



REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI

Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Centralino 0746/2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



U.O.C.: Acquisizione Beni e Servizi

Direttore: Dr.ssa Silvia Cavalli

Responsabile del procedimento: Dr.ssa Silvia Cavalli

Funzionario Referente per quanto comunicato: Dr.ssa M. Rosaria Ciaramelletti
Tel. 0746/278758 - Fax 0746/278730 - e-mail: m.ciaramelletti@asl.rieti.it

Prot. _____

Rieti _____

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., per l'affidamento del servizio assicurativo relativo all'attività istituzionale inerente la responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti, per la durata di due anni. Importo a base d'asta € 1.210.000,00

1. OGGETTO

L'Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, in esecuzione della deliberazione del 11/12/2009 n. 1285/DG, ha indetto una procedura di gara nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., per l'affidamento del servizio assicurativo relativo all'attività istituzionale inerente la responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera dell'Azienda U.S.L. di Rieti.

Il Codice Identificativo Gara (CIG), in attuazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266 e s.m.i., corrisponde al n. 0411205917 Il numero gara corrisponde a 478887

2. DURATA

La copertura assicurativa avrà la durata di anni due e precisamente dalle ore 24:00 del 28.02.2010 alle ore 24:00 del 29.02.2012, con possibilità alla scadenza di un ulteriore periodo di affidamento pari ad un massimo di anni uno.

3 . AMMONTARE DELL'APPALTO

L'ammontare complessivo dell'appalto, posto a base d'asta e calcolato dall'Azienda USL sulla base dei premi corrisposti dalla stessa per le annualità precedenti ammonta a ca. € 2.420.000,00, comprensivo d'imposta, per i due anni di durata dell'appalto, ed a ca. € 1.210.000,00, comprensivo d'imposta, per l'eventuale periodo di ulteriore affidamento.

4. PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione del presente appalto avverrà mediante il criterio dell'offerta al prezzo più basso, ai sensi dell'art. 82 del D. Lgs. 163/2006.

Nel caso siano presentate più offerte uguali fra loro ed esse risultino le più vantaggiose, si procederà immediatamente all'esperimento di miglioramento, che consisterà nel miglioramento percentuale dell'importo già offerto, che andrà espresso, per iscritto (in cifre e lettere) e sottoscritto dal legale rappresentante dell'impresa presente in sede di gara.

I soli rappresentanti legali delle imprese concorrenti o persone da questi espressamente delegati e muniti di idonea procura, potranno esprimere il miglioramento dell'offerta qualora si verificasse il caso di offerte uguali previsto dalla presente lettera. Ove nessuno di coloro i quali hanno presentato offerta uguale, sia presente o intenda migliorare la propria offerta, si procederà subito mediante sorteggio.

5. DOCUMENTAZIONE DI GARA ED INFORMAZIONI

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni complementari relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate, entro e non oltre 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al n. 0746/278730 o a mezzo e-mail all'indirizzo m.ciaramelletti@asl.rieti.it, esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Procedura aperta per affidamento servizio assicurativo RCT". Solo per la conferma della ricezione del fax o della e-mail inviati si

può far riferimento al n. 0746/278758. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo di committente www.asl.rieti entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

Eventuali informazioni complementari potranno, altresì, richieste alla Marsh S.p.A. - Div. Enti Pubblici di Roma: Sig.ra Sabrina Zambonini Tel 06.54516.1 e mail Sabrina.Zambonini@marsh.com

6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE

Ferma la copertura del 100% del rischio, si intendono ammesse la coassicurazione ai sensi dell'art. 1911 Codice Civile e la partecipazione di imprese raggruppate (R.T.I.) o raggruppande, con l'osservanza della disciplina degli artt. 34 e 37 del D. Lgs. 163/2006, ovvero per le imprese stabilite in altri paesi membri dell'UE, nelle forme previste nei paesi di stabilimento.

