



REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Viale Matteucci n. 9 – 02100 RIETI – Tel. 0746 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 55 D. LGS. 163/06 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO PER ANNI CINQUE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E DEGLI AUSILI DI PROPRIETÀ DELL'AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIETI E IN USO PRESSO LA PREDETTA AZIENDA. IMPORTO A BASE DI GARA: € 7.750.000,00 OLTRE ONERI DI SICUREZZA PER € 13.000,00, OLTRE ONERI DI SICUREZZA DA INTERFERENZA PER € 5.000,00 ED I.V.A. AL 20%. C.I.G.: 0455096518.

DISCIPLINARE DI GARA

SOMMARIO

ART. 1. PREMESSA	3
Art. 1.1. DISPOSIZIONI NORMATIVE CHE REGOLANO LA GARA... ..	3
ART. 2. OGGETTO DELL'APPALTO.....	3
Art. 2.1. APPARECCHIATURE ESCLUSE DALL'OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 3. DURATA DELL'APPALTO	4
ART. 4. IMPORTO DELL'APPALTO.....	4
ART. 5. DISPOSIZIONI GENERALI	5
ART. 6. PARTECIPAZIONE ALLA GARA	5
6.1. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE	5
ART. 7. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	8
<i>7.1.ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA</i>	<i>9</i>
7.2. BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	10
7.3. BUSTA B – DOCUMENTAZIONE TECNICA	12
7.4. BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA	16
ART. 8. PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI, DI SOCIETÀ CONSORTILI E DI GRUPPI ECONOMICI DI INTERESSE EUROPEO (G.E.I.E.)	16
ART. 9. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	18
9.1. PUNTEGGIO TECNICO	18
9.2. PUNTEGGIO ECONOMICO.....	21
ART. 10. AGGIUDICAZIONE, ESCLUSIONE, REVOCA.....	22
10.1. MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO	22
ART. 11. STIPULA DEL CONTRATTO	24
ART. 12. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.....	24
ART. 13. CAUZIONE DEFINITIVA.....	25
ART. 14. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	26

ART. 1. PREMESSA

Il presente Disciplinare di gara ed i relativi allegati, tra cui il Capitolato Speciale di Appalto ed i suoi allegati, che costituiscono parte integrante del Bando di gara, regolano le modalità di partecipazione alla gara.

Le condizioni, i requisiti e le modalità di esecuzione dei servizi oggetto di gara sono stabiliti, oltre che nel Bando di gara, nel presente Disciplinare di gara e nei relativi allegati.

Nel prosieguo del documento si intende:

- *Apparecchiature biomediche*: l'insieme delle apparecchiature elettromedicali e delle apparecchiature di diagnostica in vitro, così come meglio definito nel C.S.A..
- *Ausili*: l'insieme delle apparecchiature per la terapia respiratoria e domiciliare.
- *Azienda*: Azienda USL di Rieti, in qualità di amministrazione aggiudicatrice.
- *C.S.A.*: Capitolato Speciale d'Appalto che costituisce allegato al presente Disciplinare.
- *Servizi Integrati*: Servizi Integrati di gestione e manutenzione apparecchiature biomediche.

ART. 1.1. DISPOSIZIONI NORMATIVE CHE REGOLANO LA GARA

La presente gara è disciplinata:

- A) Dal C.S.A., dal presente Disciplinare e relativi allegati;
- B) Dal Bando di gara;
- C) Dal Decreto Legislativo 163/06 e ss.mm.ii.;
- D) Dal Codice Civile;
- E) Da tutte le norme vigenti in materia in quanto applicabili, comprese quelle attinenti la sicurezza.

e sarà aggiudicata secondo quanto previsto all'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

ART. 2 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente appalto ha per oggetto l'affidamento del servizio di supporto alla gestione e manutenzione (di seguito indicati come "Servizi Integrati") delle apparecchiature biomediche e degli ausili di proprietà dell'Azienda Sanitaria Locale di Rieti e in uso presso la predetta Azienda (cfr. Allegato 1 al C.S.A.) con l'obiettivo di garantire la massima funzionalità ed efficienza del parco tecnologico nel rispetto delle relative disposizioni di legge assicurandone, tra l'altro, la continuità di funzionamento, l'affidabilità e la sicurezza.

I servizi oggetto dell'appalto sono, relativamente alle apparecchiature biomediche ed agli ausili, descritti nel dettaglio nel C.S.A..

Le apparecchiature biomediche e gli ausili oggetto del presente appalto sono riportate negli Allegati 2 e 5 del C.S.A., estratto dall'inventario aziendale e nell'Allegato 3, suddivise per livello di criticità, mentre nell'Allegato 4 sono riportate le apparecchiature biomediche i cui contratti scadranno nel corso del 2010 e degli anni successivi e che saranno affidate in gestione alla Ditta aggiudicataria. I predetti elenchi costituiscono un riferimento di massima per le Ditte concorrenti, al solo scopo di quantificare l'impegno che la Ditta Aggiudicataria si assume; essi potrebbero non essere completamente esaustivi, a

causa delle continue variazioni che normalmente investono il parco apparecchiature per effetto di dismissioni e nuove acquisizioni. Le Ditte concorrenti dovranno comunque prendere visione, tramite opportuni sopralluoghi, dell'effettiva consistenza del parco apparecchiature dell'Azienda, con le modalità specificate nel C.S.A.. Si precisa, in ogni caso, che tutte le apparecchiature biomediche di analoga tipologia di quelle riportate nel predetto elenco, in uso presso l'Azienda alla data di attivazione dei Servizi Integrati devono intendersi incluse nell'oggetto del presente appalto, ancorché non ivi indicate.

Di detto sopralluogo dovrà esserne data prova in sede di offerta, attraverso l'attestato di sopralluogo rilasciato dal Responsabile del procedimento stesso.

2.1. APPARECCHIATURE ESCLUSE DALL'OGGETTO DELL'APPALTO

Si intendono escluse dall'appalto le seguenti apparecchiature, salvo quanto indicato nell'Allegato 4:

- Apparecchiature fornite in service, in noleggio, in leasing o in visione;
- Apparecchiature per analisi chimico-cliniche in service;
- Apparecchiature per Emodialisi in service;
- Computer ed altri strumenti informatici non collegati funzionalmente ad apparecchiature biomediche.

ART. 3 DURATA DELL'APPALTO

La durata dell'appalto è fissata in 5 (cinque) anni dalla data di attivazione del servizio.

Ai sensi delle disposizioni contenute nell'art. 29, comma 1, e nell'art. 57, comma 5, lett. b) del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., l'Azienda, entro tre mesi antecedenti la scadenza contrattuale, si riserva la facoltà di valutare la possibilità di rinnovo per il periodo di 24 mesi mediante l'affidamento, a mezzo di procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando, all'aggiudicatario di nuovi lavori o servizi consistenti nella ripetizione di lavori o servizi analoghi già affidati all'operatore economico aggiudicatario del contratto iniziale dalla medesima stazione appaltante per un ulteriore periodo di due anni. I relativi nuovi prezzi verranno concordati con la ditta aggiudicataria, se non riferibili ai prezzi già acquisiti in sede di offerta; in tal caso i nuovi prezzi dovranno essere comunque compatibili con quelli simili presenti nell'offerta stessa.

ART. 4 IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del canone annuo per l'appalto dei servizi descritti all'Art. 2 del presente Disciplinare e a quanto riportato nel C.S.A. (comprensivi degli eventuali servizi integrativi ed aggiuntivi) è stimato in € 1.550.000,00 (Unmilione cinquecentocinquantamila/00) corrispondenti ad un importo complessivo nel periodo contrattuale (anni 5), di € 7.750.000,00 (settemilione settecentocinquantamila/00) oltre € 13.000,00 (tredicimila/00) per gli oneri relativi alla sicurezza non soggetti a ribasso, oltre € 5.000,00 (cinquemila/00) per gli oneri per la sicurezza da interferenza valutati dalla S.A. non soggetti a ribasso, ed oltre I.V.A. al 20%, e di € 3.100.000,00 (tre milioni centomila/00) per il periodo di eventuale rinnovo (anni 2). L'importo complessivo stimato dei servizi successivi è computato per la determinazione del valore globale del contratto, ai fini delle soglie di cui all'art. 28 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

Il canone annuo è da intendersi come fisso ed invariato per il primo anno di validità del contratto ed è riferito al valore del parco macchine alla data di attivazione dei Servizi Integrati. Come meglio specificato nel C.S.A., con cadenza annuale si procederà a

determinare il nuovo canone per effetto delle variazioni della consistenza del parco tecnologico oggetto dell'appalto.

