



REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

Viale Matteucci n. 9 – 02100 RIETI – Tel. 0746 2781

Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 55 D. LGS. 163/06 E SS.MM.II., DA AGGIUDICARSI AI SENSI DELL'ART. 83 D. LGS. 163/06 E SS.MM.II., PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA CATENA TORACICA DIGITALE DA DESTINARE AL SERVIZIO DELLA U.O. DI RADIOLOGIA DELL'OSPEDALE "SAN CAMILLO DE' LELLIS" DI RIETI.

CAPITOLATO D'ONERI / DISCIPLINARE DI GARA

INDICE

ART.1 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

ART.2 - DOCUMENTI DI GARA

ART.3 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

ART. 4 - CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

ART. 5 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

ART. 6 - MODALITÀ DI ASSISTENZA POST VENDITA

ART 7 AGGIUDICAZIONE, ESCLUSIONE, REVOCA

ART. 8 MODALITA' E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPLATO

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

ART. 10 - DISCIPLINA NORMATIVA DELLA FORNITURA

ART. 11 - ESECUZIONE DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA E PRESTAZIONI

COMPLEMENTARI

ART. 12 - ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL FORNITORE

ART. 13 – GARANZIA

ART. 14 – COLLAUDO

ART. 15 – CAUZIONE DEFINITIVA

ART. 16 - PAGAMENTI

ART. 17 – RISOLUZIONE DLE CONTRATTO

ART. 18 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ

ART. 19 - FORO COMPETENTE

ART. 20 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

ART. 1 OGGETTO E AMMONTARE DELL'APPALTO

Il presente disciplinare di gara regola l'affidamento a mezzo di una procedura di gara aperta, ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., della fornitura e posa in opera di una catena toracica digitale da destinare al servizio della U.O. di Radiologia dell'Ospedale "San Camillo de' Lellis" di Rieti.

Descrizione dei lavori da eseguire:

1. rimozione della vecchia catena toracica installata nella diagnostica n. 3 con relativo smaltimento presso discarica autorizzata e rilascio di verbale di avvenuto smaltimento;
2. trasferimento del telecomando della Gilardoni S.p.A. dalla diagnostica n. 6 alla diagnostica n. 3 con relativa nuova installazione con le opere di adeguamento normativo del locale secondo quanto previsto dal D. Lgs. 230/95 e ss.mm.ii.;
3. verifica impianto elettrico con eventuale adeguamento;
4. installazione della nuova catena toracica nella diagnostica n. 6 con relative opere impiantistiche necessarie.

Le caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura sono contenute nella scheda tecnica pubblicata sul sito www.asl.rieti.it.

Importo complessivo appalto:

- €280.000,00 I.V.A. al 10% compresa per la fornitura e posa in opera (a corpo).

ART. 2 DOCUMENTI DI GARA

Fanno parte dei documenti di gara relativamente alla presente procedura, oltre al presente Disciplinare:

1. il bando di gara pubblicato a cura della GUUE;
2. il bando di gara pubblicato sulla G.U.R.I.;
3. il bando di gara pubblicato sul profilo del Committente;
4. l'estratto del bando di gara pubblicato sui quotidiani;
5. il Capitolato Speciale d'Appalto (di seguito per brevità denominato C.S.A.);
6. la "scheda tecnica" dell'apparecchiatura, pubblicata sul sito www.asl.rieti.it;
7. il "questionario tecnico" pubblicato sul sito www.asl.rieti.it;
8. gli "schemi di dichiarazione" (All. A, A "bis", B, C, D, E, F, G) pubblicati sul sito www.asl.rieti.it.

ART. 3 PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Per l'aggiudicazione del presente appalto – **IN UN UNICO LOTTO** – verrà esperita una procedura aperta ai sensi dell'art. 55 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.. Il criterio di aggiudicazione sarà quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 83 del medesimo decreto.

In caso di una sola offerta si applicheranno gli artt. 81 co. 3, 86, 87, 88 e 140 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Ai sensi dell'art. 86 co. 2 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. la stazione appaltante ha facoltà di valutare la congruità delle offerte qualora, sia i punti relativi al prezzo, sia la somma dei punti relativi ad altri elementi di valutazione, siano entrambi pari o superiori ai quattro quinti del corrispondente punteggio massimo stabilito dal bando.

In tal caso il Responsabile del Procedimento, informato di tale circostanza dalla Commissione, inviterà il concorrente a fornire, entro un termine non inferiore a dieci giorni dalla data di ricevimento della richiesta, i necessari chiarimenti e le giustificazioni.

In caso di esito negativo della verifica si addiverà ad una motivata esclusione dell'offerta/e di cui sia accertata l'incongruità. In tal caso la commissione procederà alla formulazione di una nuova graduatoria e ove si ripresenti la situazione prima descritta, procederà ad una nuova segnalazione al Responsabile del procedimento.

La commissione di gara, nominata ai sensi dell'art. 84 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. e guidata dal Presidente della Commissione, il giorno comunicato per l'apertura delle offerte, in seduta pubblica,

- procederà all'apertura dei plichi pervenuti entro il termine specificato nel bando;
- verificherà l'ammissibilità delle offerte pervenute sulla base dei documenti e delle dichiarazioni contenuti nella BUSTA n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- eventualmente sorteggerà un numero di concorrenti, pari al 10% del numero dei concorrenti ammessi arrotondato all'unità superiore, ai quali, qualora avessero prodotto autocertificazione in relazione al possesso dei requisiti di capacità economico finanziaria e tecnico organizzativa eventualmente richiesti dal bando, verrà chiesto, a mezzo fax inviato al numero indicato dalla concorrente, ai sensi dell'art. 48, comma 1 D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. – di esibire, stesso mezzo, entro il termine perentorio di dieci giorni dalla data della richiesta, documentazione comprovante i requisiti autocertificati.

La commissione di gara, all'esito dell'acquisizione dei documenti o comunque scaduto il termine assegnato, ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., procederà:

- a) all'esclusione dalla gara dei concorrenti sorteggiati per i quali non risulti confermato il possesso dei requisiti generali e speciali richiesti o che non abbiano trasmesso la documentazione domandata entro il termine perentorio di dieci giorni;
- b) alla comunicazione di quanto avvenuto agli uffici della Stazione Appaltante cui spetta provvedere all'escussione della cauzione provvisoria;
- c) alla segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, ai fini dell'inserimento dei dati nel casellario informatico delle imprese nonché all'eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di dichiarazioni non veritiere.