La Compagnia mandataria – delegataria dovrà ritenere una quota maggiore o uguale rispetto alle altre mandanti – coassicuratrici con il minimo del 40%.

La partecipazione alla gara in forma singola o in qualità di coassicuratrice delegante/delegataria o di mandante/mandataria preclude la partecipazione, in altra forma o qualità, della medesima impresa alla gara. La presentazione – da parte della medesima compagnia - di più offerte comporta, pertanto, l'esclusione di tutte tali offerte; l'esclusione opera anche nei confronti delle altre coassicuratrici deleganti/delegatarie e delle mandanti/mandatarie.

Ai sensi dell'art. 38, comma 1, lettera m-quater) sono esclusi dalla partecipazione alle procedure di affidamento i soggetti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale.

Ai fini di cui al predetto art. 38, comma 1, lettera m-quater) il concorrente dovrà allegare alternativamente:



a) la dichiarazione di non essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con nessun partecipante alla medesima procedura;

b) la dichiarazione di essere in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e di aver formulato autonomamente l'offerta, con indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, tale documentazione dovrà essere inserita in **separata busta chiusa, da inserire nella busta n. 1** di cui al successivo art. 7.1 del presente disciplinare.

La stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi. La verifica e l'eventuale esclusione sono disposte dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica.

Ai sensi dell'art. 37, comma 9, del D. Lgs. 163/06, è vietata qualsiasi modificazione della composizione dell'ATI o consorzio rispetto a quella risultante dall'impegno assunto in sede di presentazione dell'offerta, salvo quanto previsto ai commi 18 e 19 dello stesso articolo.

Sono ammesse imprese stabilite in altri paesi appartenenti all'Unione Europea alle condizioni previste dagli artt. 38, commi 4 e 5, 39 e 47 del D. Lgs. 163/2006.

7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Le compagnie assicurative interessate a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire un plico perfettamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo, il recapito telefonico ed il fax per eventuali comunicazioni, nonché la seguente dicitura **«GARA SERVIZIO ASSICURATIVO RCT/RCO – CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA - NON APRIRE»**.

Il plico dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 26.01.2010**, mediante raccomandata, agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano presso all'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI RIETI – Direzione A.B.S. e più precisamente all'Ufficio Protocollo Aziendale sito in Viale Matteucci, 9 – 02100 Rieti Italia tutti i giorni – escluso sabato, domenica e festivi.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, restando esonerata l'Azienda USL di Rieti da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad altro indirizzo.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda USL. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire due buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

- **1a busta**, recante all'esterno la dicitura "**Documentazione Amministrativa**": la documentazione di cui al successivo art. 7.1;
- **2a busta**, recante all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**": contenente l'offerta economica di cui al successivo art. 7.2.

7.1 Contenuto della busta A, recante all'esterno la dicitura «documentazione amministrativa»

La **BUSTA n. 1** avente la dicitura "**Documentazione amministrativa**", perfettamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- a) Istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante della compagnia, corredata a pena di esclusione da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con indicazione della partecipazione in forma singola, in RTI o in coassicurazione; in caso di RTI o di coassicurazione dal titolare o legale rappresentante della compagnia mandataria/delegataria e dai titolari o dai legali rappresentanti di tutte le compagnie mandanti/coassicuratrici; in caso di coassicurazione, la domanda dovrà contenere l'indicazione della compagnia che verrà delegata alla gestione del contratto, nonché l'indicazione delle quote di copertura del rischio in capo ad ogni compagnia;
- b) Eventuale procura Speciale da cui risulti la delega, sottoscritta dal legale rappresentante della compagnia, conferita per la presentazione di offerte da parte di Agenzie principali o di Sede;
- c) Dichiarazione da redigersi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, con allegata fotocopia di un documento di riconoscimento del firmatario in corso di validità ai sensi dell'art. 38 del DPR 445/2000, attestante:
 - 1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i, espressamente riferite alla compagnia e a tutti i legali rappresentanti, con l'indicazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. n.



