



REGIONE LAZIO

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**  
Viale Matteucci n. 9 – 02100 RIETI – Tel. 0746 2781  
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



## ***DISCIPLINARE DI GARA***

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 55 D. LGS. N. 163/06 E SS.MM.II. DA AGGIUDICARSI AI SENSI DELL'ART. 83 DEL D. LGS. N. 163/06 E SS.MM.II. PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI TUTTI I RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON PRODOTTI DAI PRESIDI DELLA A.U.S.L. DI RIETI, NONCHÉ LA GESTIONE TECNICA, OPERATIVA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DELLE RETI FOGNANTI DEI MEDESIMI PRESIDI E DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DEGLI OSPEDALI DI RIETI E MAGLIANO SABINA, PER UN PERIODO DI 4 (QUATTRO) ANNI. IMPORTO A BASE D'ASTA € 5.985.000,00 OLTRE ONERI DI SICUREZZA PER € 55.280,00, OLTRE ONERI PER RISCHI DA INTERFERENZA PER € 9.720,00 PER UN IMPORTO COMPLESSIVO DI € 7.260.000,00 I.V.A. AL 20% COMPRESA.  
C.I.G.: 04351465D5.

## **1. Descrizione dell'oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto le seguenti attività:

- implementazione della raccolta differenziata;
- gestione della raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti secondo, quanto dettagliato nel C.S.A.;
- gestione tecnica, operativa e manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, delle reti fognarie, come meglio dettagliato nel C.S.A.;
- gestione tecnica, operativa e manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria, degli impianti di depurazione degli Ospedali di Rieti e Magliano Sabina, come meglio dettagliato nel Capitolato Speciale d'Appalto.

### **1.1 Durata del contratto ed Importo complessivo**

Il contratto ha la seguente durata: anni 4 (quattro) dalla data d'inizio del servizio.

Entro 30 giorni dalla data della stipula del contratto dovrà essere attivato il servizio.

L'impresa aggiudicataria è tenuta a garantire le prestazioni fino al subentro del nuovo contraente.

L'Azienda, in conformità con quanto disposto dall'art. 57 comma 5 del D. Lgs 163/2006 e ss.mm.ii., si riserva altresì la facoltà di conferire nuovi servizi accessori, complementari, analoghi e/o in ripetizione di quelli di cui al presente conferimento all'affidatario originario nei modi e nelle forme di Legge; in particolare i relativi nuovi prezzi verranno concordati con la ditta aggiudicataria, se non riferibili ai prezzi già acquisiti in sede di offerta. In tal caso i nuovi prezzi dovranno essere comunque compatibili con quelli simili presenti nell'offerta stessa.

L'Azienda si riserva infine la facoltà di prorogare per una sola volta e per un periodo massimo di sei mesi il contratto stipulato con l'affidatario di cui alla presente procedura interpellando lo stesso entro tre mesi dalla scadenza originaria. L'esercizio della facoltà della proroga sarà possibile solo nelle more di un nuovo affidamento di tutto o di parte del contratto in essere. Si specifica che l'eventuale proroga, quale istituto esclusivamente utile al differimento del termine originario, non potrà determinare in nessun caso la variazione delle condizioni del contratto prorogato.

**Importo dell'appalto:** l'importo complessivo dell'appalto ammonta ad € 6.050.000,00 al lordo degli oneri di sicurezza ed al netto dell'I.V.A., corrisposti a mezzo di canoni annuali. Non sono ammesse offerte in aumento. L'importo a base di gara soggetto al ribasso è di € 5.985.000,00 oltre I.V.A. ed oneri.

L'offerta economica dovrà essere formulata indicando per i singoli componenti (di cui alle lettere a, b, c, d, del paragrafo 1.2 – a) Qualità) i relativi canoni annui, calcolati per un periodo di anni 4 fermo restando che l'appalto è unico ed indivisibile.

Il primo canone annuo decorre dal primo giorno del mese successivo a quello in cui viene stipulato il contratto.

La gara sarà espletata nel rispetto delle procedure previste:

- dal presente Disciplinare;
- dal Capitolato Speciale d'Appalto;
- dal D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 e ss.mm.ii.;
- dal Codice Civile e da altre leggi nazionali vigenti in materia di contratti di diritto privato;

e sarà aggiudicata secondo quanto previsto all'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii..

Si rappresenta che l'esecuzione del presente appalto genera rischi da interferenza, pertanto, al C.S.A. è allegato il D.U.V.R.I., dal quale risulta che l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza è pari complessivamente ad € 9.720,00 per l'intera durata del contratto.

**Il Codice Identificativo Gara (C.I.G.), in attuazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e ss.mm.ii., corrisponde al n. 04351465D5.**

## 1.2. Criterio di aggiudicazione

Il presente appalto verrà aggiudicato, per lotto unico, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 83 D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.; si applica l'art.81 co. 3 D. Lgs. n.163/06 e ss.mm.ii.