ART. 5 DISPOSIZIONI GENERALI

La presente procedura non costituisce impegno da parte di questa Azienda verso le Ditte partecipanti, né può dar luogo a contestazione o ricorso alcuno.

L'Azienda si riserva comunque la facoltà di:

- o non dare luogo alla gara o non procedere all'aggiudicazione qualora intervengano disposizioni regionali contrarie al contenuto del presente capitolato e disciplinare di appalto, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- o non dare luogo alla gara o prorogarne i termini di scadenza, senza che i concorrenti possano avanzare pretese al riguardo;
- o non dare luogo ad aggiudicazione alcuna senza che per questo le ditte concorrenti abbiano diritto a pretendere compensi o indennizzi di alcun genere;
- o procedere all'aggiudicazione dei servizi integrati anche in presenza di una sola offerta valida, qualora, a giudizio insindacabile dell'Azienda, tale offerta sia ritenuta conveniente.

La presentazione dell'offerta comporta l'automatica ed incondizionata accettazione di tutte le clausole sopra riportate, nonché delle condizioni previste dal C.S.A..

ART. 6 PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a presentare offerte i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., nonché le imprese temporaneamente raggruppate ed i Consorzi ai sensi all'art. 37 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., che dovranno conformarsi per la partecipazione alla gara alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

6.1 Requisiti di partecipazione

Sono ammesse alla gara le Ditte che possiedono i seguenti requisiti, pena l'esclusione.

- a) Relativamente ai **requisiti di ordine generale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., gli operatori economici partecipanti dovranno dichiarare:
 1. di essere iscritto alla CCIAA per attività comprendenti quella oggetto dell'appalto o in un analogo registro professionale o commerciale presso lo stato di residenza. In caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è considerata equivalente l'iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
 2. che l'impresa non ricade nelle cause di esclusione di cui all'art. 38 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e che tali cause non si sono verificate per amministratori, direttori e soci muniti di potere di rappresentanza, anche se cessati dalla carica negli ultimi tre anni;
 3. l'inesistenza di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 e ss.mm.ii./ di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla L. 383/01 e ss.mm.ii. per un periodo ad oggi conclusosi;
 4. l'osservanza degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa all'interno della propria azienda;
 5. (se *del caso*) di non essere con alcuno dei concorrenti partecipanti alla presente gara in nessuna delle forme di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi

- relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
6. (se del caso) di essere in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta con l'Impresa concorrente _____ con cui sussiste tale situazione. (Tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta e devono essere inseriti in separata busta chiusa);
 7. la non contemporanea partecipazione alla gara ai sensi degli artt. 37 co. 7 e 49 co. 8 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.
 8. di possedere tutto quanto è necessario per l'espletamento del servizio in oggetto e di essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per il medesimo;
 9. **intende/non intende** subappaltare alcune parti del servizio, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii;
 10. di essere in possesso delle seguenti posizioni contributive:
sede INPS di _____ matricola n. _____;
sede INAIL di _____ matricola n. _____.
 11. di essere in regola con l'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali;
 12. **(nel caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.)** che la composizione del raggruppamento, con l'indicazione di mandataria e mandante/i e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%), è quella allegata alla presente dichiarazione, con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 13. **(nel caso di consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili, di cui al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 34 D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii)** che i consorziati per i quali il consorzio concorre, ai quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione e le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%), è quella allegata alla presente dichiarazione, nonché di non partecipare alla gara in nessun'altra forma;
 14. **(nel caso di consorzio d'impresе, ai sensi dell'art. 34, comma 1, lettera e)** che la composizione del consorzio, con l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle consorziate (minimo 10%), è quella allegata alla presente dichiarazione, con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, il consorzio si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 15. di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
 16. dichiara di applicare integralmente tutte le norme contenute nel C.C.N.L. e nei relativi accordi integrativi in vigore applicabili al servizio oggetto dell'appalto, per tutta la durata della sua esecuzione;
 17. dichiara che non sussiste per l'impresa l'esigenza di avviare e che non è ad oggi in corso la procedura indicata dall'art. 1 commi 1192-1201 L. 296/06 per la regolarizzazione di eventuali rapporti di lavoro non regolari;
 18. attesta di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nei luoghi dove verrà svolto il servizio di che trattasi;
 19. l'assenza di procedimento in corso per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27 dicembre 1956, n. 1423, o di una delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575;
 20. che, nei propri confronti, negli ultimi cinque anni, non è stata disposta l'applicazione della misura di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956 n. 1423, ed altresì che, nello stesso periodo, non sono stati estesi nei propri confronti gli effetti

delle misure di prevenzione di cui all'art. 3 della Legge 27.12.1956, n. 1423, irrogate nei confronti di un proprio convivente.

21. l'inesistenza di sentenze definitive di condanna passate in giudicato ovvero di sentenze di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale a carico del sottoscritto Legale Rappresentante, per reati che incidono sulla moralità professionale;
 22. **(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000)** di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99;
 23. **(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi dell'art. 77-*bis* del D.P.R. n. 445/2000 nella quale il Legale rappresentante attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. n. 68/99, così come modificato dall'art. 40, comma 5, L. 133 del 2008. Il concorrente dovrà indicare la sede del competente Ufficio Provinciale del Lavoro, per i necessari accertamenti da parte della S.A..
- b) relativamente ai **requisiti di idoneità professionale**, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 comma 1, del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., sono ammesse le Imprese regolarmente iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente per territorio, per prestazioni analoghe a quelle messe in gara; (in caso di cittadino di altro Stato membro non residente in Italia, è considerata equivalente l'iscrizione al registro professionale o commerciale, secondo la legislazione vigente nello Stato estero di residenza, ai sensi di quanto disposto dall'art. 39 commi 2 e 3, del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
- c) relativamente alla **capacità economico – finanziaria**, dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/00, che, relativamente al triennio 2006 – 2007 – 2008, attesti:
- il fatturato globale d'impresa;
 - il fatturato specifico relativo ai servizi prestati nel settore oggetto di gara;
 - referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/93.

A pena di esclusione, per l'ammissione alla gara, è richiesto complessivamente nel triennio 2006-2007-2008:

- i) un fatturato globale non inferiore a Euro 15.000.000,00 al netto dell'I.V.A.;
- ii) un fatturato specifico relativo ai servizi nel settore oggetto della gara (solo appalti di servizi integrati per la gestione delle apparecchiature biomediche) non inferiore a Euro 7.750.000,00 al netto dell'I.V.A.;

Le società costituite da meno di 3 anni dovranno indicare i dati relativi al periodo di effettiva attività e potranno provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di altre documentazioni.

- d) relativamente alla **capacità tecnica e professionale**, di cui all'art. 42 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/00, che, relativamente al triennio 2006 – 2007 – 2008, attesti l'elenco dei principali servizi prestati nel settore oggetto di gara presso strutture pubbliche o private, negli ultimi tre anni, con indicazione delle date, importi e destinatari;

A pena di esclusione, per l'ammissione alla gara è richiesto negli anni 2006-2007-2008:

- i) almeno una referenza che attesti di aver eseguito servizi identici a quelli oggetto del presente appalto, avente come oggetto prevalente le attività proprie di un servizio di ingegneria clinica, per un importo unitario annuo non inferiore a 1.000.000 Euro, o, in alternativa, almeno cinque referenze, ciascuna di un importo non inferiore a 200.000,00 Euro;
- ii) Possesso di una struttura tecnica, preposta all'esecuzione di servizi analoghi a quelli del presente appalto, che, al momento dell'esperimento della gara, deve essere non inferiore a:
 - n. 3 laureati in Ingegneria Clinica, Ingegneria Biomedica, Bioingegneria, Ingegneria Elettronica o altra Ingegneria equipollente ;
 - n. 10 tecnici ad alta specializzazione con il diploma di Perito Industriale (specializzazione in Elettrotecnica, Elettronica, Telecomunicazioni) o equipollente;
 - n. 10 tecnici con il diploma di Scuola Media Superiore conseguito in Istituti Tecnici o Professionali ad indirizzo Elettronico o equipollente;
 - n. 4 amministrativi con diploma di Scuola Media Superiore.
- iii) Certificazione del sistema di qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000, per i servizi oggetto della gara.

