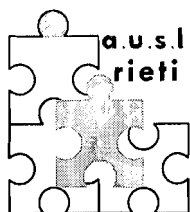


prot. n° 30712 del 05/12/2011



REGIONE LAZIO

**AZIENDA UNITÀ SANITARIA LOCALE RIETI**  
Via del Terminillo n. 42 - 02100 RIETI - Centralino 0746/2781  
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**

Dirigente: **Dr.ssa Ornella Serva**

Tel. 0746/278744 - Fax 0746/278730 - e-mail: o.serva@asl.rieti.it

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**OGGETTO: Procedura di gara da esperire ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs n.163/06 s.m.i. per l'acquisizione di servizi per cure palliative domiciliari integrate e complementari alle cure palliative erogate anche in hospice in favore dei cittadini utenti aventi diritto dell'Azienda U.S.L. di Rieti. Importo annuale a base d'asta €.500.000,00.**

### **Art. 1 – Descrizione dell'oggetto dell'appalto**

L'appalto ha per oggetto l'esperimento di una gara per l'affidamento di un servizio atto a garantire prestazioni intensive e complesse di assistenza sanitaria domiciliare professionale integrata e complementare alle cure palliative erogate anche in hospice a pazienti ricadenti nell'Area della Complessità ex DGR 326 del 08.05.2008.

Sono destinatari del servizio tutti i cittadini utenti della Azienda U.S.L. RIETI.

La presente selezione fa riferimento ad un servizio di cui all'allegato II B - Categoria n° 25 (servizi sanitari e sociali) - del D. Lgs. 163 del 12 aprile 2006, numero di riferimento C.P.C. 93, e, pertanto, la procedura di gara è stata indetta, in esecuzione della deliberazione n.1080/D.G. del 14/10/2011 ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs. n. 163/2006 ed è disciplinata dagli articoli 2, 20, 27, 65, 68 e 225 del codice degli appalti. Il Codice Identificativo Gara (**CIG**), in attuazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e s.m.i., corrisponde al n.3546357260.

L'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara avverrà tramite la pubblicazione sul Sito internet dell'Azienda USL di Rieti: [www.asl.rieti.it](http://www.asl.rieti.it). L'AUSL, pertanto, non prenderà in considerazione le richieste di invio dei documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:



Le offerte dovranno essere redatte, secondo quanto stabilito nel presente disciplinare di gara e dovranno riportare tutte le indicazioni richieste.

### Art. 3 – Modalità di presentazione dell'offerta

interferenza

Si specifica che l'esecuzione del presente appalto non genera rischi da allegato al presente disciplinare ne forma parte integrante e sostanziale. L'impresa deve garantire il servizio secondo le modalità indicate nel C.S.A, che da parte delle competenti autorità per l'esecuzione del servizio oggetto di gara, materia e di quelli che potranno essere emanati durante il periodo contrattuale sarà tenuto all'osservanza di tutte le leggi ed i regolamenti attualmente vigenti in L'aggiudicatario, rendendosene garante nei confronti dell'Azienda U.S.L. Rieti, incremento fino al 40 % dell'importo attualmente messo a disposizione. L'Azienda U.S.L. Rieti fa presente che intende avvalersi ove necessario di rientranti nelle stesse categorie di destinatari del servizio per un ulteriore anno, A tale scopo e per fornire risposta ad eventuali altri casi di deospedalizzazione economico possa sollevare eccezione alcuna.

*assistere e dalla tipologia delle cure da erogare, senza che l'operatore oggetto del servizio che dipende esclusivamente dal numero dei pazienti da subire notevoli variazioni in aumento o in diminuzione, in relazione allo specifico l'Azienda. Pertanto, l'importo complessivo dell'intera durata contrattuale potrà l'importo deve essere considerato presunto ed assolutamente non vincolante per Considerato che non è possibile prevedere il numero dei pazienti da assistere*

L'importo complessivo dell'appalto, posto a base d'asta, calcolato dall'Azienda USL Rieti, per la durata dell'appalto, fissata in anni uno, è pari a complessivi € 500.000,00 IVA esente, e pari ad €:500.000,00IVA esente per l'eventuale ulteriore periodo di rinnovo pari ad anni uno.

