale quali ponteggi, impalcature, mezzi di sollevamento e quanto altro debba occorrere all'Appaltatore per la realizzazione in opera della fornitura e lavorazioni richieste, compresa la relativa assistenza muraria ed il ripristino delle strutture ed opere di finitura degli ambienti da arredare che risultassero danneggiati durante il corso delle operazioni;
- 6) La fornitura in quantità adeguata dei ricambi dei connettori di collegamento a rete elettrica, gas, fluidi;
- 7) Il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti, oltre che delle regole di comune diligenza, prudenza ed esperienza, in modo da garantire l'incolumità del personale e dei terzi;
- 8) Il deposito provvisorio e la custodia dei materiali oggetto della fornitura;
- 9) La consegna dei disegni e degli appositi manuali per il montaggio, lo smontaggio, l'uso e la manutenzione di quanto fornito;
- 10) Le opere murarie ed impiantistiche necessarie per l'installazione delle forniture, le predisposizioni, l'eventuale smontaggio e rimontaggio di controsoffitti, di pareti divisorie, di pavimenti, l'ancoraggio di parti metalliche nelle strutture esistenti, la sostituzione ed il ripristino di tutte le opere o parti di opere esistenti danneggiate in tali lavorazioni;
- 11) Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e degli eventuali atti complementari, le tasse di registro e di bollo principali e complementari, le spese per le copie di ogni documento e disegno anche in corso d'opera, ecc.

#### ART.10 - GARANZIA

L'apparecchiatura fornita deve essere priva di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione, a vizi dei materiali impiegati e deve possedere tutti i requisiti indicati dall'Appaltatore nella sua documentazione.

L'Appaltatore garantisce i prodotti, i materiali e il macchinario fornito da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo di almeno ventiquattro mesi dall'esito positivo del collaudo funzionale dell'apparecchiatura.

Pertanto fino al termine del periodo di garanzia la Ditta aggiudicataria deve riparare tempestivamente a proprie spese tutti i guasti e le imperfezioni che dovessero verificarsi e tutto quanto oggetto della fornitura nonché effettuare la corretta manutenzione ad ogni prodotto oggetto di appalto.

Restano escluse soltanto quelle riparazioni dei danni che non possono attribuirsi all'ordinario esercizio ma ad evidente imperizia o negligenza del personale operativo della stazione appaltante.

L'attrezzatura non collaudata può essere utilizzata dalla stazione appaltante al solo fine di garantire la continuità del servizio assistenziale da erogare. In tal caso la garanzia decorre dalla data di esecuzione delle prove di funzionalità e di sicurezza che verranno eseguite al momento dell'installazione alla presenza di un rappresentante della Ditta Appaltatrice e del seguente personale dell'Istituto appaltante: il rappresentante del servizio Elettromedicali, un funzionario amministrativo incaricato della presa in carico ed un operatore sanitario della struttura cui l'attrezzatura è destinata.

Lo svolgimento di dette operazioni dovrà risultare da apposito verbale che farà fede ai fini del termine di decorrenza della garanzia.

Il Fornitore è obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi nel bene fornito durante il periodo di garanzia, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati.

Entro quindici giorni dalla comunicazione dell'Ente appaltante con cui notificano i difetti riscontrati e si rivolge l'invito ad eliminarli, l'Appaltatore è tenuto ad adempiere a tale obbligo.

Se durante il decorso del periodo di garanzia, a causa di vizi riscontrati nella costruzione o nella progettazione, si renda impossibile l'utilizzo dell'attrezzatura fornita o di alcune parti per intervalli di tempo superiori a dodici ore, i quali sommati tra loro superino la durata di dieci giorni, la stazione appaltante potrà esigere un prolungamento della durata della garanzia per un periodo di tempo corrispondente.

#### ART.11 - COLLAUDO

L'attrezzatura fornita sarà sottoposta a collaudo.

Per tutto il periodo intercorrente tra la consegna e l'approvazione del collaudo il fornitore è quindi garante della fornitura obbligandosi a sostituire i materiali che si mostrassero non rispondenti alle prescrizioni contrattuali ed a riparare tutti i guasti e le degradazioni che dovessero verificarsi anche in conseguenza all'uso, finché corretto, dei beni.

È facoltà insindacabile del committente richiedere al fornitore, per il lasso di tempo intercorrente tra la consegna del bene oggetto del contratto e l'espletamento delle operazioni di collaudo, di stipulare polizze assicurative a copertura del bene fornito, di garantire lo stesso da eventuali danni che dovessero comunque essere causati da ogni e qualsivoglia richiesta avanzata da chicchessia per danni causati dal bene fornito, senza che ciò possa costituire titolo per richieste aggiuntive di compensi.

Il collaudo deve accertare che il bene presenti i requisiti richiesti dal contratto, dal C.S.A. dallo stesso richiamato, ovvero i requisiti espressi dai campioni eventualmente esibiti ed accettati dall'Ente appaltante.

Alle operazioni di collaudo dovranno assistere i rappresentanti del fornitore il quale è tenuto a fornire tutta l'assistenza, il personale e i mezzi tecnici inclusi gli eventuali materiali di consumo, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione di collaudo.

Il fornitore, a proprie spese, dovrà far intervenire alle operazioni di collaudo un tecnico rappresentante della ditta produttrice dell'apparecchiatura.

I collaudatori potranno eseguire tutte le verifiche a loro giudizio necessarie, senza alcuna possibilità di contestazione o pretesa da parte del fornitore.

Il fornitore è responsabile del danneggiamento a persone e cose che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle operazioni di collaudo per l'esecuzione di prove, accertamenti ed analisi.

