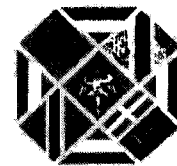


REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

Viale Matteucci n. 9 – 02100 RIETI – Tel. 0746 2781

Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIRETTORE: **Dott.ssa Silvia CAVALLI**

Funzionario Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Marina FICORILLI

Tel. 0746/278737 – Fax 0746/278730 – email: m.ficorilli@asl.rieti.it

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura di gara aperta da esperire ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i. per l'affidamento, di durata triennale, rinnovabile per due ulteriori anni, in outsourcing, del servizio CUP dell'Azienda USL di Rieti e Roma H per l'ammontare complessivo presunto di € 13.560.000,00 (oltre IVA), di cui € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) per oneri della sicurezza per rischi da interferenza. **Numero Gara: 765458 C.I.G.: 07230095E5 .**

Con il presente disciplinare di gara si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per lo studio, la redazione e la presentazione delle offerte.

La gara sarà espletata nel rispetto delle procedure previste:

- dal presente Disciplinare;
- dal Capitolato Speciale;
- dal D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163 e successive modificazioni;
- dal Codice Civile e da altre leggi nazionali e regionali vigenti in materia di contratti di diritto privato;

e sarà aggiudicata secondo quanto previsto all'art. 83 del D.Lgs.12 aprile 2006, n. 163.

L'Azienda USL di Rieti indice questa procedura di gara, quale capofila, anche in nome e per conto della Azienda USL Roma H, che conferisce delega di rappresentanza, in esecuzione dell'atto deliberativo n. 1565/D.G. del 29/12/2010.

La presente procedura verrà aggiudicata dalla ASL di Rieti a lotto unico e indivisibile e darà luogo a due contratti d'appalto distinti ed autonomi da stipulare con:

- I. la Azienda USL di Rieti per un importo presunto di € 3.990.000,00 (IVA esclusa), in relazione alla pianificazione organizzativa di cui all'Allegato n. 1 al C.S.A, che prevede n. 40 postazioni e un totale ore, riferito al triennio, pari a n. 191.802;
- II. la Azienda USL Roma H per un importo presunto di € 9.57.000,00 (IVA esclusa), in relazione alla pianificazione organizzativa di cui all'Allegato n. 2 al C.S.A, che prevede n. 89 postazioni e un totale ore, riferito al triennio, pari a n. 460.434.

Si rappresenta che l'esecuzione del presente appalto genera rischi da interferenza, pertanto, al CSA sono allegati i DUVRI, dai quali risulta che l'importo complessivo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza è pari ad €. 2.400,00 (Duemilaquattrocento/00) per l'intera durata del contratto.

In attuazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e s.m.i., il Numero Gara è 765458 e il Codice Identificativo Gara (CIG) è 07230095E5.

ART. 1: Descrizione dell'oggetto dell'appalto

L'appalto ha per oggetto, come meglio dettagliato nell'art. 1 del Capitolato Speciale d'Appalto (C.S.A.), l'affidamento, in outsourcing del servizio CUP Aziendale, mediante la fornitura di personale addetto all'attività di front-office, back-office e supporto segreteria, oltre alla fornitura, gestione e manutenzione dell'hardware (PC – Stampanti – Eliminatori), del software gestionale delle casse e del consumabile (toner, ivi compreso il suo smaltimento) - relativi a tutte le postazioni di front-office, back office e segreteria necessario alle esigenze dell'Azienda USL di Rieti e dell'Azienda USL Roma H.

ART. 2: Ammontare del servizio

L'importo complessivo presunto, riferito al triennio, è determinato in € 13.560.000,00 IVA esclusa, di cui € 2.400,00 (duemilaquattrocento/00) per oneri della sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso.

ART. 3: Modalità di presentazione dell'offerta

Le offerte dovranno essere redatte, **pena la nullità**, secondo quanto stabilito nel presente disciplinare di gara e dovranno riportare tutte le indicazioni richieste.