163/2006, anche delle eventuali condanne per le quali abbia beneficiato della non menzione;

- 2) iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio quale Impresa di Assicurazione ovvero, in caso di sede all'estero, l'iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 per l'esercizio delle assicurazioni nel ramo oggetto di partecipazione;
- 3) possesso dell'autorizzazione del Ministero delle Attività Produttive (ex Ministero dell'Industria) o dell'ISVAP all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione;
- 4) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- 5) Raccolta premi nel "Totale Ramo Responsabilità Civile Generale", negli esercizi 2006, 2007 e 2008, per una cifra non inferiore a € 10.000.000,00 per singola annualità; in caso di ATI la Capogruppo dovrà possedere detto requisito in misura non inferiore al 60% e la restante percentuale dovrà essere posseduta cumulativamente dalle mandanti, con una percentuale non inferiore al 20% per ciascuna mandante; per le rappresentanze e le controllate italiane di Compagnie aventi sede nell'UE i limiti di cui al punto precedente devono intendersi riferiti ai premi raccolti dalla rappresentata o controllante.

Al fine di velocizzare la tempistica di gara e relativamente al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 D. Lgs. n. 163/06, si inviano la/le compagnia/e concorrenti/i ad allegare alla suddetta dichiarazione la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica finanziaria (copia dei bilanci relativi al triennio 2006/2008) di cui sopra. Si precisa che il mancato inserimento nel plico della documentazione comprovante i requisiti di capacità economica-finanziaria di cui sopra non costituisce causa di esclusione.

- 6) Espletamento di almeno tre servizi assicurativi prestati nel ramo oggetto di gara presso enti pubblici o privati negli esercizi 2006, 2007 e 2008 con indicazione dell'importo, del periodo e del destinatario.

Al fine di velocizzare la tempistica di gara e relativamente al controllo sul possesso dei requisiti di cui all'art. 48 D. Lgs. n. 163/06, si invita la/le compagnia/e concorrenti/i ad allegare alla suddetta dichiarazione la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica (copia



dei frontespizi di polizza, o dichiarazione rilasciata da funzionario dell'ente, da cui risultino i periodi di assicurazioni ed i nominativi degli enti assicurati). Si precisa che il mancato inserimento nel plico della documentazione comprovante i requisiti di capacità economica-finanziaria di cui sopra non costituisce causa di esclusione.

A tal fine il concorrente potrà utilizzare lo schema di dichiarazione, allegato 1 al presente disciplinare.

d) La/e seguente/i dichiarazione/i negoziale/i, attestante:

- 1) di aver preso visione di tutta la documentazione di gara (bando, capitolato, scheda di quotazione) e di accettarne incondizionatamente e senza alcuna riserva l'intero contenuto.
- 2) l'impegno dell'Impresa delegataria/mandataria a fornire, con cadenza semestrale, una informativa circa la quantificazione dei sinistri denunciati, corredata dai seguenti dati:
 - numero del sinistro;
 - data di accadimento;
 - tipologia di avvenimento;
 - importo pagato;
 - importo riservato;
 - importo in franchigia.
- 3) che, in caso di aggiudicazione, pena la decadenza, l'Impresa istituirà, se non già presente, entro trenta giorni dalla data di aggiudicazione, un Ufficio Sinistri nell'ambito del territorio della Provincia di Rieti o, in alternativa, struttura idonea alla gestione dei sinistri. In caso di R.T.I. o di coassicurazione l'onere incombe in capo alla Società mandataria/delegataria.

A tal fine il concorrente potrà utilizzare il suddetto schema di dichiarazioni, allegato 1 al presente disciplinare.

e) ricevuta o titolo comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, secondo una delle modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i., pari al 2% dell'importo di gara per l'intera durata (€ 48.400,00). L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50%, nel caso sussista il presupposto ed alle condizioni di cui al comma 7 art. 75 del D. Lgs 163/06 e s.m.i (pari a € 24.200,00). Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà produrre la copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione.

In caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), D. Lgs. 163/2006 la riduzione della garanzia è consentita solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento possiedono il requisito di cui al suddetto art. 75 c. 7.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente ai concorrenti non aggiudicatari, dopo l'aggiudicazione definitiva, ed al concorrente aggiudicatario all'atto della stipula del contratto.

In caso di Coassicurazione/RTI non ancora costituito tale documentazione dovrà essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento/coassicurazione e sottoscritta dalla Capogruppo/Mandataria; in caso di RTI già costituito la cauzione dovrà essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto delle mandanti.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da istituto bancario o da compagnie di assicurazione regolarmente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni, oppure rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio delle garanzie ed in possesso di autorizzazione Ministeriale, conforme allo Schema Tipo 1.1 del D.M. 12/03/04 n. 123 ed alle prescrizioni di cui all'articolo 75, commi 4-5-6-8 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia dovrà riportare espressamente le seguenti prescrizioni:

- rinuncia al beneficio della preventiva escussione di cui all'art. 1944 del C.C., volendo ed intendendo il fidejussore restare obbligato in solido con l'impresa;
- rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, c.c.;
- impegno del fidejussore a versare l'importo della cauzione all'Azienda USL di Rieti, dietro semplice richiesta scritta della stazione appaltante, senza riserve, entro 15 giorni dalla richiesta medesima;
- impegno del fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria definitiva di cui all'art. 113 del D. Lgs. 163/2006, qualora l'offerente risulti aggiudicatario;
- validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta.
- impegno del garante a rinnovare la garanzia, per il periodo di 90 giorni, nel caso in cui al momento della scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, su richiesta di questa Amministrazione nel corso della procedura.

f) Copia dell'avvenuto pagamento, in ossequio a quanto previsto dalla deliberazione del 01/03/2009 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2009", del contributo pari ad € 70,00, da versarsi secondo le seguenti modalità:

1. versamento *on line*, collegandosi al Servizio riscossione contributi disponibile in homepage sul sito web dell'Autorità all'indirizzo <http://www.avcp.it>, seguendo le istruzioni disponibili sul portale, tramite: carta di credito (Visa o MasterCard), carta postepay, conto BancoPostaOnLine oppure conto BancoPostalImpresaOnLine. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella presente busta n. 1, copia stampata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal Servizio riscossione contributi e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di "Archivio dei pagamenti";
2. versamento sul conto corrente postale n. 73582561, intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma, presso qualsiasi ufficio postale. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella busta n. 1 la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
 - il codice fiscale del partecipante;
 - il CIG (codice identificativo della gara): **0411205917** che identifica la procedura
3. per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario, sul conto corrente postale n. 73582561, IBAN IT 75 Y 07601 03200 0000 73582561 (BIC/SWIFT BPPIITRRXXX), intestato a "AUT. CONTR. PUBBL." Via di Ripetta, 246, 00186 Roma (codice fiscale 97163520584). La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente:
 - il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante;
 - il CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Gli estremi del versamento non effettuati *on line* sul Servizio riscossione contributi devono essere comunicati al Servizio riscossione contributi disponibile all'indirizzo <http://www.avcp.it>

Nel caso di ATI già costituita, è onere inserire nella busta n. 1 il mandato collettivo

irrevocabile con rappresentanza conferito alla capogruppo per scrittura privata autenticata, ovvero l'atto costitutivo in copia autentica; nel caso di ATI da costituirsi l'impegno, invece, che in caso di aggiudicazione della gara verrà conferito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria, da indicarsi, che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti.

7.2 Contenuto della busta B, recante all'esterno la dicitura «offerta economica»

La **BUSTA n. 2** avente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", perfettamente chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, dovrà contenere, sempre a pena di esclusione dalla gara **la scheda di quotazione** (apposito modulo, predisposto per la formulazione dell'offerta, allegato al capitolato tecnico).