Le prestazioni oggetto del presente appalto sono esenti IVA ex art. 10 del D.P.R. 633/72;

L'importo annuo dell'appalto, è stato calcolato sulla base del costo giornaliera di presa in carico paziente previsto ex DDCGR 325 e 326/2008 per n. 15 pazienti in assistenza domiciliare per cure palliative e prestazioni professionali erogate da parte di personale medico per un monte orario annuale complessivo pari a ca. H. 800 presso l'Hospice Azienda USL Rieti attivato per n. 10 posti letto

Il contratto avrà una durata pari a 1 anno, con possibilità alla scadenza di rinnovo per un ulteriore periodo pari ad un massimo di anni uno.

### Art. 2 - Durata del contratto e ammontare dell'appalto

- a) 1 Bando di gara;
- b) 2 Disciplinare di gara e modulistica;
- c) 3 Capitolato speciale d'appalto.

La ditta concorrente dovrà far pervenire, a pena di esclusione, un plico perfettamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, sul quale dovrà essere indicato quanto segue:

**Destinatario:** Azienda USL Rieti – U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi – Via del Terminillo – 02100 Rieti.

**Mittente:** ragione sociale dell'operatore economico offerente, indirizzo, recapito telefonico e fax per eventuali comunicazioni.

**Oggetto :** Procedura di gara aperta per l' acquisizione di servizi per cure palliative domiciliari integrate e complementari alle cure palliative erogate in favore dei cittadini utenti aventi diritto dell'Azienda U.S.L. di Rieti

Il plico dovrà pervenire, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel giorno **09.01.2012**, farà fede il timbro di ricevimento apposto dall'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL di Rieti.

Il plico potrà essere recapitato a mano oppure tramite raccomandata, ovvero tramite agenzia di recapito e dovrà essere consegnato, presso l'Ufficio Protocollo dell'Azienda USL Rieti, Via del Terminillo n. 42 – 02100 Rieti.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, restando esonerata l'Azienda USL di Rieti da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad altro indirizzo.

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire, a pena di esclusione, tre buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

- 1<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura «**Documentazione Amministrativa**»: contenente la documentazione di cui al successivo punto 3.1;

- 2<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura «**Documentazione Tecnica**»: contenente l'offerta tecnica di cui al successivo punto 3.2;

- 3<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura «**Offerta Economica**»: contenente l'offerta economica di cui al successivo punto 3.3.

### **Art. 3.1 - Contenuto della 1<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura «documentazione amministrativa»**

Il concorrente, dovrà inserire in tale busta la documentazione di seguito indicata.

- 1) Istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura.

2) L'eventuale dichiarazione relativa al subappalto del contratto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., fermo restando che la sua omissione o incompletezza non determinerà l'invalidità dell'offerta, ma solo la decadenza dalla possibilità di avvalersi del subappalto.

3) Dichiarazione da redigersi, su carta semplice, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, attestante:

A) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti, con l'indicazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione, precisamente:

A. 1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

A. 2) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (''esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandati o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);

A. 3) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18; (''esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandati o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci,

se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata, l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima).

**A. 4)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 55/1990;

**A. 5)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**A. 6)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**A. 7)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;

**A. 8)** che, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico di cui all'art. 7 comma 10 del medesimo D. Lgs., per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

**A. 9)** - (nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000) di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99. Il concorrente dovrà indicare la sede dell'ente competente presso il quale procedere con i necessari accertamenti da parte di questa Azienda U.S.L. o allegare quanto ritenuto utile al fine di verificare il numero effettivo dei dipendenti occupati;

- (nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000) Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 nella quale il Legale rappresentante attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. n. 68/99, così come modificato dall'art. 40, comma 5, L. 133 del 2008. Il concorrente dovrà indicare la sede del competente Ufficio Provinciale del Lavoro, per i necessari accertamenti da parte di questa Azienda U.S.L.;

**A.10)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2 lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 81/2008;

**A.11)** di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa con le modalità indicate al Punto 3, che attesti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo a servizi espletati nel settore oggetto di gara nel triennio 2008-2009-2010, nonché l'elenco dei principali servizi prestati presso strutture sia pubbliche

*in unione di concorrenti.*

*In caso di riunione di concorrenti, tutti i requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà la*

B) iscrizione nel registro delle imprese C.C.I.A.A. competente, per attività rispondente a quella oggetto di gara, con indicazione della sede e del numero di iscrizione, dalla quale si desuma il codice attività e le generalità dei titolari, soci, legali rappresentanti e amministratori con poteri di rappresentanza (*precisare nome e cognome, data di nascita, carica e qualifica ricoperta, data della nomina e durata della carica*)

e di aver formulato autonomamente l'offerta.