Successivamente la commissione, procederà, in una o più sedute riservate, per i soli concorrenti ammessi alla fase successiva della gara, all'esame della documentazione contenuta nella BUSTA n. 2 – "OFFERTA TECNICA" e, quindi:

- alla valutazione della documentazione presentata dai concorrenti;
- all'assegnazione dei relativi punteggi per quanto attiene agli elementi della qualità.

Di tali operazioni verranno redatti appositi verbali.

In seduta pubblica, nel giorno ed ora che verranno tempestivamente comunicati ai concorrenti a mezzo fax con almeno due giorni di preavviso, la commissione darà lettura dei punteggi attribuiti all'offerta tecnica.

Successivamente procederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e darà lettura di ciascuna di esse.

Procederà quindi ai calcoli dei relativi punteggi ed al calcolo del punteggio complessivo assegnato ai concorrenti e redigerà, infine, la graduatoria finale dei concorrenti.

L'appalto verrà aggiudicato all'impresa che avrà ottenuto il maggiore punteggio (prezzo offerto + qualità della fornitura e posa in opera).

In caso di parità di punteggio si proseguirà come segue:

- i concorrenti che avranno ottenuto pari punteggio, saranno invitati a migliorare l'offerta;
- se nessuno dei concorrenti presenterà ulteriori migliorie o se le stesse verranno rifiutate, si procederà mediante sorteggio.

Le offerte verranno valutate nel rispetto dei seguenti elementi:

- | | |
|-------------------|-------------------------|
| 1) prezzo | massimo punti 40 |
| 2) qualità | massimo punti 60 |

Il punteggio relativo alla qualità verrà attribuito sulla base della documentazione fornita dalla concorrente.

Si precisa sin d'ora che la Commissione attribuirà il punteggio relativo all'elemento "qualità" sulla base dei seguenti sottocriteri:

- A. caratteristiche tecniche dell'apparecchiatura: max 50 punti;
- B. valutazione clinica dell'apparecchiatura in seguito ad installazione presso centri privati e/o aziende ospedaliere pubbliche: max 5 punti;
- C. contratto di manutenzione full risk: max 2,5 punti;
- D. garanzia e formazione post vendita: max 2,5 punti.

L'assegnazione del punteggio relativo al prezzo avverrà attribuendo al concorrente che avrà presentato l'offerta economica migliore, ossia il prezzo più basso rispetto a quello posto a base di gara, 40 punti e agli altri concorrenti punteggi inferiori calcolati sulla base del principio di proporzionalità.

ART. 4 CONDIZIONI E REQUISITI MINIMI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A) Documenti di gara, chiarimenti e sopralluogo

Il Disciplinare di gara, il bando integrale, il C.S.A., la scheda tecnica e gli schemi di cui i concorrenti dovranno servirsi per rendere le dichiarazioni richieste ai successivi punti (All. A, A "bis", B, C, D, E, F, G) possono essere scaricati dal sito www.asl.rieti.it.

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni complementari relative alla presente procedura di gara. potranno essere inoltrate, entro e non oltre 5 (cinque) gg. antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al seguente numero 0746.279777, oppure al seguente indirizzo c.antenucci@asl.rieti.it. Ogni integrazione o chiarimento sulla gara verrà pubblicato sul sito aziendale www.asl.rieti.it. Tutte le comunicazioni sul sito avranno valore di notifica. E' onere della ditta verificare il sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara.

I concorrenti, ai fini della partecipazione alla presente gara, dovranno effettuare un sopralluogo presso le aree interessate dalla fornitura e posa in opera.

Si rammenta che la mancata EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO E' A PENA DI ESCLUSIONE.

La data per il sopralluogo è fin da ora fissata per il seguente giorno: 10 MARZO 2010 a partire dalle ore 09.30 presso la sede dell'Ospedale "San Camillo de' Lellis" di Rieti, ivi sita alla Via Baroni, snc. Si precisa che sarà onere di questa Stazione Appaltante comunicare l'orario in cui verrà effettuato il sopralluogo.

I concorrenti devono inoltrare all'amministrazione aggiudicatrice, non oltre tre giorni prima della data fissata dalla stazione appaltante per l'effettuazione della visita, **a mezzo fax al n. 0746.279777**, una comunicazione di partecipazione, indicando la denominazione dell'Impresa, **nome e cognome**, con i relativi **dati anagrafici** delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, i numeri di **telefono e di telefax**, nonché **indirizzo e-mail a cui verrà successivamente inviata via posta elettronica l'attestazione di avvenuto sopralluogo.** Non saranno prese in considerazione richieste prive anche di uno solo dei suddetti elementi. Nel caso in cui il soggetto che effettuerà il sopralluogo non sia né il titolare, né il legale rappresentante, né amministratore munito di poteri di rappresentanza, né direttore tecnico dell'impresa partecipante, dovrà essere allegata **apposita delega per il sopralluogo corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del delegante.** Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Nel caso di Associazione Temporanee tra Imprese, Consorzi o GEIE, il limite massimo di due persone è da intendersi riferito a ciascuna impresa che costituisce o costituirà l'A.T.I., il Consorzio o GEIE medesimi. Non è consentita la indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente. La Stazione Appaltante precisa che è onere degli operatori economici chiedere conferma dell'avvenuta ricezione della richiesta di sopralluogo, mentre resta a carico dell'Azienda comunicare solo eventuali rinvii o impedimenti di questo Ufficio ad effettuare il sopralluogo nel giorno indicato.

In sede di sopralluogo i **partecipanti** dovranno essere muniti:

- di copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- di copia di visura camerale che ne individua la posizione all'interno della ditta partecipante, o, se del caso, di apposita delega corredata da copia fotostatica del documento del delegante.

L'attestato di avvenuto sopralluogo verrà inviato a mezzo e-mail dalla Stazione Appaltante all'indirizzo indicato dal concorrente nella richiesta di sopralluogo nei giorni seguenti all'effettuazione del sopralluogo medesimo.

B) Per essere ammesse a partecipare alla gara le Imprese concorrenti devono essere in possesso dei requisiti minimi da attestarsi mediante **dichiarazione/i sostitutiva/e resa/e ai sensi del D.P.R. n. 445/2000**, da rendere in conformità agli schemi di dichiarazione sopra citati e da inserire obbligatoriamente tra la documentazione amministrativa all'interno della BUSTA n. 1 – "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA".

ART. 5 MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le offerte devono essere redatte, pena l'inammissibilità, secondo quanto stabilito dal presente Disciplinare e devono riportare tutte le indicazioni richieste.