Le offerte verranno valutate nel rispetto dei seguenti elementi:

- |                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| <b>a. Qualità</b> | <b>massimo punti 60;</b> |
| <b>b. Prezzo</b>  | <b>massimo punti 40.</b> |

Il punteggio relativo alla qualità verrà attribuito sulla base della documentazione fornita dalla concorrente.

L'offerta verrà valutata sulla base dei seguenti elementi e dei relativi sub-elementi, sulla base dei quali verranno attribuiti i seguenti punteggi e sub-punteggi:

### I. QUALITÀ MAX PUNTI 60 così suddivisi:

In merito alla valutazione della qualità del servizio i punti verranno così suddivisi:

- |   |                  |
|---|------------------|
| <b>a. <u>Valutazione Servizio raccolta differenziata</u></b>  | <b>10 Totali</b> |
| • tipologia dei rifiuti sui quali si procederà alla raccolta differenziata.   | <b>4</b>         |
| • sistema organizzativo del servizio e metodologie operative per la raccolta, il trasporto e il riciclaggio o lo smaltimento dei rifiuti, nel rispetto degli standard qualitativi e di sicurezza, imposti dalle normative | <b>3</b>         |
| • tipologia, frequenza di consegna e ritiro dei contenitori utilizzati per la raccolta differenziata.   | <b>2</b>         |
| • tipologia e frequenza di invio dei reports, in formato excel, trasmessi alla U.O.C. T.P., al fine di poter eseguire il controllo del processo   | <b>1</b>         |
| <b>b. <u>Valutazione Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti</u></b>  | <b>25 Totali</b> |

di cui:

- Progetto relativo al Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti. **8**
- Eventuali servizi aggiuntivi e migliorie offerti rispetto a quanto previsto nel C.S.A. **3**
- Struttura tecnico e organizzativa della Ditta **6**
  - Completezza, esperienza e qualifica della struttura organizzativa che si intende impiegare **2**
  - Organico messo a disposizione in loco **4**
- Tipologia e frequenza di consegna e ritiro dei contenitori utilizzati nel servizio **2**
- Disponibilità in loco di spazi da adibire a deposito temporaneo per la conservazione dei contenitori per i diversi rifiuti **2**
- Numero e ubicazione degli impianti di smaltimento utilizzati in alternativa **3**
- Tipologia e frequenza di invio dei reports, in formato excel, trasmessi alla U.O.C. T.P., al fine di poter eseguire il controllo del processo **1**

**c. Gestione tecnica, operativa e manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria delle reti fognanti** **15 Totali**

di cui:

- Progetto relativo al Gestione tecnica, operativa e manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria delle reti fognanti **6**
- Struttura tecnico e organizzativa della Ditta **3**
  - Completezza, esperienza e qualifica della struttura organizzativa che si intende impiegare **1**
  - Organico messo a disposizione in loco **2**
- Frequenza e tipologia di ciascun intervento manutentivo **2**
- Tempi di intervento garantiti per gli interventi su chiamata **3**
- Formato e frequenza di invio dei reports, in formato excel, trasmessi alla U.O.C. T.P., al fine di poter eseguire il controllo del processo **1**

**d. Gestione tecnica, operativa e manutentiva degli impianti di depurazione** **10 Totali**

- Progetto relativo al Gestione tecnica, operativa e manutentiva degli impianti di depurazione **5**
- Struttura tecnico e organizzativa della Ditta **3**
  - Completezza, esperienza e qualifica della struttura organizzativa che si intende impiegare **2**
  - Organico messo a disposizione in loco **1**
- Caratteristiche del piano programma relativo alle analisi da effettuarsi presso i due depuratori aziendali e su richiesta presso le altre sedi aziendali; **1**
- Formato e frequenza di invio dei reports, in formato excel, trasmessi alla U.O.C. T.P., al fine di poter eseguire il controllo del processo **1**

Si precisa che saranno ammesse alla fase successiva della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio pari ad almeno i 6/10 in ciascuno dei quattro elementi sopra indicati, con le lettere a, b, c, d.

## II. PREZZO punti 40;

Il punteggio massimo pari a 40 verrà attribuito alla concorrente che avrà prodotto un'offerta complessiva (somma dei tre canoni) al prezzo più basso, secondo la formula seguente:

$$“p” = \frac{1 + (y/x)}{1 + (a/x)} * 40$$

x = importo a base d'asta = 100

y = prezzo più basso = 100 - ribasso massimo offerto

a = prezzo offerto dal concorrente esimo = 100 - ribasso offerto dal concorrente.

La somma dei punteggi unitari attribuiti per l'offerta economica di ciascun Offerente e per il merito tecnico, determinerà la graduatoria finale.

In caso di offerte con uguale punteggio si procederà nel modo che segue:

- a. i concorrenti presenti, che hanno ottenuto uguale punteggio, saranno invitati, seduta stante, a migliorare la propria offerta economica, producendola in busta chiusa; la stessa verrà aperta, immediatamente, alla presenza dei concorrenti stessi;
- b. se nessuno dei concorrenti dovesse risultare presente, se i presenti rifiutassero di migliorare l'offerta o se risultasse presente solo uno dei concorrenti con uguale punteggio, si procederà, seduta stante, mediante sorteggio.