Allo scopo di dichiarare il possesso di tali requisiti, che si ricorda essere obbligatori per l'ammissione alla partecipazione alla gara, le Ditte concorrenti devono compilare accuratamente quanto riportato negli "Schemi di dichiarazione" disponibili sul sito www.asl.rieti.it.

ART. 7 Modalità di presentazione dell'offerta

Il Disciplinare di gara, il Bando integrale, il C.S.A. e gli schemi di cui i concorrenti dovranno servirsi per rendere le dichiarazioni richieste ai successivi punti (cfr. Schemi di dichiarazione A, A-bis, A-ter, A-quater, B, C, D, E, F, G, H) possono essere scaricati dal sito www.asl.rieti.it.

Tutti i chiarimenti e le informazioni complementari potranno essere inoltrate, entro e non oltre 6 gg. antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al seguente numero 0746.279777, oppure al seguente indirizzo c.antenucci@asl.rieti.it. Ogni integrazione o chiarimento sulla gara costituisce parte integrante e sostanziale della *lex specialis* e verrà pubblicato sul sito aziendale www.asl.rieti.it. Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica. E' onere della ditta verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara.

I concorrenti, ai fini della partecipazione alla presente gara, dovranno effettuare un sopralluogo presso le aree interessate dalle lavorazioni e dalla gestione del servizio oggetto dell'appalto.

Si rammenta che **L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO E' A PENA DI ESCLUSIONE.**

Si precisa altresì che tutte le imprese devono obbligatoriamente effettuare, pena l'esclusione, il sopralluogo indipendentemente dalla forma giuridica con cui intendono partecipare alla procedura di gara; ne consegue che, in caso di A.T.I costituita o costituenda e/o Consorzio stabile, il sopralluogo dovrà essere eseguito, a pena di esclusione, da tutte le associate e/o consorziate.

L'effettuazione del sopralluogo e l'incontro con il Tecnico incaricato dall'Azienda sono fin da ora fissati per il seguente periodo:

Dal 27 APRILE 2010 al 28 APRILE 2010 presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale – A.U.S.L. Rieti - Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti.

Si precisa che, stante la complessità del servizio oggetto dell'appalto il sopralluogo verrà effettuato almeno in due giorni consecutivi.

I concorrenti devono inoltrare all'Amministrazione aggiudicatrice, entro e non oltre 3 (tre) giorni prima della data di inizio per l'effettuazione della visita, a mezzo fax al n. 0746.279777, una richiesta di partecipazione, indicando la denominazione dell'Impresa, nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, i numeri di telefono e di telefax, nonché indirizzo e-mail a cui **verrà successivamente inviata via posta elettronica l'attestazione di avvenuto sopralluogo**. Non saranno prese in considerazione richieste prive anche di uno solo dei seguenti elementi. Nel caso in cui il soggetto che effettuerà il sopralluogo non sia né il titolare, né il legale rappresentante, né amministratore munito di poteri di rappresentanza, né direttore tecnico dell'impresa partecipante, dovrà essere allegata apposita delega per il sopralluogo. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Nel caso di A.T.I. costituenda e/o costituita o Consorzio il limite massimo di due persone è da intendersi riferito a ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'A.T.I. o il Consorzio medesimi. Non è consentita la indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifici ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. La Stazione Appaltante precisa che è onere degli operatori economici chiedere conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta di sopralluogo, mentre resta a carico dell'Azienda comunicare solo eventuali rinvii o impedimenti di questo Ufficio ad effettuare il sopralluogo nel giorno richiesto dai concorrenti.

In sede di sopralluogo i partecipanti dovranno essere muniti:

- **di copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;**
- **di copia di visura camerale che ne individua la posizione all'interno della ditta partecipante, o, se del caso, di apposita delega corredata da copia fotostatica del documento del delegante.**

L'attestato di avvenuto sopralluogo verrà inviato a mezzo e-mail dalla Stazione Appaltante all'indirizzo indicato dal concorrente nella richiesta di sopralluogo nei giorni seguenti all'effettuazione del sopralluogo medesimo.

7.1. ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DELLA DOCUMENTAZIONE RICHIESTA PER L'AMMISSIONE ALLA GARA

Le offerte devono essere redatte, in lingua italiana, pena la nullità, secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare e devono riportare tutte le indicazioni richieste.

Le Imprese interessate a partecipare alla procedura aperta, per l'affidamento del servizio di supporto alla gestione e manutenzione delle apparecchiature biomediche e degli ausili di proprietà dell'Azienda dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria migliore offerta inserita all'interno di un unico plico, chiuso, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, con all'esterno la seguente dicitura:

“RISERVATO – NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI DI GARA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO PER ANNI CINQUE DEL SERVIZIO DI SUPPORTO ALLA GESTIONE E ALLA MANUTENZIONE DELLE APPARECCHIATURE BIOMEDICHE E DEGLI AUSILI DI PROPRIETÀ DELL’AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE DI RIETI E IN USO PRESSO LA PREDETTA AZIENDA. C.I.G.: 0455096518”

ENTRO LE ORE 14.00 DEL GIORNO 08 GIUGNO 2010 all'AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE DI RIETI – U.O.C. Tecnico Patrimoniale – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti Italia tutti i giorni – escluso sabato, domenica e festivi, per raccomandata A.R., agenzia di recapito autorizzata o a mano.

L'invio ed il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà avvenire in uno dei seguenti modi:

- a mezzo del Servizio Postale con lettera Raccomandata A.R.;
- a mezzo di Agenzia di Recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- a mano ("autoprestazione", ai sensi dell'art. 8 D. Lgs. 261/99).

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda U.S.L. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

Non saranno ammessi documenti presentati oltre i termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte, restando esonerata l'Azienda da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad indirizzo diverso da quello sopra indicato, o le offerte presentate in maniera difforme da quanto previsto dal presente Disciplinare.

Il plico unico, dovrà contenere tre buste distinte le quali devono essere idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai numeri di telefono e di fax – le indicazioni relative all'oggetto della gara, e alla data di scadenza di presentazione delle offerte, così come di seguito elencato:

- 1^a busta, recante all'esterno la dicitura «**Busta A – Documentazione Amministrativa**»: la documentazione di cui al successivo art. 7.2.;
- 2^a busta, recante all'esterno la dicitura «**Busta B – Offerta Tecnica**»: l'offerta tecnica di cui al successivo art. 7.3.;
- 3^a busta, recante all'esterno la dicitura «**Busta C – Offerta Economica**»: l'offerta economica di cui al successivo art. 7.4.;

Tutta la documentazione inviata dovrà essere redatta in lingua italiana oppure, per la documentazione redatta in altra lingua, corredata da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo originale, certificata dalle autorità competenti, oppure tramite traduzione giurata.

L'assenza di uno o più dei predetti sottoplichi costituirà motivo di esclusione.

La presentazione del plico e di tutta la documentazione contenuta al suo interno dovrà obbligatoriamente avvenire nel rispetto delle prescrizioni dettate nel presente documento, nel C.S.A. e nel Bando di gara.

Si specifica inoltre che:

- Ogni eventuale onere sostenuto dalla Ditta concorrente per la stesura dell'offerta sarà a suo totale carico e nessun rimborso potrà essere richiesto all'Azienda;
- Tutti gli importi riportati nell'offerta economica dovranno essere al netto dell'I.V.A.;
- L'offerta è da considerare irrevocabile per un periodo di 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione della stessa, mentre l'Azienda rimarrà vincolata solo a seguito dell'adozione dell'atto di accettazione dell'offerta.