□ di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali vi sia un rapporto di controllo di cui all'art.2359 del Cod.Civ.

**ovvero**

□ di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali vi sia una situazione di controllo di cui all'art.2359 del Cod.Civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta;

**ovvero**

□ di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali vi sia una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Cod.Civ. e di aver formulato autonomamente l'offerta;

A.14) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Cod.Civ. e di aver formulato

dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;

A.13) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti

dell'Osservatorio);

A.12) che nei confronti dei soggetti di cui alla lettera b) dell'art.38 comma 1 del D. Lgs. 163/2006, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazione dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689; (N.B. la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha o messo la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);

sede INPS di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_  
sede INAIL di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

che private che erogano assistenza sanitaria per cure palliative, nel quinquennio dal 2006 al 2010, con indicazione delle date, committenti ed importi.

Dalla suddetta dichiarazione dovranno evincersi i seguenti requisiti di ammissione richiesti a pena di esclusione,

- un fatturato globale pari ad almeno € 1.000.000,00 nel triennio 2008-2009-2010
- un fatturato relativo a servizi espletati nel settore oggetto di gara pari ad almeno € 500.000,00 nel triennio 2008-2009-2010
- esperienza quinquennale (periodo 2006/2010) presso strutture sia pubbliche che private che erogano cure palliative, da comprovare con apposito elenco nel quale siano indicate le date di erogazione delle prestazioni, i committenti e gli importi

**5) Dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o intermediatori autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, da comprovarsi ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. In caso di riunioni di concorrenti, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento temporaneo.**

**6) Il documento comprovante la costituzione della garanzia provvisoria, resa sotto forma di cauzione o di fideiussione, per un importo pari al 2% dell'importo base di gara (indicato all'articolo 2 del presente disciplinare). La cauzione può essere costituita, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'Azienda USL aggiudicatrice. La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'articolo 107 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, a ciò autorizzati dal Ministero dell'economia e delle finanze. L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del cinquanta per cento per gli operatori economici ai quali venga rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9000. Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà produrre, la copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione.**

La garanzia dovrà avere validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta.

La garanzia dovrà riportare espressamente le seguenti prescrizioni:

- a. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per ulteriori 90 giorni;

La società dovrà comunque essere dotata di un Centro di Telemedicina/Ascolto aperto 24 ore su 24 per le urgenze e l'orientamento dei pazienti.  
alla qualità.

quanto altro la ditta ritenga utile ai fini dell'assegnazione del punteggio relativo qualità dell'assistenza, utilizzo di linee guida, protocolli, procedure, modulistica e metodologie di pianificazione e controllo di gestione, sistemi di controllo di servizio: mezzi, strumenti, risorse, risorse umane e risorse immateriali.

1 a. 1) l'organizzazione del servizio ed i mezzi disponibili per l'espletamento del

1a) Il progetto dovrà quindi descrivere:

1) **Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio** consistente in una dettagliata relazione esplicativa che preveda protocolli assistenziali per cure palliative domiciliari nel territorio della ASL di Rieti con eventuale estensione dei servizi presso l'Hospice di Rieti.

seguito indicata:

Il concorrente, dovrà inserire nella medesima busta la documentazione di

#### "documentazione tecnica"

**Art. 3.2 - Contenuto della 2<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura**

8) **Copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti i chiarimenti pubblicati sul profilo del committente, sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentate per esteso nell'ultima pagina e siglati, sempre per accettazione, nelle restanti pagine.**

7) **Copia dell'avvenuto pagamento, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del 3/11/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2010", del contributo, nella misura prevista dall'art. 4 della suddetta deliberazione 3 novembre 2010.**

Tale contributo pari ad €. 70,00 dovrà essere versato secondo quanto previsto nelle "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2011".

qualora l'offerente risultasse affidatario.

c. l'impegno di un fidejussore a rilasciare la garanzia fidejussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, richiesta scritta della stazione appaltante;

b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice

Per l'ottimizzazione delle comunicazioni dovrà utilizzare una RAM di telefonia mobile ed e-mail aziendale, che consenta un sistema efficace per il confronto con il cittadino nel caso di feedback negativi (e mail dedicata, questionari di soddisfazione)

Il progetto deve attenersi a tutte le specifiche del servizio richieste dal presente Capitolato.