## 2. Adempimenti per lo studio e la redazione delle offerte - sopralluogo

Ogni Ditta concorrente, ai fini della formulazione dell'offerta, dovrà, pena l'esclusione, prendere visione, tramite sopralluoghi ricognitivi, dei luoghi a cui è destinata la fornitura.

Gli interessati potranno contattare per maggiori informazioni la U.O.C. Tecnico Patrimoniale, al seguente numero: 0746/279775.

I concorrenti, ai fini della partecipazione alla presente gara, dovranno effettuare un sopralluogo presso le aree più significative interessate dal servizio oggetto del presente appalto, elencate nell'art. 3 A1 del C.S.A. In caso di A.T.I. costituenda, il sopralluogo dovrà essere eseguito da tutte le associate. Si rammenta che **L'EFFETTUAZIONE DEL SOPRALLUOGO E' A PENA DI ESCLUSIONE.**

L'effettuazione del sopralluogo e l'incontro con il Tecnico incaricato dall'Azienda sono fin da ora fissati per il seguente periodo:

- Dal **19 aprile 2010 al 21 aprile 2010** presso la U.O.C. Tecnico Patrimoniale – A.U.S.L. Rieti - Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti.

I concorrenti devono inoltrare all'Amministrazione aggiudicatrice, non oltre tre giorni prima della data prescelta per l'effettuazione della visita, a mezzo fax al

n. 0746.279777, una richiesta di partecipazione, indicando la denominazione dell'Impresa, nome e cognome, con i relativi dati anagrafici, delle persone incaricate di effettuare il sopralluogo, i numeri di telefono e di telefax, nonché indirizzo e-mail a cui verrà successivamente inviata via posta elettronica l'attestazione di avvenuto sopralluogo. Non saranno prese in considerazione richieste prive anche di uno solo dei seguenti elementi. Nel caso in cui il soggetto che effettuerà il sopralluogo non sia né il titolare, né il legale rappresentante, né amministratore munito di poteri di rappresentanza, né direttore tecnico dell'impresa partecipante, dovrà essere allegata apposita delega per il sopralluogo. Ciascun concorrente può indicare al massimo due persone. Nel caso di Associazioni Temporanee tra Imprese, Consorzi o GEIE., il limite massimo di due persone è da intendersi riferito a ciascuna impresa che costituisce o costituirà la A.T.I. o il Consorzio medesimi Non è consentita la indicazione di una stessa persona da più concorrenti. Qualora si verifichi ciò, la seconda indicazione non è presa in considerazione e di tale situazione è reso edotto il concorrente.

In sede di sopralluogo i partecipanti dovranno essere muniti:

- di copia fotostatica del documento di riconoscimento in corso di validità;
- di copia di visura camerale che ne individua la posizione all'interno della ditta partecipante, o, se del caso, di apposita delega corredata da copia fotostatica del documento del delegante.

L'attestato di avvenuto sopralluogo verrà inviato a mezzo e-mail dalla Stazione Appaltante all'indirizzo indicato dal concorrente nella richiesta di sopralluogo nei giorni seguenti all'effettuazione del sopralluogo medesimo.

### **3. Adempimenti relativi alla presentazione delle offerte e della documentazione richiesta per l'ammissione alla gara**

Le Imprese interessate a partecipare alla procedura aperta, per l'affidamento della raccolta differenziata, il servizio di raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, prodotti dai presidi della AUSL di Rieti, nonché la gestione tecnica, operativa e la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria delle reti fognanti dei medesimi presidi e degli impianti di depurazione degli Ospedali di Rieti e Magliano Sabina., dovranno far pervenire, a pena di esclusione, la propria migliore offerta inserita all'interno di un unico plico, chiuso, perfettamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura dal legale rappresentante dell'Impresa, con all'esterno la seguente dicitura:

**“RISERVATO – NON APRIRE CONTIENE DOCUMENTAZIONE DI GARA RELATIVA ALLA PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL’ART. 55 D. LGS. N. 163/06 E SS.MM.II. PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI TUTTI I RIFIUTI DIFFERENZIATI E NON PRODOTTI DAI PRESIDI DELLA A.U.S.L. DI RIETI, NONCHÉ LA GESTIONE TECNICA, OPERATIVA E LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PROGRAMMATA E STRAORDINARIA DELLE RETI FOGNANTI DEI MEDESIMI PRESIDI E DEGLI IMPIANTI DI DEPURAZIONE DEGLI OSPEDALI DI RIETI E MAGLIANO SABINA, PER UN PERIODO DI 4 (QUATTRO) ANNI. C.I.G.: 04351465D5” entro le ore 14.00 del giorno 20 MAGGIO 2010 all’AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE DI RIETI – U.O.C. Tecnico Patrimoniale – Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti**

Italia tutti i giorni – escluso sabato, domenica e festivi – per raccomandata A.R., agenzia di recapito autorizzata o a mano.