ART. 7.2. Busta A – Documentazione Amministrativa

Tale busta dovrà contenere, a pena di esclusione dalla presente gara, la seguente documentazione:

1. Copia del presente Disciplinare e del Capitolato Speciale d'Appalto, firmati in ogni foglio dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in essi contenute. In caso di R.T.I. o Consorzi, il C.S.A. dovrà essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i rappresentanti legali delle ditte facenti parte del raggruppamento o delle ditte del Consorzio che materialmente effettueranno la fornitura. Si specifica che sull'ultima pagina del Disciplinare e del C.S.A. la Ditta concorrente deve riportare una dichiarazione con l'attestazione che quanto firmato vale anche come accettazione degli allegati, evitando così di produrli nella documentazione di gara;
2. Dichiarazione per la documentazione amministrativa con allegata la certificazione espressamente richiesta, compilata obbligatoriamente secondo lo schema di cui agli schemi di dichiarazione pubblicati sul sito aziendale, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma la dichiarazione. Le certificazioni, eventualmente presentate, dovranno essere rilasciate in data non anteriore a sei mesi dal termine di scadenza per la presentazione dell'offerta. Qualora le ditte ritengano di produrre altra certificazione supplementare, dovrà essere prodotta in originale o in copia nei modi previsti dal citato D.P.R. n. 445 del 28.12.2000. La dichiarazione per la documentazione amministrativa, in caso di R.T.I. o Consorzio, dovrà essere resa da ogni singola ditta facente parti dell'R.T.I. o del Consorzio che materialmente effettuerà la fornitura.
3. Garanzia pari al 2% dell'importo netto (I.V.A. esclusa) posto a base di gara, sotto forma di cauzione o di fideiussione, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. a corredo dell'offerta presentata. Tale garanzia dovrà essere effettuata nei tempi e modi prescritti dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta. Ai sensi dell'art. 75, co. 7 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., la cauzione provvisoria è ridotta del 50% in presenza di certificazione di qualità: l'impresa che voglia usufruire di tale beneficio deve farne espressa menzione all'atto di costituzione della garanzia, citando l'organismo accreditato che ha rilasciato la certificazione e documentando il possesso del requisito. In caso di R.T.I. costituito, la cauzione potrà essere prodotta solo dalla Ditta mandataria.
In caso di R.T.I. costituendo, la cauzione dovrà essere intestata e sottoscritta da tutte le raggruppande, dato atto che sono individualmente responsabili delle dichiarazioni rese per la partecipazione alla gara. Il fideiussore dovrà richiamare la natura collettiva della partecipazione alla gara di più imprese, identificandole singolarmente e contestualmente garantendo ogni obbligo derivante dalla partecipazione alla gara delle stesse.
4. Impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, ai sensi di quanto prescritto dal punto 8 dell'art. 75 del citato D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii. In caso di R.T.I., l'impegno del fideiussore dovrà essere prodotto dalla Ditta mandataria.

5. Attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dalla Stazione Appaltante. In caso di R.T.I., la dichiarazione dovrà essere prodotta da tutte le Imprese facenti parte del raggruppamento.
6. Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti dichiarazioni (o dichiarazione congiunta) rese dal legale rappresentante di ogni Impresa raggruppando o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 - o a quale Impresa raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - o l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
7. Dichiarazione di eventuale subappalto di servizi in caso di aggiudicazione; le Ditte subappaltatrici dovranno possedere la Certificazione del sistema di qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000, per i servizi che si intendono affidare;
8. Ricevuta dell'avvenuto versamento in originale ovvero fotocopia della stessa, corredata di dichiarazione di autenticità resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente ovvero da procuratore con poteri di firma, corredata della fotocopia di un documento di identità in corso di validità, del contributo pari ad € 100,00 previsto dalla Deliberazione del 15/02/2010 emessa dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2010", con indicazione del C.I.G..
In caso di R.T.I., il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla Ditta capogruppo.
Ai fini del versamento delle contribuzioni, gli operatori economici concorrenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>;
9. Copia firmata di tutti i chiarimenti e/o rettifiche forniti dall'Azienda, pubblicati sul sito www.asl.rieti.it;
10. Elenco della documentazione prodotta.

L'amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dall'art. 38 punti 3 e 4 e dall'art. 48 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.

La mancanza di uno o più documenti e/o dichiarazioni richiesti determina l'esclusione della ditta alla gara in oggetto.

Si rammenta che la falsa dichiarazione:

- a) Comporta responsabilità e sanzioni civili e penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 445/2000;
- b) Costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione a gare per ogni tipo di appalto.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata a pena di esclusione copia autenticata dell'atto di procura.

ART. 7.3. Busta B – Offerta tecnica

L'offerta tecnica, redatta su carta semplice ed inserita nell'apposita busta B, dovrà essere obbligatoriamente predisposta nel rispetto delle indicazioni fornite nel presente Disciplinare e nel Capitolato Speciale di gara ed essere corredata da informazioni tecniche dettagliate che ne consentano una corretta valutazione.

E' fatto obbligo alla Ditta di compilare l'offerta in maniera da fornire le informazioni richieste da tutte le voci sotto elencate, adottando una strutturazione in fascicoli e paragrafi che rispetti pienamente quella sotto indicata, in maniera da consentire alla Commissione di gara un'agevole consultazione e valutazione dell'offerta stessa.

La Ditta, all'interno di ogni fascicolo, dovrà altresì dare chiara evidenza e distinzione delle procedure e dell'organizzazione delle attività per le apparecchiature biomediche e per gli ausili.

E' comunque facoltà della Ditta aggiungere ogni ulteriore informazione che possa contribuire ad una migliore caratterizzazione dei servizi proposti. Tali informazioni dovranno essere contenute in appositi allegati, specificatamente richiamati nel testo e debitamente contrassegnati in coerenza con i punti principali relativi alle informazioni obbligatorie sotto elencati.

Nella formulazione dell'offerta tecnica è fatto obbligo a ciascuna Ditta concorrente il rispetto della strutturazione della stessa in fascicoli separati per ciascuno dei punti principali sotto indicati. L'offerta sarà pertanto composta complessivamente dai seguenti 6 fascicoli, oltre alla relazione sintetica introduttiva:

0. Relazione sintetica;
- A. Dati Generali della Ditta;
- B. Piano Generale di Organizzazione dei Servizi;
- C. Piano Operativo dei servizi tecnici;
- D. Piano Operativo dei servizi di supporto;
- E. Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico;
- F. Piano dei Servizi Aggiuntivi (non obbligatorio, in quanto relativo a servizi offerti facoltativamente dalla Ditta).

L'assenza di uno o più dei suddetti fascicoli (escluso il fascicolo F) costituirà motivo di esclusione.

Il massimo numero di pagine ammesse per l'intero gruppo dei 6 fascicoli (A-F) è un totale di **250 pagine** (facciata singola) formato A4, con l'esclusione degli allegati e della Relazione sintetica.

Nella predisposizione di ciascun fascicolo dovrà essere rispettata l'articolazione in paragrafi di seguito specificata.

Fascicolo 0: Relazione sintetica che riassume quanto specificato nei successivi fascicoli e che riporti l'indice completo dell'offerta stessa;

Fascicolo A. Dati Generali della Ditta

A.1. I principali servizi identici o simili (in numero massimo di 10) a quelli oggetto della presente gara prestati negli ultimi 3 anni presso strutture sanitarie pubbliche e/o private, elencati in ordine decrescente di importanza attribuita, indicando per ciascuno di essi: tipologie di servizi svolti, Azienda committente, importo e periodo di validità dell'appalto.

A.2. I dati identificativi e la sede della Ditta, la struttura tecnico-organizzativa, il numero medio annuo di dipendenti nell'ultimo triennio e le risorse strutturali e tecnologiche (laboratori, attrezzature, strumenti, automezzi) di cui dispone.

A.3. Il possesso della Certificazione del sistema di qualità, secondo la norma UNI EN ISO 9001:2000, e altre certificazioni che la Ditta ritiene qualificanti per il servizio.

Fascicolo B. Piano Generale di Organizzazione dei Servizi

B.1. I criteri e soluzioni organizzativi ed operativi attraverso i quali garantire l'affidabilità delle apparecchiature.

B.2. Le tipologie di attività che la Ditta intende affidare in via prevalente al personale interno, quelle che intende svolgere con il personale esterno e quelle che eventualmente intende subappaltare.

B.3. Le modalità qualitative e quantitative che la Ditta intende adottare in merito all'eventuale subappalto di parte dei servizi (indicando le tipologie di servizi e le apparecchiature interessate e specificando se il subappalto avviene nei confronti di ditte produttrici o loro delegate alla manutenzione ovvero di altre ditte).

B.4. Il monte ore complessivo stimato per l'effettuazione dei servizi oggetto del presente appalto (suddiviso tra personale interno, personale esterno, personale delle Ditte subappaltatrici).

B.5. L'organico che la Ditta intende impiegare per l'espletamento del servizio, suddiviso tra personale interno ed esterno; in particolare, per ciascuna unità di personale, dovrà essere indicato il titolo di studio, la qualifica, gli anni di esperienza lavorativa in servizi analoghi e le ore di impiego presunte nell'appalto.