La società concorrente dovrà far pervenire un unico plico perfettamente chiuso e firmato sui lembi di chiusura, **pena l'esclusione**, con l'indicazione all'esterno:

- del destinatario – Azienda USL Rieti U.O.C. ABS Viale Matteucci, 9 02100 Rieti -;
- della ragione sociale della società offerente con indirizzo, recapito telefonico e fax per eventuali comunicazioni;
- della dicitura **“OFFERTA - PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO SERVIZIO RECUP”**,

al seguente indirizzo:

AZIENDA USL DI RIETI



UFFICIO PROTOCOLLO
VIALE MATTEUCCI, 9
02100 – RIETI

Il plico dovrà pervenire, **a pena di esclusione**, entro e non oltre il termine perentorio stabilito nel bando di gara.

Il plico potrà essere recapitato:

- a mano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda USL;
- a mezzo di Agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritorno;
- a mezzo posta con raccomandata R.R..

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, restando esonerata l'Azienda USL di Rieti da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad altro indirizzo. Si precisa che il recapito tempestivo dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente e che faranno fede esclusivamente gli accertamenti compiuti dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda USL.

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire, **sempre a pena di esclusione**, tre buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura, contenenti rispettivamente:

- 1^a busta, recante all'esterno la dicitura **“Documentazione Amministrativa”**: la documentazione di cui al successivo art. 3.1;

- 2^a busta, recante all'esterno la dicitura **“Documentazione Tecnica”**: l'offerta tecnica di cui al successivo art. 3.2;

- 3^a busta, recante all'esterno la dicitura **“Offerta Economica”**: contenente l'offerta economica di cui al successivo art. 3.3.

Art. 3.1: Contenuto della 1^a busta, recante all'esterno la dicitura “Documentazione Amministrativa”

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà inserire in tale busta la documentazione di seguito indicata.

- 1) Istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, corredata **a pena di esclusione** da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con indicazione della partecipazione in una delle forme di cui all'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/06 (forma singola o associata). L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura.
- 2) L'eventuale dichiarazione relativa al subappalto del contratto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., fermo restando che la sua omissione o incompletezza non determinerà l'invalidità dell'offerta, ma solo la decadenza dalla possibilità di avvalersi del subappalto.
- 3) Dichiarazione da redigersi, su carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato (Allegato n. 1) al presente disciplinare, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o



procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, attestante:

A) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti, con l'indicazione di tutte le eventuali condanne, ivi comprese, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, le condanne per le quali abbia beneficiato delle non menzione. Precisamente si deve dichiarare:

1) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

2) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico, se si tratta di altro tipo di società*);

3) che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; (*è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; del socio o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o del direttore tecnico se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri di aver adottato atti o misure di completa dissociazione della condotta penalmente sanzionata; resta salva in ogni caso l'applicazione dell'articolo 178 del codice penale e dell'articolo 445, comma 2, del codice di procedura penale*);

4) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

5) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

6) di non aver commesso, secondo motivata valutazione della stazione appaltante, grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;



- 7) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;
- 8) di non aver reso, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, false dichiarazioni in merito ai requisiti e alle condizioni rilevanti per la partecipazione alle procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;
- 9) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 10) che non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;
- 11) che, anche in assenza nei loro confronti di un procedimento per l'applicazione di una misura di prevenzione o di una causa ostativa ivi previste, pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

B) Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 per attività rispondente a quella oggetto di gara, indicando la sede ed il numero di iscrizione;

C) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi;

D) di esser in possesso delle seguenti posizioni contributive:
sede INPS di _____ matricola n. _____
sede INAIL di _____ matricola n. _____

E) - *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000)* di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99; Il concorrente dovrà indicare la sede dell'ente competente presso il quale fare l'accertamento o allegare quanto ritenuto utile al fine di verificare il numero effettivo dei dipendenti occupati;

ovvero

- *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000)* Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 nella quale il Legale rappresentante attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. n. 68/99, così come modificato dall'art. 40, comma 5, L. 133 del 2008. Il concorrente dovrà indicare la sede del competente Ufficio Provinciale del Lavoro, per i necessari accertamenti da parte di questa Azienda U.S.L.;



F) - di non essere con alcuno dei concorrenti partecipanti alla presente gara in nessuna delle forme di controllo ex art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale;

ovvero

- di essere con l'Impresa _____ in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta con l'indicazione del concorrente con cui sussiste tale situazione. Tale dichiarazione deve essere corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta e devono essere inseriti in separata busta chiusa.