Il recapito del plico rimarrà, comunque, ad esclusivo rischio dell'Impresa concorrente e pertanto non verranno accettati reclami di sorta nel caso che il plico stesso non pervenga entro il termine di scadenza per la ricezione delle offerte. Si precisa che, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda U.S.L. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

Non saranno ammessi documenti presentati oltre i termini di scadenza fissati per la presentazione delle offerte, o le offerte presentate in maniera difforme da quanto previsto dal presente Disciplinare.

Il plico unico dovrà contenere tre buste distinte le quali devono essere idoneamente sigillate, controfirmate sui lembi di chiusura, e devono recare all'esterno – oltre all'intestazione del mittente, all'indirizzo dello stesso ed ai numeri di telefono e di fax – le indicazioni relative all'oggetto della gara, e alla data di scadenza di presentazione delle offerte, così come di seguito elencato:

- 1<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura «**Documentazione**»: la documentazione di cui al successivo punto 3.1;
- 2<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura «**Offerta Tecnica**»: l'offerta tecnica di cui al successivo punto 3.2;
- 3<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura «**Offerta Economica**»: l'offerta economica di cui al successivo punto 3.3.

Tutta la documentazione inviata dovrà essere fornita in lingua italiana oppure, per la documentazione redatta in altra lingua, corredata da una traduzione in lingua italiana, conforme al testo originale, certificata dalle autorità competenti, oppure tramite traduzione giurata.

### **3.1. Contenuto della 1<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura «Documentazione»**

La busta dovrà contenere la eventuale dichiarazione relativa al subappalto del contratto, fermo restando che la sua omissione o incompletezza non determinerà l'invalidità dell'offerta, ma solo la decadenza dalla possibilità di avvalersi del subappalto.

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà poi inserire nella medesima busta la documentazione di seguito indicata:

1. **domanda di partecipazione**, sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente; nel caso di concorrente costituito da associazione temporanea o da un consorzio non ancora costituiti la domanda deve essere sottoscritta da tutti i soggetti che costituiranno la predetta associazione o consorzio; alla domanda, in alternativa all'autenticazione della sottoscrizione, deve essere

allegata, a pena di esclusione dalla gara, copia fotostatica di un documento di identità del/dei sottoscrittore/i; la domanda può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso va trasmessa la relativa procura;

2. **Dichiarazione**, su carta semplice, da redigersi utilizzando preferibilmente lo schema allegato (Allegato n. 1 al presente disciplinare), resa con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, accompagnata da copia del documento di identità valido del firmatario, che attesti:

- a. insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii., indicando ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii. anche le eventuali condanne per le quali abbia beneficiato delle non menzione;
- b. iscrizione al registro delle imprese ovvero organismi similari esistenti in altri Stati facenti parte dell'Unione Europea per attività rispondenti a quelle oggetto di gara;
- c. di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi;
- d. di non partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo di concorrenti ovvero di non partecipare in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara in raggruppamento;
- e. per i consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro ed i consorzi stabili, di cui al comma 1 lettere b) e c) dell'art. 34 D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., per quali consorziati il consorzio concorre nonché di non partecipare alla gara in nessun'altra forma;
- f. *(se del caso)* di non essere con alcuno dei concorrenti partecipanti alla presente gara in nessuna delle forme di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;
- g. *(se del caso)* di essere con l'Impresa concorrente \_\_\_\_\_, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta e devono essere inseriti in separata busta chiusa;
- h. dichiara di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare e nel capitolato speciale d'appalto;
- i. attesta di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura, sia sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata.

- j. attesta l'osservanza, all'interno della propria azienda, degli obblighi di sicurezza previsti dalla vigente normativa;
- k. di impegnarsi ad applicare – nell'esecuzione del servizio – i contratti di lavoro, anche aziendali e le tariffe della mano d'opera vigenti nel Territorio Nazionale, con le eventuali variazioni che intervengono durante l'esecuzione del servizio stesso, nonché le leggi e i regolamenti a tutela, protezione, assicurazione e assistenza dei lavoratori.
- l. indica se intende/non intende avvalersi del subappalto, ai sensi dell'art. 118 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. (in caso affermativo, compilare l'Allegato G);
- m. dichiara di essere a conoscenza che non saranno consentiti subaffidamenti a favore di beneficiari che abbiano partecipato alla gara e/o siano collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara – in forma singola o associata;
- n. attesta di esser in possesso delle seguenti posizioni contributive:  
sede INPS di \_\_\_\_\_matricola n. \_\_\_\_\_;  
sede INAIL di \_\_\_\_\_matricola n. \_\_\_\_\_;
- o. di essere in regola con l'adempimento degli obblighi contributivi e previdenziali
- p. (nel caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.) dichiara la composizione del raggruppamento, con l'indicazione di mandataria e mandante/i e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- q. (nel caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettere b-c) dichiara i nominativi delle imprese consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%);
- r. (nel caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettera e) dichiara la composizione del consorzio, con l'indicazione delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle consorziate (minimo 10%), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, il consorzio si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- s. la non contemporanea partecipazione alla gara ai sensi degli artt. 37 co. 7 e 49 co. 8 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.
- t. di possedere le attrezzature necessarie ad eseguire i lavori in oggetto e di essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per il medesimo;
- u. dichiara che non sussiste per l'impresa l'esigenza di avviare e che non è ad oggi in corso la procedura indicata dall'art. 1 commi 1192-1201 L. 296/06 per la regolarizzazione di eventuali rapporti di lavoro non regolari;