B.6. Dotazioni tecniche e strumentali, dei materiali, apparecchiature tecniche per lo svolgimento dei servizi.

B.7. La descrizione dettagliata dell'organizzazione e delle modalità di gestione dei laboratori interni e del Centro di Ricezione delle Chiamate.

B.8. Strutture tecniche e logistiche dell'offerente a supporto dell'Azienda, messe a disposizione in caso di necessità nella Regione Lazio e/o nelle Regioni limitrofe, con chiara indicazione delle modalità organizzative che si intendono adottare.

Fascicolo C. Piano Operativo dei servizi tecnici

C.1. Piano operativo del servizio di manutenzione correttiva

C.1.1) L'eventuale presenza di apparecchiature per le quali la Ditta ritiene di non possedere il know-how necessario per la manutenzione; tale evenienza deve essere oggetto di esplicita dichiarazione, allegando anche l'elenco delle apparecchiature interessate e gli accordi stipulati con le Ditte produttrici o di assistenza tecnica autorizzata.

C.1.2) Le modalità di funzionamento del Centro di Ricezione Chiamate e del Laboratorio Interno relativamente alle modalità di gestione delle chiamate ed in generale di risposta alle esigenze.

C.1.3) Le modalità di intervento del personale tecnico, con indicazione delle sedi operative, delle soluzioni impiegate per garantire la rintracciabilità e la mobilità dello stesso.

C.1.4) Le modalità di intervento al di fuori del normale orario di lavoro e nei giorni festivi, con specifico riferimento alle procedure per la gestione degli ausili.

C.1.5) Le modalità di gestione degli interventi specialistici, degli interventi sulle apparecchiature ad elevata complessità tecnologica ed in generale dei rapporti con le singole Ditte produttrici delle apparecchiature o con le ditte da loro delegate all'assistenza tecnica autorizzata.

C.1.6) Le modalità di reperimento delle parti di ricambio, dei materiali di consumo e degli accessori soggetti ad usura con indicazione delle procedure adottate per l'acquisizione, l'immagazzinamento e la gestione delle scorte degli stessi.

C.1.7) Le modalità di gestione ed il contributo per gli interventi di riparazione e/o di sostituzione delle apparecchiature ed attrezzature che presentino interventi di eccessiva onerosità rispetto al valore dell'apparecchiatura.

C.1.8) Le modalità di gestione delle situazioni connesse con tempi elevati di fermo macchina (dichiarando l'eventuale disponibilità alla concessione in uso di apparecchiature temporaneamente sostitutive in aggiunta a quelle obbligatorie specificate nel Capitolato Speciale di gara ed indicandone tipologia e numero).

C.2. Piano operativo delle attività preventive

C.2.1) Modalità di organizzazione ed i criteri adottati per l'esecuzione delle attività preventive

C.2.2) La tipologia di manutenzione preventiva adottata per ciascuna classe di apparecchiature ed i protocolli di esecuzione che si intendono adottare.

C.2.3) Le periodicità di intervento adottate per la manutenzione preventiva (in particolare per le classi di apparecchiature sottoposte a manutenzione programmata).

C.2.4) I riferimenti normativi specifici applicati per l'esecuzione delle verifiche di sicurezza relative a ciascuna tipologia di apparecchiature.

C.2.5) I protocolli di esecuzione delle verifiche di sicurezza con indicazione delle periodicità adottate per le diverse tipologie di apparecchiature con riferimento ai locali in cui vengono utilizzate.

C.2.6) La strumentazione utilizzata per l'esecuzione delle verifiche di sicurezza, suddivisa tra quella facente parte e quella non facente parte della dotazione permanente del laboratorio interno

C.2.7) L'eventuale disponibilità ad ampliare il numero di tipologie di apparecchiature oggetto dei controlli funzionali, specificando le tipologie di apparecchiature aggiuntive.

C.2.8) I riferimenti normativi specifici applicati per l'esecuzione dei controlli funzionali relativi a ciascuna tipologia di apparecchiature.

C.2.9) I protocolli di esecuzione dei controlli funzionali con indicazione delle periodicità adottate per le diverse tipologie di apparecchiature.

C.2.10) Le modalità operative che la Ditta intende adottare per la rimozione delle eventuali non conformità riscontrate in occasione delle verifiche di sicurezza e dei controlli funzionali in maniera da ridurre al minimo i tempi di fermo macchina.

C.2.11) Le ore annue che intende dedicare alle attività programmate, distinguendo tra le varie tipologie di attività.

C.3. Organizzazione del servizio dei collaudi di accettazione

C.3.1) Le modalità operative che la Ditta intende adottare per l'esecuzione dei collaudi di accettazione.

C.3.2) I criteri utilizzati per la definizione delle scelte operate.

Fascicolo D. Piano Operativo dei servizi di supporto

D.1. Organizzazione del servizio di formazione per il personale tecnico e sanitario, con indicazione del programma formativo che la Ditta intende proporre all'Azienda.

D.2. Modalità organizzative e operative per la Supervisione e Controllo delle attività delle ditte esterne.

D.3. Descrizione di un sistema di controllo delle proprie attività e dei livelli prestazionali dei beni oggetto dell'appalto (Indicatori di Risultato e di Livelli Prestazionali).

D.4. Piano Operativo del servizio di consulenza tecnica, con specifico riferimento alle soluzioni proposte per la gestione dei piani di investimento e per garantire l'appropriatezza delle acquisizioni.

D.5. Piano Operativo del servizio di supporto alla certificazione del sistema di gestione della qualità.

Fascicolo E. Caratteristiche e funzionalità del sistema informatico

E.1. Dotazione hardware e software necessarie.

E.2. Piano operativo per l'installazione degli applicativi.

E.3. Soluzioni adottate per l'importazione dei dati residenti negli archivi tecnici preesistenti.

E.4. Modalità di espletamento dei corsi di addestramento del personale dell'Azienda all'uso degli applicativi.

E.5. Funzionalità dei singoli applicativi offerti.

Fascicolo F. Piano dei Servizi Aggiuntivi (non obbligatorio)

Gli eventuali allegati dovranno essere citati nel testo del paragrafo a cui si riferiscono e numerati in coerenza con esso.

Ciascun fascicolo facente parte dell'offerta tecnica dovrà essere contrassegnato all'esterno con il titolo e con il codice identificativo riportato in elenco (ad esempio "A. Dati Generali Ditta"), rilegato in modo permanente e con pagine numerate in sequenza, così da individuare in maniera univoca ciascuna pagina ed evidenziare l'eventuale mancanza di pagine.

Ciascun fascicolo dovrà inoltre essere datato e firmato nella copertina dal legale rappresentante della Ditta. Le stesse prescrizioni valgono anche per gli eventuali allegati aggiuntivi.

Nel caso in cui la Ditta ritenga opportuno raccogliere più fascicoli e/o allegati in un contenitore dovrà utilizzare una sequenza di inserimento coerente con i principi di consequenzialità sopra specificati ed inserire come prima pagina del raccoglitore un elenco riepilogativo dei documenti ivi contenuti firmato dal legale rappresentante.

I suddetti documenti dovranno essere consegnati sia in formato cartaceo che in formato elettronico (su CD-Rom non riscrivibile in sessione chiusa) ed inseriti nella Busta B.

I file devono essere consegnati nel loro formato originale, leggibile e non modificabile (es. file Pdf, ecc.).

In caso di discordanza prevarrà quanto indicato nel formato cartaceo.

In caso di R.T.I. e Consorzi la documentazione tecnica prodotta deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta dal titolare o rappresentante legale di ciascuna ditta facente parte del R.T.I. o Consorzio ovvero da procuratore con poteri di firma.

Nella predisposizione dell'offerta i partecipanti dovranno compilare obbligatoriamente l'allegato E-81.

ART. 7.4. BUSTA C – Offerta Economica

Tale busta dovrà contenere l'offerta economica della Ditta, redatta in lingua italiana, su carta legale o resa legale e firmata dal legale rappresentante della Ditta partecipante o di un procuratore speciale appositamente delegato.

Nell'offerta economica la Ditta dovrà, a pena di esclusione, specificare l'importo annuo dei servizi offerti oggetto della gara (in Euro I.V.A. esclusa). L'importo dovrà essere riportato nel modello per l'Offerta Economica di cui agli Schemi di dichiarazione disponibili sul sito www.asl.rieti.it.