Il progetto dovrà specificare l'esistenza nella Ditta aspirante affidataria di una struttura organizzativa che preveda una equipe di coordinamento con almeno un medico, un infermiere ed un operatore socio sanitario che collaborino stabilmente, da almeno un anno, su servizi simili di assistenza domiciliare già realizzati. Tale rapporto, esistente e pregresso, dovrà essere dimostrato tramite idonea documentazione amministrativa e professionale da allegare al presente progetto.

La società dovrà avere un regolamento interno con indicazione di funzioni, compiti e responsabilità di tutte le figure professionali dell'équipe terapeutica.

Tutto il personale utilizzato (medici, infermieri, OSS.) dovrà possedere, esperienza specifica nel settore della palliazione oggetto della procedura di gara, esperienza che dovrà essere dimostrata tramite idonea documentazione amministrativa.

1 a 2) Specifico programma di formazione e aggiornamento professionale rivolto al personale di cui la ditta intende avvalersi per l'espletamento del servizio. Il programma di formazione dovrà indicare i corsi dedicati per ciascuna figura professionale, e comunque dovrà essere garantita anche la formazione ECM. Tutto il personale dovrà seguire dei corsi che prevedano strategie mirate alla prevenzione del burn out degli operatori.

1 a 3) Programma di formazione e sostegno del paziente e della sua famiglia. La valutazione sarà espressa in base alla qualità del programma mirato al conseguimento del maggior grado possibile di autonomizzazione, benessere e sostegno del paziente e della sua famiglia, (strategie per la prevenzione e l'elaborazione del lutto patologico).

Sarà valutata la strategia finalizzata all'addestramento specifico dei familiari; alla comunicazione tra familiari, medici e personale di assistenza; alla condivisione del programma assistenziale e degli interventi.

#### 1 .b) gestione operativa del servizio

Saranno valutate le procedure operative, i protocolli di assistenza e le linee guida adottate dalla ditta nella gestione del servizio.

#### 1 c) verifica e controllo del servizio

Saranno valutati i sistemi di controllo di gestione; i sistemi di controllo di qualità dell'assistenza; gli strumenti di rilevamento della soddisfazione del paziente e dei familiari; i flussi informativi (cartacei e digitali) garantiti all'Azienda Sanitaria per il monitoraggio del servizio.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica, dovrà essere debitamente siglata in ogni pagina e sottoscritta per esteso all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente.

In caso di R.T.I. e Consorzi la documentazione tecnica prodotta deve essere presentata congiuntamente e sottoscritta dai Titolari o Legali Rappresentanti o Procuratori Speciali autorizzati ai sensi di legge di tutte le Imprese raggruppate

La documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

**Art. 3.3. Contenuto della 3<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura «offerta economica»**

Il concorrente, pena esclusione, dovrà inserire nella medesima busta:

A) Dichiarazione d'offerta, su carta semplice, redatta in lingua italiana nella quale dovranno essere chiaramente indicati:

1. la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA della società offerente;
2. nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio del suo titolare, o del/dei suo/suoi legale/i rappresentante/i o del procuratore autorizzato;
3. la dichiarazione di disponibilità ad effettuare tutte le prestazioni richieste a domicilio dei pazienti aventi diritto nel rispetto delle tariffe indicate nella DGR N. 325/326/2008 nonché le prestazioni presso l'Hospice aziendale per il profilo professionale di medico;
4. la dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta per giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per l'Azienda USL di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine;

B) Offerta economica che dovrà pertanto contenere in modo specifico, dettagliato e separato i seguenti dati:

1. Percentuale di ribasso rispetto al costo giornata di presa in carico paziente, fissata in € 80.42 dalle DD.GG.RR. n. 325/326/2008 per il livello assistenziale alto;
2. Costo giornata lavorativa, articolata su un turno di sei ore/die per prestazioni, erogata da parte di personale medico presso l'Hospice;
3. Costo giornata lavorativa, articolata su un turno di dodici ore/die per prestazioni, erogata da parte di personale medico presso l'Hospice;

I prezzi formulati, fissi ed invariabili per l'intera validità del contratto, si intendono onnicomprensivi di ogni altra spesa accessoria.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere, nel caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata in lettere. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente: In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte per le quali la correzione non è leggibile

verranno escluse.