**In caso di riunione di concorrenti, tutti i requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà la riunione di concorrenti.**

- v. di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;

- w. di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per il trasporto dei rifiuti di cui ai codici CER elencati nel paragrafo A4 del C.S.A.;
  - x. di essere in possesso di almeno n. 10 automezzi (autospurgo, mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti ospedalieri, ecc..) con caratteristiche conformi alle prescrizioni normative per il trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non.
  - y. di essere in possesso di almeno una referenza che attesti di aver eseguito servizi nel settore oggetto della presente gara nel triennio di riferimento è stato reso presso strutture sanitarie pubbliche e/o private, con almeno 350 posti letto.
  - z. di essere in possesso almeno una referenza che attesti di aver gestito nell'ultimo triennio una rete fognaria con impianto di depurazione in ambiente sanitario con indicazione delle date, committenti, importi, destinatari.
  - aa. di essere in possesso di almeno una referenza che attesti di aver gestito negli ultimi tre anni almeno due impianti di trattamento acque reflue civili di cui uno avente potenzialità non inferiore a 1.000 ab/eq con indicazione delle date, committenti, importi, destinatari;
  - bb. di essere in possesso dei certificati di qualità ISO 9000 e ISO 14001. Tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalla Ditta che si occuperà della gestione del servizio.
  - cc. di essere in possesso almeno una referenza che attesti di avere la disponibilità di un laboratorio opportunamente attrezzato per l'esecuzione di tutte le analisi dei reflui civili e dei rifiuti prodotti;
  - dd. di essere in possesso almeno una referenza che attesti di avere la disponibilità di impianti autorizzati per lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività ivi compresi almeno tre impianti di termodistribuzione di rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo.
3. **n. 2 idonee certificazioni bancarie** (almeno due) da parte di Istituti di credito attestanti la solidità finanziaria dell'Impresa. In caso di riunioni di concorrenti, relativamente al punto n. 2, le referenze dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento temporaneo;
4. **Dichiarazione sostitutiva** ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa con le modalità indicate al Punto 1, che attesti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, nonché l'elenco dei principali servizi prestati, per l'esecuzione di servizi identici a quello oggetto della presente gara presso strutture sia pubbliche che private che erogano assistenza sanitaria, nel triennio 2006-2007-2008 con indicazione delle date, committenti, importi, destinatari.

***A pena di esclusione, per l'ammissione alla gara, è richiesto negli anni 2006-2007-2008:***

- *un fatturato globale pari ad **almeno € 9.000.000,00 (novemilioni/00)** al netto d'IVA;*
- *un fatturato relativo ai servizi nel settore oggetto della presente gara pari ad **almeno € 6.000.000,00 (seimilioni/00)** al netto d'IVA.*

- Le società costituite da meno di 3 anni dovranno indicare i dati relativi al periodo di effettiva attività.

**In caso di riunioni di imprese tale requisito dovrà essere posseduto almeno per il 40% dalla società mandataria e almeno per il 10% dalle società mandanti.**

***A pena di esclusione, per l'ammissione alla gara, è richiesto negli anni 2006-2007-2008:***

- almeno una referenza che attesti di aver eseguito servizi nel settore oggetto della presente gara nel triennio di riferimento è stato reso presso strutture sanitarie pubbliche e/o private, con almeno 350 posti letto.
- almeno una referenza che attesti di aver gestito nell'ultimo triennio una rete fognaria con impianto di depurazione in ambiente sanitario con indicazione delle date, committenti, importi, destinatari.
- di essere in possesso di almeno una referenza che attesti di aver gestito negli ultimi tre anni almeno due impianti di trattamento acque reflue civili di cui uno avente potenzialità non inferiore a 1.000 ab/eq con indicazione delle date, committenti, importi, destinatari;
- di essere in possesso dei certificati di qualità ISO 9000 e ISO 14001. Tale requisito deve essere posseduto, a pena di esclusione, dalla Ditta che si occuperà della gestione del servizio.
- almeno una referenza che attesti di avere la disponibilità di un laboratorio opportunamente attrezzato per l'esecuzione di tutte le analisi dei reflui civili e dei rifiuti prodotti;
- almeno una referenza che attesti di avere la disponibilità di impianti autorizzati per lo smaltimento dei rifiuti prodotti dalle attività ivi compresi almeno tre impianti di termodistribuzione di rifiuti sanitari pericolosi a rischio infettivo;
- di essere in possesso o avere la disponibilità di almeno n. 10 automezzi (autospurgo, mezzi adibiti alla raccolta dei rifiuti ospedalieri, ecc..) con caratteristiche conformi alle prescrizioni normative per il trasporto di rifiuti speciali pericolosi e non;
- di essere in possesso dell'iscrizione all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali;
- di essere in possesso di tutte le autorizzazioni necessarie per il trasporto dei rifiuti di cui ai codici CER elencati nel paragrafo A4 del C.S.A.;