L'offerta economica dovrà essere sottoscritta con firma leggibile e per esteso dal legale rappresentante, il cui nome e la cui qualifica devono comunque essere riportati con dicitura a timbro o dattiloscritta.

Nella stessa dovranno essere riportati anche i seguenti dati:

- Denominazione e ragione sociale;
- Sede legale;
- Partita IVA.

Nella determinazione dell'importo offerto la Ditta concorrente deve tenere conto degli oneri derivanti dallo stato manutentivo di tutte le apparecchiature biomediche utilizzate a qualsiasi titolo dall'Azienda, restando inteso che essa ha l'obbligo di coordinare e subordinare l'esecuzione dei lavori alle esigenze di esercizio dell'Azienda appaltante.

La ditta deve tenere conto che sono a suo carico e comunque compresi nei corrispettivi di offerta, tutti gli obblighi ed oneri speciali indicati e specificati nel Capitolato e relativi allegati.

ART: 8 PARTECIPAZIONE DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE (R.T.I.), DI CONSORZI, DI SOCIETÀ CONSORTILI E DI GRUPPI ECONOMICI DI INTERESSE EUROPEO (G.E.I.E.)

Sono ammesse a presentare offerte anche ditte appositamente e temporaneamente raggruppate: in tal caso si applica la normativa di cui agli artt. 35, 36 e 37 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Impresa i requisiti di cui all'art. 6.1 dovranno essere posseduti nel seguente modo:

- Requisito di cui al punto b) – requisito di idoneità professionale: tutte le Imprese devono essere iscritte alla Camera di Commercio Industria Artigianato e Agricoltura competente;
- Requisito di cui al punto c. – referenze bancarie: tutte le imprese devono possedere l'intero requisito richiesto;
- Requisito di cui al punto c.i) – fatturato globale: deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% in capo alla mandataria e in misura non inferiore al 20% in capo a ciascuna delle mandanti;
- Requisito di cui al punto c.ii) – fatturato specifico: deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% in capo alla mandataria e in misura non inferiore al 20% in capo a ciascuna delle mandanti;
- Requisito di cui al punto d.i) – svolgimento di servizi identici: deve essere posseduto in misura non inferiore al 60% da ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'A.T.I.;
- Requisito di cui al punto d.ii) – possesso di una struttura tecnica appositamente preposta così come di seguito illustrato:
 - Possesso di una struttura tecnica, preposta all'esecuzione di servizi analoghi a quelli del presente appalto, che, al momento dell'esperimento della gara, deve essere per la **ditta mandante** non inferiore a:
 - n. 3 laureati in Ingegneria Clinica, Ingegneria Biomedica, Bioingegneria, Ingegneria Elettronica o altra Ingegneria equipollente ;
 - n. 10 tecnici ad alta specializzazione con il diploma di Perito Industriale (specializzazione in Elettrotecnica, Elettronica, Telecomunicazioni) o equipollente;
 - n. 10 tecnici con il diploma di Scuola Media Superiore conseguito in Istituti Tecnici o Professionali ad indirizzo Elettronico o equipollente;
 - n. 4 amministrativi con diploma di Scuola Media Superiore.
 - e per le **ditte mandatarie** non inferiore a:
 - n. 1 laureati in Ingegneria Clinica, Ingegneria Biomedica, Bioingegneria, Ingegneria Elettronica o altra Ingegneria equipollente ;
 - n. 4 tecnici ad alta specializzazione con il diploma di Perito Industriale (specializzazione in Elettrotecnica, Elettronica, Telecomunicazioni) o equipollente;
 - n. 5 tecnici con il diploma di Scuola Media Superiore conseguito in Istituti Tecnici o Professionali ad indirizzo Elettronico o equipollente;
 - n. 1 amministrativi con diploma di Scuola Media Superiore.
- Requisito di cui al punto d.iii) - *certificazione di qualità : deve essere posseduto dalla Impresa Capogruppo e da ciascuna delle imprese mandanti;*

Si specifica che un'Impresa che non ha partecipato al sopralluogo non può far parte di un costituendo raggruppamento. E' fatto salvo il caso in cui, in sede di sopralluogo, la stessa Impresa abbia delegato o sia stata rappresentata da altro soggetto appartenente al costituendo Raggruppamento.

Le Imprese riunite dovranno specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese.

Le Imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I. ovvero in Consorzio, dovranno osservare le seguenti condizioni:

- 1) il plico principale e le Buste A, B e C (contenute all'interno del plico stesso) dovranno recare all'esterno l'intestazione del mittente (del R.T.I., Consorzio, ecc.), l'indirizzo dello stesso ed ai numeri di telefono e di fax, le indicazioni relative all'oggetto della gara e alla data di scadenza di presentazione delle offerte, nonché essere idoneamente sigillati e controfirmati sui lembi di chiusura dal/i legale/i rappresentante/i:
 - a) di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - b) dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - c) del Consorzio, in caso di Consorzio.
- 2) la documentazione contenuta nei sottoplichi A, B, C dovrà essere datata e sottoscritta con le modalità specificate al precedente paragrafo:
 - a) dal/i legale/i rappresentante/i di tutte le imprese raggruppande, in caso di R.T.I. non formalmente costituiti al momento della presentazione dell'offerta;
 - b) dal legale rappresentante dell'impresa mandataria, in caso di R.T.I. formalmente costituiti prima della presentazione dell'offerta;
 - c) dal legale rappresentante del Consorzio, in caso di Consorzio.
- 3) In caso di R.T.I. l'offerta tecnica congiunta dovrà essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e/o raggruppande.

Non è ammesso che un'impresa partecipi alla gara singolarmente e quale componente di un R.T.I. o di un Consorzio, né come facente parte di R.T.I. o Consorzi diversi, pena l'esclusione dell'impresa medesima, del R.T.I. e del Consorzio cui l'impresa partecipa.

Non è ammessa la partecipazione di imprese, anche in R.T.I. o Consorzio, che si trovino con altre imprese partecipanti, singolarmente o quali componenti di R.T.I. o Consorzi, *"in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale"*. In tal caso si procederà all'esclusione sia delle imprese collegate sia delle imprese controllanti che delle imprese controllate, nonché dei R.T.I. o Consorzi ai quali le imprese eventualmente partecipino.

Sono altresì esclusi dalla gara i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della "par condicio" tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'Azienda non assumerà alcun obbligo se non quando sarà acquisita tutta la necessaria documentazione e, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Il concorrente che sarà aggiudicatario del servizio resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'amministrazione e, qualora ricusasse di stipulare il contratto, gli saranno applicate le sanzioni di legge.

Nessun compenso spetta alle ditte concorrenti, anche se soccombenti, per gli eventuali studi e compilazione dei progetti, i quali resteranno di proprietà dell'Azienda.

ART. 9 CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà ai sensi dell'art 83 del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii. a favore della ditta che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base degli elementi sotto indicati:

CRITERIO	Punteggio max
PUNTEGGIO ECONOMICO PE	35
PUNTEGGIO TECNICO PT	65
TOTALE	100

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare, si farà riferimento al Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture in attuazione alle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE approvato con D. Lgs. 12 aprile 2006 n. 163 e successive modificazioni ed integrazioni.

ART. 9.1 PUNTEGGIO TECNICO

Il Committente aggiudicherà il servizio in esito alla valutazione tecnica espressa da un'apposita Commissione, nominata dal Committente stesso, che dovrà proporre l'aggiudicazione in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per ogni offerta, compilata secondo quanto indicato nell'art. 7.3, relativamente ad ogni criterio e/o sub-criterio riportato qui di seguito, la Commissione esprimerà un giudizio tecnico al quale corrisponde un coefficiente, così come indicato nella **Tabella 1**, che andrà a moltiplicare il **punteggio tecnico massimo PT_{MAX}** indicato nella **Tabella 2**; la somma dei punteggi tecnici parziali costituirà il punteggio tecnico attribuito.

Si precisa che il punteggio tecnico attribuito a ciascun concorrente sarà riportato in sessantacinquesimi e costituirà il punteggio finale ottenuto da ciascun operatore economico.