I plichi devono essere idoneamente sigillati, controfirmati sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, e devono recare all'esterno, oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai numeri di telefono e di fax, alla data di scadenza di presentazione delle offerte, anche la seguente dicitura:

RISERVATO – NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTI DI GARA – PROCEDURA DI GARA APERTA, AI SENSI DELL'ART. 55 D. LGS. 163/06 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA DI UNA CATENA TORACICA DIGITALE DA DESTINARE AL SERVIZIO DELLA U.O. DI RADIOLOGIA DELL'OSPEDALE "SAN CAMILLO DE' LELLIS" DI RIETI. e dovranno pervenire entro **le ore 14.00 del giorno 13 APRILE 2010** all'indirizzo Azienda U.S.L. di Rieti – U.O.C. Tecnico Patrimoniale – Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI - tutti i giorni feriali, escluso sabato, domenica e festivi, per raccomandata A.R., agenzia di recapito autorizzata o a mano.

L'invio e il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente e dovrà avvenire in uno dei seguenti modi:

- a mezzo servizio postale con lettera Raccomandata A.R.;
- a mezzo Agenzia di Recapito autorizzata con ricevuta di ritorno;
- a mezzo di raccomandata a mano.

Il recapito del plico rimarrà comunque ad esclusivo rischio dell'impresa concorrente e pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso che il plico stesso non pervenga entro il termine di scadenza per la ricezione delle offerte.

Ai fini della partecipazione alla procedura di gara si metteranno a disposizione dei concorrenti, ai sensi e per gli effetti dell'art. 48 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 i moduli necessari per la redazione delle dichiarazioni sostitutive richieste nella presente lettera di invito. Si avvisano i concorrenti che, ai sensi dell'art. 76 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale delle legge speciali in materia". L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso".

All'interno del plico principale il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, le tre buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura e contenenti rispettivamente:

- 1ª BUSTA: recante all'esterno la dicitura "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA";
- 2ª BUSTA: recante all'esterno la dicitura "OFFERTA TECNICA";
- 3ª BUSTA: recante all'esterno la dicitura "OFFERTA ECONOMICA".

Tutta la documentazione inviata dovrà essere redatta in lingua italiana.

L'assenza di uno o più dei predetti sottoplichi costituirà motivo di esclusione.

La presentazione del plico e di tutta la documentazione contenuta al suo interno dovrà obbligatoriamente avvenire nel rispetto delle prescrizioni dettate nel presente documento, nel C.S.A. e nel bando di gara.

BUSTA n. 1. Sigillata e firmata sui lembi di chiusura, deve riportare all'esterno la ragione sociale della Ditta, oggetto dell'appalto e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**". Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla presente gara, la seguente documentazione:

1. Copia del presente Disciplinare, firmato in ogni foglio dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in essi contenute. In caso di ATI o Consorzi, il Disciplinare deve essere sottoscritto in ogni foglio da tutti i rappresentanti legali delle ditte facenti parte del raggruppamento o delle ditte del Consorzio che materialmente effettueranno la fornitura e posa in opera;
2. Copia del C.S.A., firmato in ogni foglio dalla stessa persona che ha sottoscritto l'offerta, per accettazione integrale ed incondizionata delle norme e condizioni in essi contenute. In caso di ATI o Consorzi, il C.S.A. dovrà essere sottoscritto in tutte le pagine da tutti i rappresentanti legali delle ditte facenti parte del raggruppamento o delle ditte del Consorzio che materialmente effettueranno la fornitura e posa in opera;
3. Dichiarazioni relative al possesso dei requisiti minimi richiesti per la partecipazione alla gara compilata obbligatoriamente secondo gli schemi di dichiarazione (All.ti A e A "bis"), pubblicati sul sito www.asl.rieti.it rese ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal titolare o dal legale rappresentante dell'impresa offerente, corredata della fotocopia di un valido documento di riconoscimento di chi firma le dichiarazioni. Le dichiarazioni, in caso di A.T.I. o Consorzio, dovranno essere rese da tutte le imprese, e dai rispettivi rappresentanti, facenti parti dell'A.T.I. o del Consorzio che materialmente effettuerà la fornitura e posa in opera;
4. Dichiarazione di partecipazione alla gara, in conformità a quanto prescritto dall'art. 34 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. (All. B, pubblicato sul sito www.asl.rieti.it);
5. Elenco delle forniture e pose in opera similari a quella in oggetto effettuate negli ultimi tre anni presso centri privati e/o aziende ospedaliere pubbliche;
6. Attestazione delle referenze bancarie rilasciate da almeno due istituti bancari;
7. Cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo posto a base di gara, ai sensi dell'art. 75 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., mediante fideiussione bancaria o polizza fideiussoria assicurativa rilasciata da compagnie di assicurazione a ciò autorizzate o da garanzia rilasciata da intermediari finanziari, costituita nel rispetto della normativa che disciplina le cauzioni provvisorie richieste nelle gare per l'affidamento di forniture. In particolare, si richiede, a pena di esclusione, che la garanzia:
 - indichi un periodo di validità di almeno 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
 - risulti operativa entro 15 gg, a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante,
 - preveda espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

La cauzione copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'aggiudicatario.

Trovano applicazione le disposizioni previste dall'art. 75, co. 7 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. in merito alla riduzione del 50% della cauzione per le imprese certificate UNI EN ISO 9000 ovvero in possesso della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati di tale sistema. A tal fine, l'impresa deve produrre la certificazione prescritta dagli articoli sopra richiamati, in originale o copia autentica, resa anche dallo stesso rappresentante ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. 445/2000.

7. **(nel caso di imprese che intendono costituirsi in A.T.I. ma che non sono ancora costituite in tale forma):** dichiarazione di impegno a costituire associazione temporanea di imprese e ad uniformarsi alla relativa disciplina (All. C, pubblicato sul sito www.asl.rieti.it);
8. **(nel caso di imprese intendano utilizzare lo strumento dell'avvalimento):**
 - dichiarazione di avvalimento (art. 49 comma 1- a) (All. D, pubblicato sul sito www.asl.rieti.it);
 - dichiarazioni dell'impresa ausiliaria (art. 49 comma 1-D) (All. E ed F, , pubblicati sul sito www.asl.rieti.it);
 - documentazione indicata nella check-list dei documenti allegata.