In caso di riunione di concorrenti, tutti i requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà la riunione di concorrenti. A tal fine il concorrente potrà utilizzare lo schema di dichiarazione, allegato 1 al presente disciplinare.

- 4) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa con le modalità indicate al Punto 3, che attesti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi nel settore oggetto di gara, nonché l'elenco dei principali servizi prestati, analoghi a quelli oggetto della presente gara, presso strutture sia pubbliche che private che erogano assistenza sanitaria, nel triennio 2007-2008-2009 con indicazione delle date, committenti ed importi.

A pena di esclusione, per l'ammissione alla gara, è richiesto negli anni 2007-2008-2009:

- un fatturato globale pari ad almeno € 6.780.000,00 (Seimilionesettecentoottanta mila/00), pari a 1,5 (uno/5) volte l'importo annuo posto a base di gara;
- un fatturato relativo al servizio nel settore oggetto della presente gara pari ad almeno € 4.520.000,00 (Quattromilionicinquecentoventimila/00) pari all'importo annuo posto a base di gara.

Le società costituite da meno di 3 anni dovranno indicare i dati relativi al periodo di effettiva attività e potranno provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di altra documentazione.

In caso di riunioni di imprese tale requisito dovrà essere posseduto, nel triennio di riferimento, dalla società mandataria per almeno il 40% e per le mandanti per almeno il 10%.

A tal fine il concorrente potrà utilizzare lo schema di dichiarazione, allegato 1 al presente disciplinare.

- 5) Dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o intermediatori autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, da comprovarsi ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.

In caso di riunioni di concorrenti, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento temporaneo.



6) il Verbale di Avvenuto Sopralluogo presso le sedi interessate dal servizio, utilizzando l'Allegato n. 2 del presente Disciplinare debitamente controfirmato dai vari referenti della Stazione Appaltante.

7) Le seguenti dichiarazioni negoziali:

- a. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione del servizio che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- b. di essere a conoscenza che non saranno consentiti subaffidamenti a favore di beneficiari che abbiano partecipato alla gara e/o che siano collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara – in forma singola o associata;
- c. *(nel caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.)* la composizione del raggruppamento, con l'indicazione della mandataria e della/e mandante/i e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii..

Indicare se il raggruppamento è: Verticale Orizzontale Misto

(crociare la voce corrispondente);

- d. *(nel caso di consorzio d'impresa, ex art. 34, comma 1, lettere b-c)* l'indicazione dei nominativi delle imprese consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%) e di non partecipare alla gara in nessun'altra forma;
- e. *(nel caso di consorzio d'impresa, ex art. 34, comma 1, lettera e)* l'indicazione della composizione del consorzio, con le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle consorziate (minimo 10%), e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, il consorzio si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
- f. la non contemporanea partecipazione alla gara ai sensi degli artt. 37 co. 7 e 49 co. 8 del D. Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.;
- g. di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- h. di attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, e di rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e disposizioni vigenti;
- i. di effettuare il servizio con personale protetto da assicurazione contro qualsiasi infortunio con esonero dell'Azienda USL da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose;
- j. di procedere, ai sensi dell'art. 7 comma 4 della Legge della Regione Lazio n. 16 del 18/09/2007, alla riassunzione del personale dipendente dell'impresa cessante che abbia maturato almeno tre mesi di anzianità.

A tal fine il concorrente potrà utilizzare lo schema di dichiarazione, allegato 1 al presente disciplinare.

Le dichiarazioni di cui sopra dovranno essere sottoscritte:



- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi
- dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

8) Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, resa secondo una delle modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i, per l'ammontare di € 271.200,00 (Duecentosettantunomiladuecento/00), pari al 2% dell'importo a base di gara. L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50%, nel caso sussista il presupposto ed alle condizioni di cui al comma 7 art. 75 del D. Lgs 163/06 e s.m.i. **Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione.** *In caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), D. Lgs. 163/2006 la riduzione della garanzia è consentita solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento possiedono il requisito di cui al suddetto art. 75 c. 7.*

La garanzia avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da istituto bancario o da compagnie di assicurazione regolarmente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni, oppure rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio delle garanzie ed in possesso di autorizzazione Ministeriale, conforme allo Schema Tipo 1.1 del D.M. 12/03/04 n. 123 ed alle prescrizioni di cui all'articolo 75, commi 4-5-6-8 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia dovrà riportare espressamente le seguenti prescrizioni:

- a. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per ulteriori 90 giorni (ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i);
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i);
- c. l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

9) Copia dell'avvenuto pagamento, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del 15/02/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2010", del contributo da versarsi secondo le seguenti modalità:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.



- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 01/05/2010 sarà attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato **in originale** all'offerta.
- Per i **soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

IMPORTANTE: Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line, anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio, al nuovo "Servizio di Riscossione" raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.avcp.it), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi", a partire dal 01/05/2010.

Le istruzioni operative, sopra descritte, relative al pagamento del contributo, sono richiamate in ottemperanza all'avviso dell'AVCP del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 01 maggio 2010".

- 10) Copia del presente **Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti i chiarimenti pubblicati sul profilo di committente www.asl.rieti** sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentate per esteso nell'ultima pagina e siglati, sempre per accettazione, nelle restanti pagine.

La non conformità o l'assenza di una delle dichiarazioni o di uno dei documenti sopra richiesti, costituisce inappellabile motivo di esclusione.

Art. 3.2: Contenuto della 2^a busta, recante all'esterno la dicitura "Documentazione Tecnica"

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà inserire nella medesima busta, il PROGETTO TECNICO per l'organizzazione, la gestione e l'esecuzione del servizio oggetto della presente gara. In detto progetto il candidato dovrà riportare quanto ritenga necessario al fine dell'attribuzione del punteggio qualità di cui all'art. 4 del presente Disciplinare.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica, **pena l'esclusione**, dovrà essere sottoscritta:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi



- dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.

IMPORTANTE: Dal combinato disposto dell'art. 13 comma 5 lettere a) e b) e dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii., il candidato dovrà indicare, secondo motivata e comprovata dichiarazione, quali informazioni del "Progetto Tecnico" presentato, costituiscono segreti tecnici e commerciali e, comunque, eventuali ulteriori aspetti riservati. A tal fine si rappresenta che la produzione di detta dichiarazione solleva la Stazione Appaltante dall'obbligo di notifica ai controinteressati, ai sensi dell'art 3 del D.P.R. n. 184/2006, poiché detto obbligo si intende assolto.

Art. 3.3: Contenuto della 3^a busta, recante all'esterno la dicitura "Offerta Economica"

Il concorrente, **pena l'esclusione**, dovrà inserire nella medesima busta:

1. Dichiarazione d'offerta, su carta semplice, redatta in lingua italiana nella quale dovranno essere chiaramente indicati:
 - la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA della società offerente;
 - nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio del suo titolare, o del/dei suo/suoi legale/i rappresentante/i o del procuratore autorizzato;
 - La dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento delle procedure di gara, per giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per l'Azienda USL di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'offerta economica dovrà essere formulata, utilizzando lo schema di offerta economica, allegato n. 3 al presente Disciplinare, indicando, in cifre e in lettere, IVA ESCLUSA :

- A) tariffa oraria /operatore;**
- B) canone mensile (a postazione) relativo alla fornitura, gestione e manutenzione dell'hardware (PC – Stampanti – Eliminatori, ove mancanti, di tipo monosportello o multisportello in relazione al flusso di utenti), del consumabile (toner, compreso lo smaltimento), del software gestionale delle casce, relativi alle postazioni di front-office, back office e segreteria necessari alle esigenze dell'Azienda USL di Rieti e dell'Azienda USL Roma H.**

Il prezzo complessivo dovrà essere esposto in cifre ed in lettere; in caso di discordanza si terrà valido quello espresso in cifre. Il prezzo si intende onnicomprensivo di tutti i costi necessari per la corretta esecuzione del contratto, come richiesto dal C.S.A., esclusa solo l'IVA.



Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente.

Ai sensi di quanto stabilito dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., ciascun concorrente non può presentare più di una offerta, pertanto, non sono ammesse offerte alternative o plurime, **pena l'esclusione dalla gara.**

Si precisa che verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Si precisa, inoltre, che saranno dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi.