Giudizio tecnico	Coefficiente
Ottimo	1
Buono	0,75
Sufficiente	0,5
Non pienamente sufficiente	0,25
Insufficiente	0

Tabella 1: Giudizio tecnico

CRITERI	PT_{MAX}
1 Piano di organizzazione generale del servizio	7
1A Criteri e modalità di gestione e coordinamento di tutte le attività previste e/o proposte	2
1B Strutture tecniche e logistiche dell'offerente a supporto dell'Azienda, messe a disposizione in caso di necessità nella Regione Lazio e/o nelle Regioni limitrofe	2
1C Gestione dell'avvio del servizio	1
1D Organizzazione generale ai fini della sicurezza	2

2	Piano di organizzazione dei servizi con particolare riferimento alle procedure e alle soluzioni tecnico - organizzative proposte	33
2A	Piano Operativo del servizio di manutenzione correttiva	13
2A1	Organizzazione e gestione del servizio di manutenzione, del Centro di Ricezione delle Chiamate e della fornitura dei pezzi di ricambio, di consumo e soggetti ad usura	3
2A2	Affidabilità delle apparecchiature: livelli offerti e soluzioni tecniche adottate per la risoluzione degli interventi tecnici specialistici su apparecchiature ad elevata complessità tecnologica od installate in locali ad elevata criticità clinica	8
2A3	Tipologia di apparecchiature temporaneamente sostitutive messe a disposizione e metodologia di allocazione	2
2B	Piano Operativo delle attività programmate	8
2B1	Organizzazione delle attività preventive	2
2B2	Organizzazione ed erogazione delle verifiche di sicurezza e della rimozione delle non conformità	2
2B3	Organizzazione ed erogazione della manutenzione preventiva	3
2B4	Organizzazione ed erogazione dei controlli funzionali e della rimozione delle non conformità	1
2C	Organizzazione del servizio dei collaudi di accettazione	1
2D	Organizzazione dei servizi di supporto	11
2D1	Organizzazione ed erogazione del servizio di gestione ed aggiornamento dei dati inventariali riferiti alle apparecchiature biomediche	1
2D2	Piano Operativo del servizio di formazione per il personale tecnico e sanitario	2
2D3	Piano Operativo del servizio di consulenza tecnica, con specifico riferimento alle soluzioni proposte per la gestione dei piani di investimento e per garantire l'appropriatezza delle acquisizioni	4
2D4	Sviluppo di un sistema di indicatori di risultato e dei livelli prestazionali	3
2D5	Piano Operativo del servizio di supporto alla certificazione del sistema di gestione della qualità.	1
3	Struttura organizzativa dedicata all'erogazione del servizio	8
3A	Criteri di dimensionamento delle risorse messa a disposizione	3

CRITERI		PT _{MAX}
3B	Completezza, esperienza e qualifica della struttura organizzativa che si intende impiegare	3
3C	Soluzioni logistiche ed organizzative (con indicazione delle sedi operative, Laboratori, Centri di ricezione e chiamate, ecc.) adottate per una ottimale erogazione dei servizi previsti e proposti	2
4	Caratteristiche e funzionalità del Sistema Informatico proposto per la gestione dell'appalto	8
4A	Struttura hardware proposta	2
	4A1 Organizzazione e completezza delle postazioni di lavoro	1
	4A2 Architettura di rete e connessione tra le postazioni	1
4B	Applicativo software gestionale	6
	4B1 Caratteristiche e funzionalità del software proposto, anche in risposta ai requisiti di accreditamento	2
	4B2 Procedure di inserimento ed archiviazione dei dati di attività, con specifico riferimento alle modalità di gestione ed aggiornamento dell'inventario tecnico	1
	4B3 Funzionalità specifiche e specialistiche per la gestione integrata del parco tecnologico, compresa la misurazione dell'affidabilità delle apparecchiature in gestione	1
	4B4 Completezza ed accessibilità alle consultazioni e ai report da parte del personale delle stazioni appaltanti	1
	4B5 Piano di installazione	1
5	Tecniche di gestione utilizzate per l'appalto; qualificazione e sistema di qualità della Ditta offerente	4
5A	Sistema di governo e tecniche adottate dall'offerente per garantire la qualità dei servizi prestati	2
5B	Dati identificativi e la sede della Ditta, la struttura tecnico-organizzativa, il numero medio annuo di dipendenti nell'ultimo triennio e le risorse strutturali e tecnologiche (laboratori, attrezzature, strumenti, automezzi) di cui dispone	1
5C	Possesso di specifiche certificazioni a garanzia della maggiore qualità del servizio erogato (in aggiunta alla UNI EN ISO 9001:2000)	1
6	Servizi aggiuntivi e migliorativi, purché strettamente inerenti l'oggetto dell'appalto, in grado di apportare effettivi miglioramenti dei livelli di servizio	5
Totale		65

Tabella 2: criteri tecnici e/o sub-criteri tecnici

ART. 9.2 PUNTEGGIO ECONOMICO

Le Ditte concorrenti dovranno quantificare nell'offerta il prezzo complessivo annuale (I.V.A. esclusa) per ognuno degli anni di durata del contratto, relativo all'espletamento dei servizi previsti nel presente Capitolato e di quelli integrativi o aggiuntivi proposti in offerta dalla Ditta concorrente.

Il prezzo complessivo annuale dovrà essere espresso in cifre e in lettere; in caso di difformità, sarà ritenuto valido quello più vantaggioso per l'Azienda.

I prezzi di offerta devono essere comprensivi di qualunque costo e onere accessorio, ivi compresi quelli relativi agli oneri per la sicurezza, e non potranno subire variazioni nel corso del primo anno di applicazione del contratto.

Il prezzo offerto P_{offerto} dei servizi offerti oggetto della gara (in Euro IVA esclusa) risulterà dalla somma dei prezzi complessivi annuali.

Il punteggio relativo al prezzo sarà attribuito con calcolo inversamente proporzionale nel seguente modo: all'offerta economica più bassa verrà attribuito il punteggio massimo pari a 40 punti, mentre agli altri prezzi verrà attribuito il punteggio inversamente proporzionale, determinato dal confronto con l'offerta più bassa, calcolato in base alla seguente formula:

$$PE_i = 35 \cdot \frac{P_{\text{offerto-min}}}{P_{\text{offerto-i}}}$$

Dove:

- $P_{\text{offerto-min}}$ è il prezzo relativo all'offerta più bassa
- $P_{\text{offerto-i}}$ è il prezzo relativo all'offerta i-esima
- PE_i è il punteggio economico associato all'offerta i-esima

Si specifica che:

- non sono accettate offerte economiche al rialzo;
- nel caso in cui all'offerta corrisponda un punteggio negativo, quest'ultimo sarà considerato nullo;
- In applicazione di quanto previsto all'art. 86 e segg. del D.Lgs. 163/06, qualora vi siano delle offerte che presentino carattere anormalmente basso rispetto alla prestazione, la Commissione, prima di escluderle, chiederà per scritto le precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta ritenuti pertinenti e li verificherà tenendo conto di tutte le spiegazioni ricevute.

ART. 10 AGGIUDICAZIONE, ESCLUSIONE, REVOCA

Il Committente effettuerà l'aggiudicazione riservandosi la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa da parte delle concorrenti.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare, sospendere od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire alla aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'amministrazione senza che le ditte abbiano nulla a pretendere.

Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte della stessa Ditta, presentate tutte nel rispetto del presente Capitolato Speciale, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta entro i termini stabiliti.

Non saranno considerate valide a tutti gli effetti e saranno pertanto escluse dalla gara le offerte:

- redatte in modo difforme da quanto previsto dal presente Capitolato Speciale d'Appalto;
- non sottoscritte dal legale rappresentante;
- pervenute oltre i termini stabiliti, indipendentemente dal motivo del ritardo.

Si precisa infine che:

- L'Azienda, ai sensi dell'art. 46 del D.Lgs. 163/06, si riserva di richiedere ai concorrenti di completare o di fornire chiarimenti in ordine al contenuto della documentazione e delle dichiarazioni presentate.
- L'Azienda non è tenuta a corrispondere compenso e/o rimborso alcuno ai concorrenti, per qualsiasi titolo o ragione, per le offerte presentate.

ART. 10.1 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella lettera di convocazione, il Presidente della Commissione, accertata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la gara.

Il Presidente procederà, quindi, all'esame dei plichi recanti all'esterno la dicitura richiesta e pervenuti all'indirizzo indicato nel Bando integrale di gara e nel presente Disciplinare e Capitolato Speciale di Appalto.