**In caso di riunioni di imprese i predetti requisiti minimi di partecipazione potranno essere posseduti anche disgiuntamente.**

**5. (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo Gennaio 2000) Dichiarazione sostitutiva** ai sensi dell'art. 77-*bis* del D.P.R. n. 445/2000 nella quale il Legale rappresentante attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. n. 68/99, così come modificato dall'art. 40, comma 5, L. 133 del 2008. Il concorrente dovrà indicare la sede del competente Ufficio Provinciale del Lavoro, per i necessari accertamenti da parte della S.A.;

**6. Il documento** comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, resa secondo una delle modalità ammesse dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 e

ss.mm.ii., pari al 2% del prezzo base d'asta indicato nel bando di gara. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% nel caso sussista il presupposto di cui al comma 7 art.75 del D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.

La garanzia avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà essere corredata da:

- l'impegno del garante di rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per ulteriori 90 giorni (ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.);
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale,
- la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.);
- l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., qualora l'offerente risultasse affidatario.

7. **Dichiarazione** rilasciata dalla stazione appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo;

8. **Copia dell'avvenuto pagamento**, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del 15/02/2010 emessa dall'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2010", con indicazione del C.I.G., del contributo pari ad € 100,00.

In caso di R.T.I., il versamento del contributo è unico ed è effettuato dalla Ditta capogruppo.

Ai fini del versamento delle contribuzioni, gli operatori economici concorrenti debbono attenersi alle istruzioni operative pubblicate sul sito dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture al seguente indirizzo: <http://www.avcp.it/riscossioni.html>.

A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente dovrà inserire nella 1<sup>a</sup> busta la ricevuta in originale del versamento ovvero fotocopia dello stesso corredata da dichiarazione di autenticità e copia di un documento di identità in corso di validità.

**L'incompletezza o l'assenza di anche una delle dichiarazioni o anche di uno dei documenti sopra richiesti, costituisce inappellabile motivo di esclusione.**

3.2. Contenuto della 2<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura "**offerta tecnica**":

Il concorrente, pena l'esclusione, dovrà inserire la documentazione di seguito indicata, finalizzata all'espressione delle pertinenti valutazioni ed all'attribuzione dei relativi punteggi per gli elementi indicati al precedente paragrafo 1.2, lettera a).

La società dovrà inserire, pena l'esclusione, nella 2a busta n. 4 progetti che non dovranno superare 50 pagine ciascuno (di una facciata formato A4). I

progetti dovranno essere articolati in capitoli e paragrafi, sempre a pena di esclusione, sviluppando tutti gli elementi e i sub-elementi indicati al precedente paragrafo 1.2, lettera I – Qualità.

Tutta la documentazione costituente, pena l'esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente (o procuratore autorizzato a norma di legge).

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

**A pena di esclusione** dalla presente gara, la documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

Al fine di una migliore valutazione della documentazione prodotta, si sottolinea che la stessa dovrà, in primo luogo, contenere un indice dettagliato e completo di quanto presentato. Si rappresenta, inoltre, che la documentazione inserita nella busta non dovrà contenere, a pena di esclusione, alcun riferimento ai costi e/o ai prezzi dei servizi e delle attività.

I progetti presentati dalla ditte concorrenti resteranno di proprietà della AUSL di Rieti. Alle ditte concorrenti nulla spetterà a titolo di compenso, per qualsiasi onere o spesa incontrata nella redazione dei progetti stessi. I progetti presentati dalla ditta aggiudicataria diverranno parte integrante della documentazione contrattuale e vincolante tra le parti.

### **3.3. Contenuto della 3<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura «offerta economica»**

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà inserire nella medesima busta:

1. Dichiarazione d'offerta, su carta semplice, redatta in lingua italiana nella quale dovranno essere chiaramente indicati:

- la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA della società offerente;
- nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio del suo titolare, o del/dei suo/suoi legale/i rappresentante/i o del procuratore autorizzato;
- per i singoli componenti (di cui ai punti a, b, c, d del paragrafo 1.2 – A) Merito Tecnico) i relativi canoni annuali in euro (IVA esclusa), calcolati per un periodo di anni 4 fermo restando che l'appalto è unico ed indivisibile. I prezzi devono essere espressi in cifre e in lettere per ciascuna tipologia di cui allo schema di offerta economica ( cfr. schemi di dichiarazione) esplicitando gli oneri per la sicurezza.

Non saranno considerate valide le offerte complessivamente pari o superiori ad € **5.985.000,00** al netto dell'IVA, relative all'intero periodo di affidamento.

Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

L'impresa dovrà, nell'offerta economica, quantificare gli oneri per la sicurezza dandone evidenza separata rispetto al prezzo offerto. Dovrà inoltre produrre idonea dichiarazione nella quale venga dimostrata la congruità della quantificazione effettuata rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative.