L'offerta deve essere sottoscritta, a pena di esclusione, dal legale rappresentante del concorrente o procuratore autorizzato a norma di legge.

In caso di R.T.I., l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le imprese raggruppate. In caso di Consorzi, l'offerta dovrà essere sottoscritta congiuntamente da tutte le ditte consorziate

Si precisa, infine, che:

- 1) verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- 2) il lotto è unico e indivisibile e saranno, pertanto, dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi;
- 3) non verranno prese in considerazione offerte in alternativa e/o opzionali.

#### **Art.4 - Criterio di aggiudicazione**

La presente gara verrà aggiudicata complessivamente, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del D.Lgs 163/06 art.83.

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta.

La valutazione verrà effettuata sulla base dei seguenti elementi e sub elementi entrambi corredati dai relativi punteggi e sub-punteggi:

**a) qualità max punti 30**

**b) prezzo max punti 70**

#### **a) VALUTAZIONE DELLA QUALITA' MAX PUNTI 30:**

il punteggio relativo alla qualità verrà così attribuito:

##### **1. Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio**

La valutazione sarà espressa in base alla qualità e funzionalità del progetto di organizzazione e gestione del servizio proposto dalla ditta concorrente, secondo i criteri seguenti:

##### **1 a) organizzazione del servizio (max punti 20):**

saranno valutati mezzi, strumenti, risorse, risorse umane e risorse immateriali (*know-how*) impiegate dalla ditta nell'organizzazione del servizio; specifici programmi di formazione e aggiornamento professionale rivolto al personale nonché programmi di formazione e sostegno del paziente ed alla sua famiglia)

##### **1 .b) gestione operativa del servizio (max punti 5):**

saranno valutate le procedure operative, i protocolli di assistenza e le linee guida adottate dalla ditta nella gestione del servizio.

1 c) verifica e controllo del servizio (max punti 5):

saranno valutati i sistemi di controllo di gestione; i sistemi di controllo di qualità dell'assistenza; gli strumenti di rilevamento della soddisfazione del paziente e dei familiari; i flussi informativi (cartacei e digitali) garantiti all'Azienda Sanitaria per il monitoraggio del servizio.

Non verranno ammesse alla successiva fase di gara, quelle offerte che complessivamente non avranno ottenuto, relativamente alla qualità, un punteggio pari ad almeno 18/30.

**b) VALUTAZIONE DEL PREZZO MAX 70**

Il punteggio relativo al prezzo verrà attribuito alle seguenti voci, nel modo che segue:

- PA - percentuale di ribasso rispetto al costo giornaliera di presa in carico paziente fissato in € 80,42 dalle DD.GG.RR. n. 325/326/2008
- PB - Costo giornaliera lavorativa articolata su un turno di sei ore/die per prestazioni erogate da parte di personale medico presso l'Hospice,
- PC - Costo giornaliera lavorativa articolata su un turno di dodici ore/die per prestazioni erogate da parte di personale medico presso l'Hospice

I pesi per la quotazione del punteggio sono:

- PA: % di ribasso riferito al costo giornaliero di presa in carico dei pazienti fissato in € 80,42; **peso 89/100;**
- PB: Costo prestazione medica per 12 ore al giorno; **peso 7/100;**
- PC: Costo prestazione medica per 6 ore al giorno; **peso 4/100.**

Si determina il punteggio di offerta economica di ciascuna società calcolando la media ponderata tra i voti ottenuti secondo il criterio della proporzionalità diretta relativamente alla voce PA e il criterio della proporzionalità inversa per le voci PB e PC. Relativamente alla voce PA viene attribuito il peso massimo (89) alla percentuale di ribasso più alta, per le voci PB e PC viene attribuito il peso massimo, rispettivamente 7 e 4, al prezzo più basso, e per il calcolo dei pesi delle altre offerte si applicano le seguenti formule:

$$\text{Ribasso società-1} \times 89$$

$$\text{PA società-1} = \frac{\text{Ribasso più alto}}{\text{-----}}$$

$$\text{PB società-i} = \frac{\text{Prezzo più basso voce PB} \times 7}{\text{Prezzo offerto voce PB società-i}}$$

$$\text{PC società-i} = \frac{\text{Prezzo più basso voce PC} \times 4}{\text{Prezzo offerto voce PC società-i}}$$