9. Dichiarazione di subappalto (All. G, pubblicato sul sito www.asl.rieti.it);
10. **impegno, ai sensi dell'art. 75 co. 8 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., di un Istituto bancario, oppure di una Compagnia di assicurazione oppure di un intermediario finanziario** iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del Decreto Legislativo 1.09.1993 n. 385, a rilasciare la garanzia definitiva di cui all'art. 113 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., nella misura del 10% del prezzo di aggiudicazione e, comunque, secondo quanto previsto dal comma 1 del suddetto articolo;
11. dichiarazione rilasciata dalla Stazione Appaltante che certifichi l'**avvenuto sopralluogo** sulle aree interessate dall'appalto;
12. Copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria. In caso di R.T.I. non ancora costituiti dichiarazioni rese dal legale rappresentante di ogni impresa raggruppando o da persona dotata di poteri di firma attestanti:
 - a quale impresa raggruppando, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii.;
13. ricevuta dell'avvenuto versamento, in originale ovvero in fotocopia della stessa corredata di dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità, del **contributo previsto con deliberazione dell'Autorità per la Vigilanza** sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 10 gennaio 2007, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, nel rispetto di tutte le indicazioni rese dalla medesima Autorità nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge n. 266/2005", pubblicate sul sito www.autoritalavoripubblici.it. I concorrenti sono espressamente invitati a prendere visione anche delle "Risposte ai quesiti frequenti" pubblicate in calce alle suddette Istruzioni;
14. **Certificazione di sistema di qualità**, in corso di validità, conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000, rilasciata da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000;
15. Elenco della documentazione prodotta.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli sulle dichiarazioni prodotte, acquisendo la relativa documentazione ai sensi di quanto stabilito dagli artt. 38 e 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii..

La mancanza di uno o più documenti e/o dichiarazioni richiesti determina l'esclusione della ditta dalla gara in oggetto.

Nel caso di offerta presentata tramite procuratore, oltre ai documenti indicati in precedenza, dovrà essere presentata copia autenticata dell'atto di procura.

Le documentazioni di cui ai punti 1), 2), 5), 6), 9), 10), 11) e 12) devono essere uniche, indipendentemente dalla forma giuridica del concorrente. Nell'ipotesi di partecipazione alla gara di costituente associazioni temporanee di concorrenti, la cauzione provvisoria, a pena di esclusione, deve essere intestata a tutte le imprese partecipanti al raggruppamento ovvero, in alternativa, deve riportare la seguente clausola: *"la fideiussione è prestata a garanzia dell'adempimento degli obblighi derivanti dalla partecipazione alla gara delle imprese _____ (denominazione) con sede in _____ e _____ (denominazione) con sede in _____, che partecipano in A.T.I. ovvero Consorzio ovvero GEIE non ancora costituiti rispettivamente in qualità di mandataria e di mandante"*.

BUSTA n. 2 Sigillata e firmata ai bordi, deve riportare all'esterno la ragione sociale della Ditta, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**DOCUMENTAZIONE TECNICA**". Dovrà contenere, a pena di esclusione dalla presente gara:

- 1) specifiche tecniche dell'apparecchiatura fornita secondo la descrizione minima ed indicativa contenuta nel *"questionario tecnico"* pubblicato sul sito www.asl.rieti.it;
- 2) Relazione tecnica illustrativa dell'offerta con la descrizione particolareggiata delle attrezzature offerte, con evidenziate per ogni singola attrezzatura, le caratteristiche tecniche

costruttive dei vari componenti, gli schemi impiantistici relativi alle installazioni degli impianti tecnologici, con l'indicazione delle varie normative seguite, dei materiali utilizzati, delle procedure inerenti i controlli di qualità effettuati, nonché di tutte le certificazioni ai sensi della Direttiva 93/42 sui dispositivi medici;

- 3) Cataloghi illustrativi relativi all'offerta. **Si rappresenta alle ditte concorrenti che il materiale prodotto dovrà essere strettamente pertinente all'attrezzatura offerta e che la stessa dovrà essere quella individuata dalla stazione appaltante. NON SARANNO AMMESSE VARIANTI.**
- 4) condizioni di garanzia e formazione post – vendita;
- 5) condizioni del contratto di manutenzione full risk.

BUSTA n. 3. Sigillata e firmata ai bordi, deve riportare all'esterno la ragione sociale della Ditta, l'oggetto dell'appalto e la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**". Dovrà contenere l'offerta economica che deve essere redatta, a pena di esclusione dalla presente gara, come di seguito specificato.

L'offerta economica, redatta in lingua italiana e su carta legale, deve essere firmata dal legale rappresentante della Ditta offerente. In caso di A.T.I., l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate. In caso di Consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le ditte consorziate che materialmente effettueranno la fornitura e posa in opera.

Nel plico contenente l'offerta economica le ditte concorrenti devono presentare, pena l'esclusione la seguente documentazione:

- 1) Offerta economica totale con evidenziate le voci di cui ai successivi punti n.ri 2) e 3);
- 2) Computo metrico estimativo relativo alle opere con relativo importo economico;
- 3) Composizione dettagliata della fornitura (macchinario) con relativo importo economico.

N.B.: Il computo metrico estimativo dovrà essere inserito e presentato solo ed esclusivamente, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA, nella busta contenente l'offerta economica.

L'importo complessivo relativo al precedente punto dovrà corrispondere al prezzo richiesto per la fornitura in opera dell'apparecchiatura oggetto dell'appalto.

I prezzi formulati si intendono onnicomprensivi di ogni onere di trasporto, facchinaggio, imballo ed ogni altra spesa accessoria.

Ai sensi di quanto stabilito all'art. 11 comma 6 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di un'offerta. Pertanto, non sono ammesse offerte alternative. L'offerta è vincolante per il periodo di 180 (centottanta) giorni dalla scadenza del termine indicato per la sua presentazione. L'A.U.S.L. di Rieti può chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla presente gara dovrà essere redatta in lingua italiana.

Le Ditte offerenti rimarranno giuridicamente vincolate sin dalla presentazione dell'offerta, mentre l'A.U.S.L. di Rieti non assumerà alcun obbligo se non quando sarà acquisita tutta la necessaria documentazione e, a norma di legge, tutti gli atti inerenti la gara in questione e ad essa necessari e dipendenti avranno conseguito piena efficacia giuridica.

Si avverte che, a norma del Regolamento di Contabilità Generale dello Stato, il concorrente che sarà aggiudicatario della fornitura e posa in opera resta vincolato anche in pendenza dell'accettazione dell'offerta da parte dell'amministrazione e che qualora ricusasse di stipulare il contratto gli saranno applicate le sanzioni di legge.