Tale scheda di quotazione, debitamente compilata e sottoscritta dal legale rappresentante o da procuratore fornito dei poteri necessari – con allegata copia del documento d'identità del sottoscrittore, nonché eventuale procura ove tale soggetto sia diverso da quello indicato nella documentazione amministrativa, dovrà riportare:

- l'indicazione del tasso / premio offerto;
- l'eventuale riparto di coassicurazione

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata in lettere. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

Si precisa che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengono riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi e che oltre il termine fissato non sarà ritenuta valida alcuna altra offerta, anche se aggiuntiva o sostitutiva e non sarà consentita in sede di gara la presentazione di altra offerta.

L'offerta deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o procuratore autorizzato a norma di legge. In caso di partecipazione in raggruppamento temporaneo di imprese o riparto di coassicurazione, l'offerta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese facenti parte del raggruppamento.

8. PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE

8.1 - 1^ fase in seduta pubblica

Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella lettera di convocazione, il Presidente della Commissione, constatata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la seduta pubblica.

Saranno ammessi ad assistere alla/alle seduta/e di gara, relative all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e le offerte economiche, i legali rappresentanti o i procuratori muniti di apposita delega o procura. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto della compagnia concorrente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Il Presidente procederà, all'esame dei plichi pervenuti al fine di verificare che gli stessi siano stati resi secondo le modalità previste nel presente disciplinare di gara. Procederà quindi all'esclusione degli eventuali plichi difformi e/o pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte.

La Commissione, aperti i plichi, escluderà i concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara ed ammetterà alla fase successiva della gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione.

Al termine dell'esame della documentazione amministrativa, la Commissione di gara, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, il possesso dei requisiti speciali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, di cui all'art. richiesti al punto 7.1, lettera c) del presente disciplinare mediante presentazione della relativa documentazione .

La documentazione, che dovrà essere prodotta , è la seguente:

- bilanci relativi agli anni 2006/2007/2008
- copia dei frontespizi di polizza, o dichiarazione rilasciata da funzionario dell'ente, da cui risultino i periodi di assicurazioni ed i nominativi degli enti assicurati attestanti l'espletamento dei tre servizi dichiarati

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati, la Commissione, se avrà a disposizione i suddetti documenti, procederà alla loro analisi; al



contrario se il concorrente sorteggiato non avrà prodotto i suddetti documenti in sede di offerta, la Commissione procederà con una formale richiesta scritta degli stessi.

8.2 Eventuale - 2^a fase in seduta riservata (nel caso in cui il concorrente non abbia prodotto la documentazione a comprova dei requisiti speciali di cui all'art. 48 D. Lgs. n. 163/06)

Solo nel caso in cui il/i concorrente/i sorteggiato/i non abbia prodotto già in sede di offerta la documentazione a comprova dei requisiti speciali di cui all'art. 48 D. Lgs. n. 163/06, la Commissione procederà in seduta riservata alla verifica della suddetta documentazione prodotta.

8.2 - 2^a o 3^a fase in seduta pubblica

La Commissione, procederà all'apertura dei plichi contenenti le offerte economiche al fine di verificare la conformità, formale e sostanziale, a quanto richiesto nel presente disciplinare e nel C.S.A. La Commissione darà quindi lettura delle offerte formulate dai concorrenti e secondo il criterio di calcolo descritto nel presente disciplinare dei conseguenti punteggi e dopo aver stilato la graduatoria provvisoria, procederà all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 e seguenti del D. Lgs. n. 163/06. Dopo l'eventuale valutazione delle offerte anomale la Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Ad aggiudicazione definitiva ed ai fini dell'efficacia della stessa, l'Azienda USL provvederà ad effettuare sul concorrente primo classificato i controlli previsti dalla normativa vigente. Si provvederà ad affidamento d'urgenza nelle more dell'espletamento dei suddetti controlli

Il concorrente aggiudicatario, ai sensi dell'art. 38, comma 3, D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., sarà tenuto, nei termini e secondo le modalità richieste dalla presente U.O.C. A.B.S., a presentare la certificazione di regolarità contributiva di cui all'art. 2 decreto legge n. 210/2002 convertito dalla legge n. 266/2002 (DURC) di data non anteriore a tre mesi rispetto alla data del provvedimento di aggiudicazione.