Il punteggio di offerta economica in decimi sarà quindi:

$$\text{Punteggio Off. Econ. (in decimi) società-i} = \frac{\text{PA soc.-i} + \text{PB soc.-i} + \text{PC soc.-i}}{100}$$

Alla società che, in sede di valutazione economica espressa in decimi, avrà ottenuto il punteggio massimo saranno attribuiti 70 punti, alle altre società verrà assegnato il punteggio direttamente proporzionale che si ottiene applicando la seguente formula:

Punteggio Offerta economica società-i = 70 x punteggio offerta economica in decimi-i

La fornitura verrà aggiudicata, alla ditta che avrà ottenuto, il punteggio complessivo più alto ( a+ b).

Nel caso di offerte con uguale punteggio si procederà nel modo che segue:

- a) i concorrenti presenti che hanno ottenuto uguale punteggio saranno invitati, seduta stante, a migliorare la propria offerta economica producendola in busta chiusa. La stessa verrà aperta, immediatamente, alla presenza dei concorrenti stessi.
- b) se nessuno dei concorrenti dovesse risultare presente, se i presenti rifiutassero di migliorare l'offerta o se risultasse presente solo uno dei concorrenti con uguale punteggio si procederà, seduta stante, mediante sorteggio

L'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta fatta salva la facoltà per l'Azienda USL di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

*Ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., ciascun concorrente non potrà presentare più di una offerta tecnica ed economica*

L'Azienda USL si riserva la facoltà :

- di procedere all'aggiudicazione, anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta;

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni complementari relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate, entro e non oltre 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, a mezzo fax al n.

#### **Art. 6 : Richiesta chiarimenti ed informazioni**

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Ornella Serva. I dati forniti dai concorrenti all'Azienda USL verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03.

aggiudicazione. definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo netto di contrattuali ed in uno dei modi previsti per la cauzione provvisoria, cauzione del contratto, dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi depositi della cauzione definitiva. A tal uopo, l'appaltatore, prima della stipula dalla concorrente aggiudicata verrà restituita al momento dell'avvenuto deliberazione di aggiudicazione da parte dell'Azienda, mentre quella prestata non aggiudicata entro trenta (30) giorni dall'assunzione della Si comunica che la cauzione provvisoria verrà restituita ai concorrenti risultati controllati previsti dalla normativa vigente.

procedura e si provvederà ad effettuare sul concorrente primo classificato i del possesso dei requisiti speciali attestati per la partecipazione alla presente graduatoria, di produrre tutta la documentazione necessaria ai fini della prova concorrente risultato primo classificato ed al concorrente che segue in Ad aggiudicazione definitiva ed ai fini dell'efficacia della stessa, verrà richiesto al formalizzazione del successivo rapporto contrattuale.

stesso qualora questa non possedesse i requisiti dichiarati, necessari per la mentre gli effetti conseguenti saranno sottoposti a condizione risolutiva per lo L'aggiudicazione sarà immediatamente vincolante per il soggetto prescelto, stessa.

definitivo a seguito di apposito provvedimento dell'organo competente dell'ASL maggior punteggio (qualità – offerta economica) e la stessa assumerà carattere l'aggiudicazione provvisoria in favore del concorrente che avrà ottenuto il dall'Azienda USL di Rieti dell'espletamento della presente procedura, dichiarerà Al termine di tutte le operazioni di gara, la commissione giudicatrice, incaricata

#### **Art. 5 - Aggiudicazione e contratto**

risarcimento o indennizzo. sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di gara che l'Azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di documenti di cui al presente disciplinare di gara non vincola l'Azienda USL né è In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei

- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta, risultati idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006;

0746/278730 o a mezzo e-mail all'indirizzo [o.serva@asl.rieti.it](mailto:o.serva@asl.rieti.it), esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. procedura di gara per l'acquisizione di servizi per cure palliative domiciliari". Solo per la conferma della ricezione del fax o della e-mail inviati si può far riferimento al n. 0746/278744-8717. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo di committente (URL) [www.asl.rieti](http://www.asl.rieti) entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

*Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.*

**Il Responsabile  
U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi  
(Dott.ssa Ornella SERVA)**



Si allega:

- Capitolato speciale d'appalto.

Rieti li, 05/12/2011

Timbro e firma per accettazione della ditta

---