ART. 6 MODALITÀ DI ASSISTENZA POST VENDITA

Dovrà essere offerta una garanzia contrattuale di durata minima non inferiore a 24 mesi, con decorrenza dalla data del collaudo, eseguito dopo il completamento dell'intera fornitura e posa in opera; specifica garanzia dovrà, inoltre, essere aggiunta per le parti di ricambio e di ogni componente dell'attrezzatura.

ART. 7 AGGIUDICAZIONE, ESCLUSIONE, REVOCA

Il Committente effettuerà l'aggiudicazione riservandosi la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola offerta valida. Il Committente si riserva, inoltre, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione senza che ciò comporti alcun diritto di rivalsa da parte delle concorrenti.

Il Committente si riserva la facoltà di revocare, sospendere od annullare totalmente o parzialmente, in qualsiasi momento, la presente gara e, conseguentemente, di non pervenire alla aggiudicazione della stessa, qualora reputi, a suo insindacabile giudizio, ciò necessario nell'esclusivo interesse dell'amministrazione senza che le ditte abbiano nulla a pretendere.

Nel caso di presentazione di più offerte successive da parte dello stesso concorrente, presentate tutte nel rispetto del presente Disciplinare di gara, sarà ritenuta valida solo l'ultima offerta pervenuta entro i termini stabiliti.

ART. 8 MODALITÀ E PROCEDIMENTO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

Ad aggiudicazione definitiva ed ai fini dell'efficacia della stessa, l'Azienda U.S.L., richiederà al concorrente risultato primo classificato ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i suddetti concorrenti sorteggiati a norma dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs 163/06 e ss.mm.ii., di produrre, ai sensi dell'art. 38 del medesimo D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., tutta la documentazione necessaria ai fini della prova del possesso dei requisiti speciali attestati per la ammissione alla presente procedura, nonché provvederà ad effettuare sul concorrente primo classificato i controlli previsti dalla normativa vigente.

Il Committente procederà alla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione definitiva del servizio a mezzo lettera anticipata a mezzo fax.

ART. 9 STIPULA DEL CONTRATTO

La stipula del contratto, pertanto, è subordinata all'acquisizione da parte dell'Amministrazione, entro il termine stabilito nella comunicazione di avvenuta aggiudicazione, della documentazione necessaria e del documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale, secondo quanto stabilito dal D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

Si precisa che, ove la Ditta aggiudicataria non stipuli il contratto nel termine comunicato dall'Amministrazione, l'Azienda procederà alla escussione della cauzione prestata.

Tutte le spese di contratto (registrazione, copia, bolli, etc. e consequenziali) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

ART. 10 - DISCIPLINA NORMATIVA DELLA FORNITURA

Il contratto di fornitura è disciplinato dalle disposizioni in materia di pubbliche forniture di cui al Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii..

ART. 11 ESECUZIONE DELLA FORNITURA E POSA IN OPERA E PRESTAZIONI

COMPLEMENTARI

La Ditta appaltatrice è l'unica responsabile dell'esecuzione della fornitura e posa in opera appaltata, che dovrà essere eseguita in conformità alle migliori regole dell'arte, nel rispetto di tutte le norme di legge e di regolamento.

Il termine di consegna è fissato in 60 giorni naturali e consecutivi dalla data dell'ordine. Entro i successivi 15 giorni naturali e consecutivi si dovrà addivenire al collaudo delle apparecchiature.

L'aggiudicatario sarà assoggettato alla penale di € 1.000,00 (mille) per ogni giorno di ritardo qualora:

- Non ottemperi alla fornitura e posa in opera, nel termine sopraffissato;
- Effettui in ritardo gli adempimenti prescritti in sede di collaudo, relativamente al rifacimento e alla eliminazione di difetti o imperfezioni;
- Non ottemperi, od ottemperi con ritardo od in modo imparziale, al ritiro delle attrezzature risultate idonee in sede di collaudo.

Si precisa inoltre che tutti i beni da fornire dovranno essere trasportati nel luogo di installazione nel loro imballo in modo da essere protetti contro qualsiasi manomissione o danno.

Tutte le spese di imballaggio, trasporto (compreso l'utilizzo di eventuali macchine di sollevamento e le eventuali aperture nelle pareti e relativo ripristino) ed eventuali oneri connessi con le spedizioni, sono a carico dell'aggiudicatario.

Gli imballaggi devono rispondere alle norme in vigore, a seconda della natura dei beni da consegnare.

Deterioramenti per negligenza ed insufficienti imballaggi o in consegna del trasporto, conferiscono al committente il diritto di rifiutare i beni in danno all'aggiudicatario.

I componenti che verranno comunque alterati o danneggiati prima della loro installazione e consegna all'azienda U.S.L. di Rieti, saranno immediatamente rimossi dal cantiere e sostituiti dall'aggiudicatario a sue spese.

La fornitura deve intendersi installata in opera ed, ove occorra, resa fissa con i sistemi più idonei a consentire insieme la stabilità e la possibilità di successivi eventuali spostamenti.

L'Aggiudicatario è tenuto a propria cura e spese all'adempimento delle seguenti prestazioni:

- Imballo, trasporto, facchinaggio, installazione e prove di funzionalità nei singoli ambienti;
- Eventuali opere edili, impiantistiche, di sicurezza e quant'altro occorrente per la corretta installazione del bene nonché per il suo sicuro utilizzo;
- Curare il rilascio da parte delle competenti autorità delle autorizzazioni eventualmente previste dalla normativa legislativa e regolamentate per l'utilizzo delle attrezzature fornite;
- Fornire l'attrezzatura completa di tutti gli accessori necessari al normale funzionamento e corretto utilizzo cui la stessa è stata destinata. Inoltre dovrà fornire un congruo quantitativo di materiale di consumo, tale da consentire la messa in funzione ed il collaudo funzionale dell'attrezzatura.
- Consegnare gli elaborati, gli schemi, i disegni ed i manuali e quanto altro necessario all'eventuale successivo montaggio, smontaggio, uso e manutenzione dell'apparecchiatura fornita;
- Provvedere alle prove di funzionamento e di collaudo, con la sola esclusione delle spese di utilizzo della energia elettrica;
- Fornitura di manuali d'uso in lingua italiana, manuali di servizio in originale. Dichiarazioni di conformità, licenze d'uso dei software.