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa inoltre, che il lotto è unico e indivisibile e che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

- La dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento delle procedure di gara, per giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per l'Azienda U.S.L. di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Ad ulteriore chiarimento, si specifica che il prezzo offerto è onnicomprensivo, esclusa l'IVA, di tutti gli oneri che la ditta aggiudicataria dovrà sostenere per l'adempimento di tutti gli oneri previsti nel capitolato speciale d'appalto.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente (o procuratore autorizzato a norma di legge). In caso di Associazione temporanea di imprese, Consorzio o GEIE non ancora costituiti l'offerta dovrà essere, a pena di esclusione, sottoscritta dai legali rappresentanti (o procuratori autorizzati a norma di legge) di tutte le imprese che costituiranno l'Associazione Temporanea, il Consorzio o GEIE. Nell'ipotesi di Associazione temporanea di imprese, Consorzio o GEIE già costituiti, l'offerta dovrà essere, sempre a pena di esclusione, sottoscritta, rispettivamente dal legale rappresentante (o procuratori) dei predetti soggetti.

Qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, la S.A. richiederà all'offerente, le giustificazioni relative alle voci di prezzo che concorrono a formare l'importo complessivo posto a base di gara ai sensi dell'art. 87 comma 2 del D. Lgs 163/06 ss.mm.ii. così come modificato dalla L. 102/09.

#### **4. Riunioni di concorrenti**

I concorrenti che si presentano nelle forme di seguito indicate dovranno articolare gli adempimenti che precedono tenendo conto, a pena di esclusione, delle seguenti ed ulteriori prescrizioni.

## 4.1 Raggruppamenti temporanei

I raggruppamenti temporanei dovranno inserire, in primo luogo, nella busta n. 1 di cui al precedente punto 3.1, oltre alle altre dichiarazioni ivi previste, che dovranno essere sottoscritte da ciascun componente del raggruppamento, una specifica dichiarazione, pure sottoscritta da tutti i concorrenti riuniti, contenente l'indicazione delle parti del contratto che saranno eseguite da ciascuno di essi e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina vigente in materia.

Tutta la documentazione di offerta (buste n. 2 e n. 3) dovrà egualmente recare, sempre a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i componenti del raggruppamento.

In caso di raggruppamento già costituito, ferma la necessità di indicare comunque le parti del contratto che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento, le dichiarazioni negoziali di cui al punto 3.1, la documentazione di offerta (buste n. 2 e n. 3) potranno essere sottoscritte solo dal legale rappresentante, o procuratore autorizzato a norma di legge, della capogruppo.

E' fatto divieto ai partecipanti in raggruppamento di concorrere in altro raggruppamento o in qualsiasi altra forma alla gara.

## 4.2. Consorzi di concorrenti -GEIE

Nel caso in cui il Consorzio o GEIE sia già costituito tutta la documentazione di offerta (buste n.2 e n.3) dovrà recare, sempre a pena di esclusione, la sottoscrizione del legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) del Consorzio o GEIE.

Nel caso in cui il consorzio non fosse ancora costituito, invece, tutta la documentazione di offerta (buste n. 1, n. 2 e n. 3) dovrà recare, sempre a pena di esclusione, la sottoscrizione di tutti i componenti del consorzio.

I consorzi di concorrenti ed i GEIE dovranno inserire, sempre a pena di esclusione e sempre nella busta n.1 di cui al precedente punto 3.1, oltre alle altre dichiarazioni negoziali ivi previste una specifica dichiarazione, pure sottoscritta dal consorzio, contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio stesso concorre ai quali è fatto divieto, pena l'esclusione, di presentare offerta in qualsiasi altra forma.

Tale dichiarazione dovrà essere resa e sottoscritta da legale rappresentante del consorzio o GEIE (o procuratore autorizzato a norma di legge) nel caso in cui esso si presenti già costituito, dai legali rappresentanti (o procuratori autorizzati a norma di legge) dei consorziati o membri del GEIE nel caso in cui si presenti in corso di costituzione.

### **4.3. Consorzi di cooperative e di imprese artigiane**

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno adempiere, pena l'esclusione, alle prescrizioni imposte per i concorrenti singoli e specificate ai punti 3.1, 3.2, e 3.3 che precedono.

In aggiunta a tali adempimenti i predetti consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno inserire nella busta n.1 di cui al precedente punto 3.1, sempre a pena di esclusione, oltre alle altre dichiarazioni negoziali ivi previste, che dovranno essere sottoscritte direttamente dal consorzio, una specifica dichiarazione, pure sottoscritta dal consorzio, contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio stesso concorre ai quali è fatto divieto, pena l'esclusione, di presentare offerta in qualsiasi altra forma.

## **ART. 5: PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

### **Art. 5.1 1ª fase in seduta pubblica**

Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella lettera di convocazione, il Presidente della Commissione, constatata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la seduta pubblica.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta di gara relativa all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e le offerte economiche i legali rappresentanti o i procuratori muniti di apposita delega o procura. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto della società concorrente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Il Presidente della Commissione procederà all'esame dei plichi al fine di verificare che gli stessi siano stati resi secondo le modalità previste nel presente Disciplinare di gara. Procederà quindi all'esclusione degli eventuali plichi difformi e/o pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Esaurite tali operazioni preliminari la Commissione procederà ad enumerare i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo al Protocollo dell'Azienda U.S.L. di Rieti.