Salvo specifiche prescrizioni contrattuali, il collaudatore sottopone ad esame, a sua scelta, la quantità di beni che ritiene necessaria, senza che il fornitore possa elevare contestazione o pretese. Può eseguire, ove consentito dalle caratteristiche dei prodotti, anche esami o prove a campione, nell'intesa che i risultati ottenuti sopra le percentuali di prodotti esaminati si estendano a tutta la partita.

I danni ai prodotti che si deteriorano per l'esecuzione di prove, accertamenti, analisi, sono a carico del fornitore, al quale tali prodotti vanno restituiti nello stato in cui si trovano dopo le operazioni relative.

I collaudatori, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, possono accettare la fornitura, rifiutarla, o dichiararla rivedibile. Sono rifiutate le forniture che risultano difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche od ai campioni.

Possono essere dichiarate rivedibili quelle forniture che presentano difetti di lieve entità, cioè non risultano perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche o ai campioni presentati, e per le quali si ritiene che possano essere posti nelle condizioni prescritte, salvo l'applicazione di eventuali richiamate in contratto.

L'assenza dei rappresentanti del fornitore alle operazioni di collaudo verrà intesa come acquiescenza alle contestazioni effettuate dai collaudatori.

Il Fornitore non può impugnare in alcun modo i risultati del collaudo, ne può invocare il ricevimento o l'accettazione di partite della stessa fornitura avvenuta in precedenti prove di collaudo, come argomento a suo favore nel caso di rifiuto al collaudo di partite in consegna.

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque il fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo vengano in seguito accertati.

Il Fornitore ha l'obbligo di ritirare e sostituire, a sua cura e spesa, le attrezzature ed i prodotti non accettati al collaudo entro 15 giorni dalla data del verbale dei collaboratori da cui risulti l'avvenuto rifiuto, o dalla data della lettera raccomandata dell'Istituto di notifica del rifiuto ove il fornitore non abbia presenziato al collaudo.

Decorso inutilmente tale termine l'Ente appaltante ha facoltà di spedire al Fornitore i beni rifiutati. Le spese tutte, comprese quelle di facchinaggio e spedizione dei beni rifiutati, sono a carico del fornitore.

I rilievi mossi dai collaudatori e le determinazioni assunte in merito dall'Istituto sono comunicati tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata.

Decorso inutilmente 30 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato, la stazione appaltante può applicare le penali previste dal presente disciplinare o, in alternativa, dichiarare risolto il contratto per inadempimento.

I magazzini o gli uffici non rispondono dei danni, furti e delle avarie durante la permanenza delle partite rifiutate, né dell'eventuale incendio.

La penalità per mancato ritiro è trattenuta sull'ammontare dei pagamenti dovuti al Fornitore o sulla cauzione.

Sino a che non sia intervenuto, con esito favorevole, il collaudo dei beni, la manutenzione degli stessi, ordinaria e straordinaria, nonché i rischi di perdite e danni sono a carico dell'Appaltatore.

Le attrezzature risultate non idonee dovranno essere sostituite e successivamente collaudate con oneri a totale carico del Fornitore.

In ogni caso, qualora per qualsiasi motivo od esigenza sarà necessario procedere ad un nuovo collaudo, le spese per effettuarlo saranno a totale carico del fornitore.

Sulle attrezzature accettate al collaudo viene applicato un contrassegno salvo per quelle ove tale applicazione non risulti possibile o efficace.

#### ART.12 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le penalità in cui l'Aggiudicatario fosse eventualmente incorso, sarà disposto dopo il ricevimento e collaudo dei beni e previa presentazione di fatture in regola con le vigenti disposizioni fiscali, accompagnate dalla documentazione prevista dai verbali dell'avvenuta consegna e dai verbali di collaudo. I termini di pagamento sono fissati in 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

La presentazione delle fatture, in regola con le vigenti disposizioni fiscali, dovrà avvenire a seguito dell'esito positivo del collaudo.

#### ART.13 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La A.U.S.L. di Rieti si riserva di dichiarare risolto il contratto, quando l'appalto non venga eseguito nei termini e modalità offerti, concordati o assegnati, quando, dopo aver richiesto la sostituzione di apparecchiature, o parti di esse, che a giudizio insindacabile dei suoi tecnici non corrispondono alle caratteristiche convenute, la ditta aggiudicataria non vi abbia ottemperato nel termine assegnato.

La A.U.S.L. di Rieti può ancora dichiarare risolto il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo lettera A.R., quando per la seconda volta abbia dovuto contestare alla ditta aggiudicataria l'inosservanza di norme e prescrizioni del presente disciplinare.

Tale intimazione interromperà senza formalità o pronuncia di magistrato il corso del contratto del giorno della notifica dell'atto stesso.

Alla risoluzione in tronco, come sopra previsto, si potrà dare luogo nei seguenti casi:

1. ove la ditta addivenisse a sub appalto non autorizzato;
2. in caso di fallimento; in questa eventualità il contratto si intende risolto senz'altro dal giorno precedente a quello della pubblicazione della sentenza dichiarativa del fallimento.

In caso di risoluzione, la cauzione definitiva verrà incamerata a titolo di penale e di indennizzo, salvo risarcimento dei maggiori danni.

#### ART.14 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ

La A.U.S.L. di Rieti è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi rischio è a carico dell'Appaltatore. L'Aggiudicatario è responsabile, altresì, dei danni arrecati a persone e/o cose nell'adempimento delle prestazioni contrattuali.

## ART.15 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'esecuzione della fornitura è competente esclusivamente il Foro di Rieti.