Il fornitore si deve impegnare a realizzare e verificare l'interfacciamento dell'apparecchiatura fornita con i sistemi informativi dell'A.U.S.L. di Rieti. Tutto il software e l'hardware necessario ad abilitare i protocolli di comunicazione bidirezionale applicabili per il corretto e completo funzionamento dell'apparecchiatura, devono essere forniti a carico del fornitore. Tutte le operazioni di verifica del corretto funzionamento delle interfacce sono anch'esse a carico del fornitore.

In caso che nei ventiquattro mesi successivi al collaudo dell'apparecchiatura, siano resi disponibili eventuali aggiornamenti software, questi saranno forniti ed installati senza alcun onere aggiuntivo a cura della Ditta fornitrice.

Se un aggiornamento del prodotto nei 24 mesi successivi al collaudo dell'apparecchiatura dovesse richiedere l'installazione di Hardware aggiuntivo, esso sarà fornito dalla Ditta al prezzo di costo.

Il Committente potrà, a suo insindacabile giudizio, accettare o rifiutare gli eventuali aggiornamenti di cui è sopra cenno.

Tutte le forniture di materiali o attrezzature dovranno essere collaudate, anche in corso d'opera, da una Commissione di collaudo incaricata dal Committente. I costi delle prove e dei materiali necessari allo svolgimento delle procedure di collaudo sono a totale onere del Fornitore.

L'apparecchiatura dovrà inoltre risultare rispondente alle prescrizioni di legge e regolamenti vigenti al momento dell'installazione. Pertanto gli eventuali adeguamenti richiesti dalla normativa non danno titolo all'appaltatore di pretendere ulteriori compensi oltre a quelli già stabiliti in sede di aggiudicazione.

L'apparecchiatura, una volta installata e fissata, dovrà essere pulita e lucidata e quindi protetta fino alla consegna a cura del fornitore.

ART. 12 -ONERI E OBBLIGHI DIVERSI A CARICO DEL FORNITORE

Si precisa che, oltre alle altre obbligazioni, sono a carico dell'Appaltatore:

- 1) La consegna di tutti i materiali occorrenti per l'installazione dell'attrezzatura, franca di ogni spesa di imballaggio, di trasporto di qualsiasi genere, comprendendosi nella consegna non solo lo scarico ma anche il trasporto fino al luogo di deposito provvisorio, se consentito, in attesa della posa in opera.
- 2) Tutte le ulteriori manovre di trasporto e di manovalanza occorrenti per la completa posa in opera, per quante volte necessario e per qualsiasi distanza;
- 3) I rischi dei trasporti derivanti dagli oneri di cui sopra nonché la protezione degli elementi di fornitura per difenderli da rotture, guasti, manomissioni, ecc.;
- 4) L'esecuzione di tutte le modifiche necessarie alle opere architettoniche ed impiantistiche per il corretto funzionamento dell'apparecchiatura, qualora le dimensioni o le caratteristiche dell'apparecchiatura proposta dall'Appaltatore le rendano necessarie;
- 5) L'esecuzione di opere provvisorie quali ponteggi, impalcature, mezzi di sollevamento e quanto altro debba occorrere all'Appaltatore per la realizzazione in opera della fornitura e lavorazioni richieste, compresa la relativa assistenza muraria ed il ripristino delle strutture ed opere di finitura degli ambienti da arredare che risultassero danneggiati durante il corso delle operazioni;
- 6) La fornitura in quantità adeguata dei ricambi dei connettori di collegamento a rete elettrica, gas, fluidi;
- 7) Il rispetto di tutte le norme antinfortunistiche vigenti, oltre che delle regole di comune diligenza, prudenza ed esperienza, in modo da garantire l'incolumità del personale e dei terzi;
- 8) Il deposito provvisorio e la custodia dei materiali oggetto della fornitura;

- 9) La consegna dei disegni e degli appositi manuali per il montaggio, lo smontaggio, l'uso e la manutenzione di quanto fornito;
- 10) Le opere murarie ed impiantistiche necessarie per l'installazione della fornitura, le predisposizioni, l'eventuale smontaggio e rimontaggio di controsoffitti, di pareti divisorie, di pavimenti, l'ancoraggio di parti metalliche nelle strutture esistenti, la sostituzione ed il ripristino di tutte le opere o parti di opere esistenti danneggiate in tali lavorazioni;
- 11) Tutte le spese e tasse, nessuna esclusa, inerenti e conseguenti alla stipulazione del contratto e degli eventuali atti complementari, le tasse di registro e di bollo principali e complementari, le spese per le copie di ogni documento e disegno anche in corso d'opera, ecc.

ART. 13 - GARANZIA

Il macchinario fornito deve essere privo di difetti dovuti a progettazione o errata esecuzione, a vizi dei materiali impiegati e deve possedere tutti i requisiti indicati dall'Appaltatore nella sua documentazione.

L'Appaltatore garantisce i prodotti, i materiali e la macchina forniti da tutti gli inconvenienti non derivanti da forza maggiore, per un periodo di almeno ventiquattro mesi dall'esito positivo del collaudo funzionale dell'apparecchiatura.

Pertanto fino al termine del periodo di garanzia la Ditta aggiudicataria deve riparare tempestivamente a proprie spese tutti i guasti e le imperfezioni che dovessero verificarsi e tutto quanto oggetto della fornitura nonché effettuare la corretta manutenzione ad ogni prodotto oggetto di appalto.

Restano escluse soltanto quelle riparazioni dei danni che non possono attribuirsi all'ordinario esercizio ma ad evidente imperizia o negligenza del personale operativo della stazione appaltante.

L'attrezzatura non collaudata può essere utilizzata dalla stazione appaltante al solo fine di garantire la continuità del servizio assistenziale da erogare. In tal caso la garanzia decorre dalla data di esecuzione delle prove di funzionalità e di sicurezza che verranno eseguite al momento dell'installazione alla presenza di un rappresentante della Ditta Appaltatrice e del seguente personale dell'Istituto appaltante: il rappresentante del servizio Elettromedicali, un funzionario amministrativo incaricato della presa in carico ed un operatore sanitario della struttura cui l'attrezzatura è destinata.

Lo svolgimento di dette operazioni dovrà risultare da apposito verbale che farà fede ai fini del termine di decorrenza della garanzia.

Il Fornitore è obbligato ad eliminare, a proprie spese, tutti i difetti manifestatisi nel bene fornito durante il periodo di garanzia, dipendenti o da vizi di costruzione o da difetti dei materiali impiegati.