L'Azienda USL si riserva in ogni caso la facoltà :

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i..

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui

al presente disciplinare non vincola l'Azienda USL né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di gara che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza.

Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Allo stesso verrà allegato il documento unico di valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI), fermo restando che, nelle more delle verifiche amministrative, la copertura dovrà decorrere alle ore 24 del 31/01/2010.

Si comunica che la cauzione provvisoria verrà restituita alle imprese risultate non aggiudicatarie della gara entro trenta (30) giorni dall'assunzione della deliberazione di aggiudicazione da parte dell'Azienda; mentre quella prestata dall'impresa aggiudicataria verrà restituita al momento dell'avvenuto deposito della cauzione definitiva. A tal uopo, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 163/06 s.m.i., l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali ed in uno dei modi previsti per la cauzione provvisoria, cauzione definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione.

9. OBBLIGO DI RISERVATEZZA

Le notizie ed i dati relativi all'Azienda USL di Rieti, comunque venuti a conoscenza dell'Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività in relazione alla esecuzione del presente appalto, e le informazioni che transitano per le apparecchiature di elaborazione dei dati e posta elettronica, non dovranno, in alcun modo ed in qualsiasi forma, essere comunicate, divulgate o lasciate a disposizione di terzi e non potranno essere utilizzate, da parte dello stesso Appaltatore o di chiunque collabori alle sue attività, per fini diversi da quelli previsti dal presente capitolato, salvo esplicita autorizzazione dell'Azienda USL di Rieti.

L'Appaltatore in relazione a quanto oggetto di prestazione ed alle informazioni e documenti dei quali sia venuto in possesso, a qualsiasi titolo, nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente appalto, si impegna, fatto salvo in ogni caso il diritto al risarcimento dei danni subiti dall'Azienda USL Rieti, a:

- garantire, adottando le opportune misure, la massima riservatezza sulle informazioni;
- non divulgare, anche successivamente alla scadenza del contratto, notizie relative all'attività svolta dall'Azienda USL Rieti;



- non eseguire e non permettere che altri eseguano copia, estratti, note od elaborazioni di qualsiasi atto o documento;
- garantire il rispetto di quanto previsto dalle norme per la tutela dei dati personali di cui al D. Lgs. 196/03, con particolare riguardo alle norme sull'eventuale comunicazione a terzi dei dati detenuti nelle banche dati, ai sensi di quanto previsto dall'art. 20 della Legge medesima;
- attuare nell'ambito della propria struttura, sotto la propria responsabilità, ai sensi del D. Lgs. n. 196/03, tutte quelle norme di sicurezza e di controllo atte ad evitare il rischio di alterazione, distruzione o perdita, anche parziale, nonché d'accesso non autorizzato, o di trattamento non consentito, o non conforme alla finalità del servizio, dei dati e della comunicazione.

10. TUTELA DEI DATI

La documentazione presentata, per la partecipazione alla procedura di gara e per l'espletamento dell'appalto, sarà utilizzata esclusivamente per la gestione del presente appalto e trattata da organi e uffici interni preposti alla gestione e controllo degli atti ed in tutti gli altri casi previsti dalla legge.

11. CLAUSOLA BROKER

Per l'effettuazione della presente procedura e per la stipulazione, gestione ed esecuzione del contratto assicurativo la Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti si avvale dell'assistenza e consulenza della Marsh S.p.A, in qualità di Broker incaricato. La remunerazione del Broker è a carico della/e Compagnia aggiudicataria nella misura dell'8% da applicarsi al premio imponibile di polizza .