Procederà poi all'esclusione dal successivo esame i plichi pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte ed i plichi difformi rispetto a quanto richiesto dal presente Capitolato Speciale.

Esaurite tali operazioni preliminari la Commissione provvederà a numerare ed aprire i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo al Protocollo Generale dell'Azienda.

La Commissione escluderà dall'esame le offerte dei concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara e dichiarerà ammessi alle successive fasi di gara i concorrenti che abbiano presentato idonea documentazione.

Per ciascuno dei concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, la Commissione procederà all'apertura della busta contenente la "OFFERTA TECNICA" per verificarne la completezza dei documenti contenuti.

La Commissione escluderà dalla valutazione tecnica i concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le attestazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara e dichiarerà ammessi alle successive fasi di gara i concorrenti che abbiano presentato idonea documentazione.

La Commissione prima di sospendere la seduta pubblica procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare, entro dieci giorni dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale, richiesti nel bando di gara e nel Disciplinare di gara, presentando la documentazione indicata.

Nel caso tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria e al rinvio degli atti all'Amministrazione per la segnalazione del fatto all'Autorità per i provvedimenti di conseguenza.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati, la Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica ed in una o più sedute riservate, procederà all'esame della "Documentazione Tecnica" attribuendo i relativi punteggi sulla base dei criteri stabiliti nel presente Disciplinare e Capitolato Speciale.

Successivamente, riconvocate le imprese in apposita seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi assegnati e, di seguito, procederà alla apertura del plico contenente l'“OFFERTA ECONOMICA”.

La Commissione darà quindi lettura delle offerte formulate dai concorrenti ed assegnerà i conseguenti punteggi.

Sommati, infine, i punteggi in precedenza assegnati per la valutazione tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica, la Commissione darà lettura della graduatoria provvisoria e procederà, quindi, all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

Esaurite le predette operazioni, qualora risultino offerte superiori al limite di anomalia, la Commissione sospenderà la seduta e trasmetterà l'elenco delle offerte all'Amministrazione, che disporrà di richiedere per iscritto eventuali chiarimenti alle imprese le cui offerte sono risultate anormalmente basse, assegnando per la risposta il termine perentorio di giorni 15 (quindici) dalla ricezione della richiesta.

L'Azienda richiederà all'offerente le giustificazioni relative alle voci dei prezzi ai sensi dell'art. 87 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e procederà alla esclusione delle offerte presentate dalle imprese che non hanno giustificato sufficientemente il proprio ribasso.

Successivamente la Commissione di Gara, riconvocatasi in seduta pubblica, comunicherà le eventuali Ditte escluse e proclamerà aggiudicatario provvisorio, il concorrente miglior offerente, che avrà conseguito il punteggio complessivo più elevato.

L'Azienda, previa verifica dell'aggiudicazione provvisoria ai sensi dell'art. 12, comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., provvederà all'aggiudicazione definitiva.

L'aggiudicazione definitiva diventa efficace dopo l'esito positivo dei controlli previsti dalle norme vigenti. L'aggiudicazione definitiva non equivale ad accettazione dell'offerta. L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito nel comma 9 del citato articolo 12 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.

Si precisa che, ove la Ditta aggiudicataria non stipuli il contratto definitivo nel termine comunicato dall'Amministrazione, l'Azienda procederà alla escussione della cauzione prestata.

ART. 11 STIPULA DEL CONTRATTO

Il Committente procederà alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio a mezzo fax.

Il verbale di aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'impresa aggiudicataria, mentre diventerà vincolante per l'Azienda appaltante solo dopo la stipula del contratto dinanzi all'Ufficiale Rogante aziendale, previa verifica dei requisiti previsti dalla legge in capo alla società aggiudicataria.

La stipula del contratto, pertanto, è subordinata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, della documentazione necessaria e del documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 12 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto, le cui spese per la stipulazione e registrazione sono a totale carico dell'Impresa aggiudicataria, sarà risolto "ipso jure" senza bisogno di pronuncia del magistrato, nei seguenti casi:

- per situazioni sopravvenute imprevedibili che escludano la prosecuzione del servizio o per provvedimento di altra autorità;
- in caso di frode, di grave negligenza, di contravvenzione nella esecuzione degli obblighi e condizioni contrattuali e di mancata reintegrazione del deposito cauzionale;
- in caso di cessione dell'Azienda, di cessione di attività oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa;
- nei casi di subappalto non autorizzati dall'Amministrazione;
- nel caso di morte dell'imprenditore, quando la considerazione della persona sia motivo determinante di garanzia;
- in caso di morte di qualcuno dei soci nelle imprese costituite in società di fatto o in nome collettivo, o di uno dei soci accomandatari nella società in accomandita e l'Amministrazione non ritenga di continuare il rapporto contrattuale con gli altri soci
- in caso di gravi e/o ripetute violazioni dei piani di sicurezza da parte dell'Appaltatore, previa formale costituzione in mora dell'interessato.

Qualora le irregolarità e le inadempienze della Ditta aggiudicataria assumano forme che comportano gravi disservizi, l'Azienda appaltante potrà procedere alla risoluzione del contratto con incameramento della cauzione ed il risarcimento dei danni ulteriori prodotti.

L'Azienda potrà procedere alla risoluzione del contratto, anche per il verificarsi di ciascuna delle seguenti inosservanze :

- reiterata discontinuità di presenza e mancato rispetto dell'orario di erogazione del servizio,
- grave inosservanza dei protocolli e delle procedure di lavoro ,
- mancata rispondenza ai requisiti richiesti per il personale tecnico ed ingegneristico;
- in ogni altra ipotesi prevista nel C.S.A..

Con la risoluzione del contratto sorge nell'Amministrazione il diritto di affidare a terzi i servizi in danno dell'impresa inadempiente. L'affidamento a terzi viene notificato all'impresa inadempiente nelle forme prescritte, con indicazione dei nuovi termini di esecuzione dei servizi affidati e degli importi relativi. All'Impresa inadempiente sono addebitate le spese sostenute in più dall'Amministrazione rispetto a quelle previste dal contratto risolto. Esse sono prelevate dal deposito cauzionale e, ove questo non sia sufficiente, da eventuali crediti dell'impresa, senza pregiudizio dei diritti dell'Amministrazione sui beni dell'impresa. L'esecuzione in danno non esime l'Impresa dalla responsabilità civile e penale in cui la stessa possa incorrere a norma di legge per i fatti che hanno motivato la risoluzione.

ART. 13 CAUZIONE DEFINITIVA

Entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire deposito cauzionale definitivo nella misura del 10% dell'importo aggiudicato, al netto della I.V.A., riferito all'intero periodo di appalto, da costituire mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e successive modificazioni ed integrazioni.

La cauzione dovrà essere "a prima richiesta", prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, al diritto di cui all'art. 1957 cod. civ. e, in genere, ad ogni eccezione, prevedere il pagamento entro e non oltre 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Azienda Appaltante.

La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'espletamento della fornitura, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Azienda per conto dell'Impresa inadempiente, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che l'Azienda lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi.

La cauzione resterà vincolata fino a quando, eseguita regolarmente la fornitura, sarà stato liquidato l'ultimo conto e saranno state definite tutte le contestazioni e le vertenze che fossero eventualmente insorte tra le parti.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta dell'Azienda, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al contratto sarà deferita alla competente autorità giudiziaria, comunque non prima dell'approvazione del collaudo.

Per qualsiasi controversia è competente esclusivamente il Foro di RIETI, con esclusione di ogni altro foro concorrente o alternativo.

ART. 14 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il trattamento dei dati pervenuti per la partecipazione alla presente gara si svolgerà in conformità alle disposizioni del D. Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii.. In particolare, tali dati saranno trattati esclusivamente ai fini della partecipazione alla procedura di gara e non verranno né comunicati né diffusi, fatti salvi comunque i diritti di cui all'art. 13 dello stesso decreto.

Il trattamento dei dati di cui l'impresa aggiudicataria verrà a conoscenza in occasione dell'erogazione del servizio dovrà avvenire nel rispetto e nella puntuale applicazione delle disposizioni del D. Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii.: pertanto, la ditta aggiudicataria è tenuta all'osservanza delle disposizioni in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali.

Il titolare del trattamento è l'Azienda nei confronti della quale l'interessato potrà far valere i diritti previsti dal D. Lgs n. 196/03 e ss.mm.ii.