Entro quindici giorni dalla comunicazione dell'Ente appaltante con cui notificano i difetti riscontrati e si rivolge l'invito ad eliminarli, l'Appaltatore è tenuto ad adempiere a tale obbligo.

Se durante il decorso del periodo di garanzia, a causa di vizi riscontrati nella costruzione o nella progettazione, si renda impossibile l'utilizzo dell'attrezzatura fornita o di alcune parti per intervalli di tempo superiori a dodici ore, i quali sommati tra loro superino la durata di dieci giorni, la stazione appaltante potrà esigere un prolungamento della durata della garanzia per un periodo di tempo corrispondente.

ART.14 - COLLAUDO

L'attrezzatura fornita sarà sottoposta a collaudo.

Per tutto il periodo intercorrente tra la consegna e l'approvazione del collaudo il fornitore è quindi garante della fornitura eseguita obbligandosi a sostituire i materiali che si mostrassero non rispondenti alle prescrizioni contrattuali ed a riparare tutti i guasti e le degradazioni che dovessero verificarsi anche in conseguenza all'uso, finché corretto, del bene.

È facoltà insindacabile del committente richiedere al fornitore, per il lasso di tempo intercorrente tra la consegna del bene oggetto del contratto e l'espletamento delle operazioni di collaudo, di stipulare polizze assicurative a copertura del bene fornito, di garantire lo stesso da eventuali danni che dovessero comunque essere causati da ogni e qualsivoglia richiesta avanzata da chicchessia per danni causati dal bene fornito, senza che ciò possa costituire titolo per richieste aggiuntive di compensi.

Il collaudo deve accertare che il bene presenti i requisiti richiesti dal contratto, dal C.S.A. dallo stesso richiamato, ovvero i requisiti espressi dai campioni eventualmente esibiti ed accettati dall'Ente appaltante.

Alle operazioni di collaudo dovranno assistere i rappresentanti del fornitore il quale è tenuto a fornire tutta l'assistenza, il personale e i mezzi tecnici inclusi gli eventuali materiali di consumo, secondo le indicazioni fornite dalla Commissione di collaudo.

Il fornitore, a proprie spese, dovrà far intervenire alle operazioni di collaudo un tecnico rappresentante della ditta produttrice dell'apparecchiatura.

I collaudatori potranno eseguire tutte le verifiche a loro giudizio necessarie, senza alcuna possibilità di contestazione o pretesa da parte del fornitore.

Il fornitore è responsabile del danneggiamento a persone e cose che si dovessero verificare durante lo svolgimento delle operazioni di collaudo per l'esecuzione di prove, accertamenti ed analisi.

Salvo specifiche prescrizioni contrattuali, il collaudatore sottopone ad esame, a sua scelta, la quantità di beni che ritiene necessaria, senza che il fornitore possa elevare contestazione o pretese. Può eseguire, ove consentito dalle caratteristiche dei prodotti, anche esami o prove a campione, nell'intesa che i risultati ottenuti sopra le percentuali di prodotti esaminati si estendano a tutta la partita.

I danni ai prodotti che si deteriorano per l'esecuzione di prove, accertamenti, analisi, sono a carico del fornitore, al quale tali prodotti vanno restituiti nello stato in cui si trovano dopo le operazioni relative.

I collaudatori, sulla base delle prove ed accertamenti effettuati, possono accettare la fornitura, rifiutarla, o dichiararla rivedibile. Sono rifiutate le forniture che risultano difettose o in qualsiasi modo non rispondenti alle prescrizioni tecniche od ai campioni.

Possono essere dichiarati rivedibili quelle forniture che presentano difetti di lieve entità, cioè non risultano perfettamente conformi alle prescrizioni tecniche o ai campioni presentati, e per le quali si ritiene che possano essere posti nelle condizioni prescritte, salvo l'applicazione di eventuali richiamate in contratto.

L'assenza dei rappresentanti del fornitore alle operazioni di collaudo verrà intesa come acquiescenza alle contestazioni effettuate dai collaudatori.

Il Fornitore non può impugnare in alcun modo i risultati del collaudo, ne può invocare il ricevimento o l'accettazione di partite della stessa fornitura avvenuta in precedenti prove di collaudo, come argomento a suo favore nel caso di rifiuto al collaudo di partite in consegna.

Il regolare collaudo dei prodotti e la dichiarazione di presa in consegna non esonera comunque il fornitore per eventuali difetti ed imperfezioni che non siano emersi al momento del collaudo vengano in seguito accertati.

Il Fornitore ha l'obbligo di ritirare e sostituire, a sua cura e spesa, le attrezzature ed i prodotti non accettati al collaudo entro 15 giorni dalla data del verbale dei collaboratori da cui risulti l'avvenuto rifiuto, o dalla data della lettera raccomandata dell'Istituto di notifica del rifiuto ove il fornitore non abbia presenziato al collaudo.

Decorso inutilmente tale termine l'Ente appaltante ha facoltà di spedire al Fornitore i beni rifiutati. Le spese tutte, comprese quelle di facchinaggio e spedizione dei beni rifiutati, sono a carico del fornitore.

I rilievi mossi dai collaudatori e le determinazioni assunte in merito dall'Istituto sono comunicati tempestivamente a mezzo di lettera raccomandata.

Decorso inutilmente 30 giorni dalla scadenza del termine sopra indicato, la stazione appaltante può applicare le penali previste dal presente disciplinare o, in alternativa, dichiarare risolto il contratto per inadempimento.

I magazzini o gli uffici non rispondono dei danni, furti e delle avarie durante la permanenza delle partite rifiutate, né dell'eventuale incendio.

La penalità per mancato ritiro è trattenuta sull'ammontare dei pagamenti dovuti al Fornitore o sulla cauzione.

Sino a che non sia intervenuto, con esito favorevole, il collaudo dei beni, la manutenzione degli stessi, ordinaria e straordinaria, nonché i rischi di perdite e danni sono a carico dell'Appaltatore.

Le attrezzature risultate non idonee dovranno essere sostituite e successivamente collaudate con oneri a totale carico del Fornitore.

In ogni caso, qualora per qualsiasi motivo od esigenza sarà necessario procedere ad un nuovo collaudo, le spese per effettuarlo saranno a totale carico del fornitore.

Sull'attrezzatura accettata al collaudo viene applicato un contrassegno a meno che tale applicazione non risulti possibile o efficace.