La Commissione, aperti i plichi, escluderà le offerte dei concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara ed ammetterà alla fase successiva della gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione.

La Commissione di gara, al termine dell'esame della documentazione amministrativa, a norma dell'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii. procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio, di comprovare entro 10 gg. dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità

economico-finanziaria e Tecnico organizzativa di cui all'art. 3 del presente Disciplinare mediante presentazione della relativa documentazione .

La documentazione, che dovrà essere prodotta, è la seguente:

- Certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici committenti attestanti l'espletamento delle prestazioni relative al servizio oggetto della presente gara;
- Certificati rilasciati e vistati dai committenti privati o dichiarazione del concorrente, ai sensi dell'art. 42, comma 1 lett. a) D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., attestanti l'espletamento delle prestazioni relative al servizio oggetto della presente gara;
- Bilanci approvati relativi agli esercizi 2006-2007-2008;
- Dichiarazioni IVA 2006-2007-2008;
- Ogni quant'altro elemento ritenuto utile ai fini dell'espletamento della verifica.

Nel caso tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed al rinvio degli atti all'Amministrazione per la segnalazione all'Autorità per i provvedimenti di conseguenza.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati, la Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

#### **Art. 5.2 2<sup>a</sup> fase in seduta riservata**

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, alla verifica della documentazione prodotta dalle imprese sorteggiate ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. e, successivamente, all'esame della documentazione tecnica, attribuendo, secondo gli elementi, sub-elementi e le modalità descritte nel presente disciplinare e nel C.S.A., i relativi punteggi di qualità.

#### **Art. 5.3 3<sup>a</sup> fase in seduta pubblica (prezzo ed aggiudicazione)**

Conclusi i lavori relativi alle valutazioni tecniche la Commissione, riconvocate le imprese in apposita seduta pubblica, darà lettura dei punteggi assegnati e, di seguito, procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica al fine di verificare la completezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto nel presente Disciplinare.

La Commissione darà quindi lettura delle offerte formulate dai concorrenti e secondo il criterio di calcolo descritto nel presente disciplinare dei conseguenti punteggi.

Sommati, infine, i punteggi in precedenza assegnati per la valutazione tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica, la Commissione darà lettura della graduatoria provvisoria e procederà quindi, all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.

Dopo la valutazione delle offerte anomale la Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Ad aggiudicazione definitiva ed ai fini dell'efficacia della stessa, l'Azienda U.S.L., richiederà al concorrente risultato primo classificato ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i suddetti concorrenti sorteggiati a norma dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs 163/06 ss.mm.ii., di produrre tutta la documentazione necessaria ai fini della prova del possesso dei requisiti speciali attestati per la partecipazione alla presente procedura, nonché provvederà ad effettuare sul concorrente primo classificato i controlli previsti dalla normativa vigente.

L'Azienda U.S.L. di Rieti si riserva la facoltà :

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui al presente disciplinare non vincola l'Azienda U.S.L. né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di gara che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento o indennizzo.

Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva. Allo stesso verrà allegato il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (D.U.V.R.I.).

Si comunica che la cauzione provvisoria verrà restituita alle imprese risultate non aggiudicatrici della gara entro trenta (30) giorni dall'assunzione della deliberazione di aggiudicazione da parte dell'Azienda; mentre quella prestata dall'impresa aggiudicataria verrà restituita al momento dell'avvenuto deposito della cauzione definitiva.

A tal uopo, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 163/06 ss.mm.ii., la ditta risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, cauzione definitiva.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta di gara relativa all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e le offerte economiche i legali rappresentanti o i procuratori muniti di apposita delega o procura. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto della ditta concorrente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

#### **Articolo 6 : RICHIESTA CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI**

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni complementari relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate, entro e non oltre 6 (sei)

giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al n. 0746/279777 o a mezzo e-mail all'indirizzo [c.antenucci@asl.rieti.it](mailto:c.antenucci@asl.rieti.it), esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Procedura aperta per affidamento del servizio di della raccolta differenziata, raccolta, trasporto e smaltimento dei rifiuti, prodotti dai presidi della A.U.S.L. di Rieti, nonché la gestione tecnica, operativa e la manutenzione ordinaria, programmata e straordinaria delle reti fognanti dei medesimi presidi e degli impianti di depurazione degli Ospedali di Rieti e Magliano Sabina". Solo per la conferma della ricezione del fax o della e-mail inviati si può far riferimento al n. 0746/279775. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo di committente(URL) [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it) entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

I dati forniti dai concorrenti all'Azienda verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii..

Responsabile del Procedimento: Ing. Marcello Fiorenza

IL DIRETTORE  
U.O.C. TECNICO PATRIMONIALE  
(Ing. Marcello Fiorenza)