ART.15- CAUZIONE DEFINITIVA

Entro il termine di 10 giorni dalla ricezione della comunicazione dell'aggiudicazione la Ditta aggiudicataria dovrà costituire deposito cauzionale definitivo mediante fideiussione bancaria o polizza assicurativa ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., resa secondo una delle modalità ammesse dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

La cauzione dovrà essere "a prima richiesta", prevedere la rinuncia al beneficio della preventiva escussione, al diritto di cui all'art. 1957 cod. civ. e, in genere, ad ogni eccezione, prevedere il pagamento entro e non oltre 15 giorni dalla semplice richiesta scritta dell'Azienda Appaltante.

La cauzione definitiva si intende costituita a garanzia dell'adempimento di tutti gli obblighi contrattuali derivanti dall'espletamento della fornitura, nonché del rimborso delle somme pagate in più dall'Azienda per conto dell'Impresa inadempiente, salvo l'esperimento di ogni altra azione per i maggiori danni, nel caso che l'Azienda lo ritenga necessario a tutela dei propri interessi.

La cauzione resterà vincolata fino a quando, eseguita regolarmente la fornitura, sarà stato liquidato l'ultimo conto e saranno state definite tutte le contestazioni e le vertenze che fossero eventualmente insorte tra le parti.

L'Impresa aggiudicataria è tenuta in qualsiasi momento, su richiesta dell'Azienda, ad integrare la cauzione qualora questa, durante l'espletamento della fornitura, sia in parte utilizzata a titolo di rimborso o di risarcimento danni per qualsiasi inosservanza degli obblighi contrattuali.

Nessun interesse è dovuto sulle somme e sui valori costituenti i depositi cauzionali.

Ogni controversia che dovesse insorgere in relazione al contratto sarà deferita alla competente autorità giudiziaria, comunque non prima dell'approvazione del collaudo.

ART. 16 - PAGAMENTI

Il pagamento del corrispettivo, dedotte le penalità in cui l'Aggiudicatario fosse eventualmente incorso, sarà disposto successivamente all'avvenuta fornitura in opera e collaudo del bene e previa presentazione di fatture in regola con le vigenti disposizioni fiscali, accompagnate dalla documentazione prevista dai verbali dell'avvenuta consegna e dai verbali di collaudo. I termini di pagamento sono fissati in 90 (novanta) giorni dalla data di ricevimento delle fatture.

La presentazione delle fatture, in regola con le vigenti disposizioni fiscali, dovrà avvenire a seguito dell'esito positivo del collaudo.

ART. 17 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

1. L'Azienda U.S.L. si riserva la facoltà di risolvere il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 c.c., qualora una determinata obbligazione e/o prestazione e/o servizio e/o fornitura, oggetto dell'appalto non sia adempiuta o esattamente adempiuta, secondo le modalità previste dal presente capitolato.

2. Detta risoluzione avverrà tramite raccomandata con avviso di ricevimento.

3. La risoluzione del contratto, secondo le modalità di cui ai commi 1 e 2, potrà avvenire per i seguenti motivi, enunciati a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- ragioni di pubblico interesse e di cui alla insindacabile valutazione da parte dell'Azienda U.S.L. di Rieti;
- inadempimento (es. mancata fornitura; ritardo nei tempi di risposta per interventi manutentivi e di assistenza; personale non in regola con le disposizioni vigenti in materia);
- violazione norme sul subappalto;
- sospensione della fornitura non autorizzata preventivamente (verranno valutati da parte dell'Azienda U.S.L. i casi di forza maggiore);
- sopravvenuta incapacità giuridica dell'appaltatore;
- utilizzo di materiale e attrezzature non in conformità alle vigenti normative;
- incapacità nell'espletamento della fornitura (con ripercussioni sull'esatto adempimento della stessa e/o sulla fruizione da parte dei pazienti);
- frode o negligenza nell'espletamento della fornitura;
- comportamento scorretto degli addetti alla fornitura nei confronti dei pazienti o familiari o dipendenti dell'Azienda U.S.L. di Rieti;
- scadenza polizza assicurativa.

4. Nei casi di inesatto adempimento, al di fuori delle ipotesi di cui ai commi 1, 2 e 3, l'Azienda U.S.L. Rieti avrà la facoltà di intimare alla aggiudicataria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1454 c.c., diffida ad adempiere – entro il termine di giorni 3 – mediante lettera raccomandata a.r.;

5. Detta diffida non potrà essere inviata per più di 2 volte, pena l'immediata risoluzione del contratto;

6. Con la risoluzione del contratto sorge per l'Azienda U.S.L. il diritto di affidare a terzi la fornitura, o la parte rimanente di questa, in danno alla Società. Le maggiori spese sostenute dall'Azienda rispetto a quelle previste dal contratto in essere, saranno addebitate all'Appaltatore mediante incameramento dalla cauzione definitiva e, ove questa non sia sufficiente, da eventuali crediti;

7. In ogni caso i motivi che daranno luogo alla risoluzione del contratto comporteranno, per l'Azienda U.S.L. il diritto al risarcimento del danno;

8. E' fatto salvo in ogni caso il diritto di far valere, da parte dell'Azienda U.S.L. Rieti, ogni ragione ed azione presso le competenti sedi, per ogni altra forma di responsabilità dovesse riconoscersi in danno dell'appaltatore.

ART. 18 - ESONERO DA RESPONSABILITÀ

La A.U.S.L. di Rieti è esonerata da ogni responsabilità per danni e infortuni che dovessero accadere al personale della ditta aggiudicataria nell'esecuzione del contratto, convenendosi a tale riguardo che qualsiasi rischio è a carico dell'Appaltatore. L'Aggiudicatario è responsabile, altresì, dei danni arrecati a persone e/o cose nell'adempimento delle prestazioni contrattuali.

ART. 19 - FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti nell'esecuzione della fornitura è competente esclusivamente il Foro di Rieti.

ART. 20 – INFORMAZIONI E CHIARIMENTI

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni complementari relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate, entro e non oltre 7 (sette) giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al n. 0746/279777 o a mezzo e-mail all'indirizzo c.antenucci@asl.rieti.it, esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti". Procedura aperta per affidamento fornitura e posa in opera di una catena toracica digitale". Solo per la conferma della ricezione del fax o della e-mail inviati si può far riferimento al n. 0746/279775. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo di committente (URL) www.asl.rieti.it entro il termine massimo di 4 (quattro) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

I dati forniti dai concorrenti all'Azienda verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Ing. Marcello Fiorenza.

IL DIRETTORE
U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE
(Ing. Marcello Fiorenza)

DATA _____

FIRMA

SI ALLEGA COPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTIFICAZIONE DEL SOTTOSCRITTORE