La presenza di prezzi o informazioni economico/finanziarie in buste diverse dalla presente comporterà **l'esclusione dalla gara.**

2. Dichiarazione, ai sensi dell'art. 86 comma 3-bis e 3-ter e art. 87 comma 4 del D.Lgs.n. 163/06 e s.m.i., contenente i costi sulla sicurezza che devono essere specificatamente indicati e quantificati e risultare congrui rispetto all'entità e alle caratteristiche della fornitura. Il costo relativo alla sicurezza non può essere soggetto a ribasso d'asta.

Le dichiarazioni d'offerta di cui sopra dovranno essere firmate:

- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata ad impegnare l'impresa stessa, in caso di singola impresa;
- dal legale rappresentante, dal procuratore autorizzato o comunque da altra persona legittimamente autorizzata dall'impresa mandataria o del consorzio, in caso di Raggruppamento Temporaneo di concorrenti costituiti o di consorzi
- dai legali rappresentanti, dai procuratori autorizzati o comunque da altre persone legittimamente autorizzate di tutte le imprese raggruppande, in caso di raggruppamento temporaneo di concorrenti non costituiti al momento della presentazione dell'offerta.

Art. 4: Sopralluogo

Ai fini della partecipazione alla presente gara, il concorrente dovrà effettuare, **a pena di esclusione**, il sopralluogo presso le sedi interessate dal servizio, ed allegare il relativo verbale di avvenuto sopralluogo, utilizzando l'Allegato n. 2 al presente Disciplinare.

Per l'effettuazione della visita il concorrente dovrà inoltrare una specifica richiesta dalla quale si rilevi in modo chiaro:

- la denominazione della candidata richiedente;
- i dati identificativi della/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo;
- l'indicazione dei riferimenti telefonici, di fax e indirizzo e-mail cui indirizzare la conseguente convocazione.

Detta richiesta, via fax o a mezzo posta elettronica, dovrà essere inoltrata ai funzionari referenti di seguito indicati:

- per l'Azienda USL Rieti:
Dott.ssa Marina FICORILLI Tel. 0746/278737 – Fax 0746/278730 indirizzo e-mail: m.ficorilli@asl.rieti.it
- per l'Azienda USL Roma H:



Dr.ssa Danila FIORILLO Tel 06/93273894 Fax 06/93273321 e-mail:
d.fiorillo@aslromah.it

Il sopralluogo dovrà essere svolto tenuto conto del calendario che, a seguito della richiesta di cui sopra, verrà tempestivamente comunicato.

Art. 5: Criterio di aggiudicazione

Il servizio oggetto della presente procedura verrà aggiudicata, a lotto unico, ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

Per quanto detto, tutti gli elementi di giudizio qualitativo forniti dalla società aggiudicataria, unitamente al prezzo, costituiscono formale impegno e sono quindi integralmente recepiti nel contratto.

L'offerta è valutabile in base ai seguenti elementi:

1. Prezzo	punti 60/100
2. Valutazione Qualitativa	punti 40/100

Detti elementi saranno valutati come segue:

1. Prezzo

Al prezzo più basso saranno attribuiti punti 60, agli altri sarà attribuito un punteggio inversamente proporzionale dato dalla relazione:

$$\text{Prezzo società-i} = \frac{\text{Prezzo più basso} \times 60}{\text{Prezzo offerto società-i}}$$

Ai fini dell'attribuzione del punteggio relativo al prezzo:

- ◆ la voce A) del precedente art. 3.3 verrà moltiplicata per 652.236 (numero ore riferite al triennio);
- ◆ la voce B) del succitato art. 3.3 verrà moltiplicata per 4.644 (valore dato dal numero di postazioni moltiplicato x 12 moltiplicato x 3).

La somma degli importi relativi alle voci A) e B) costituisce il valore sulla base del quale di applica la formula della proporzionalità inversa sopra rappresentata.

Saranno escluse dalla Gara le offerte il cui importo complessivo (prezzo complessivo riferito al triennio della voce A) + prezzo complessivo riferito al triennio della voce B)) sia superiore o uguale al prezzo a base d'asta fissato in € 13.560.000,00 (Tredicimilioni cinquecentosessantamila/00) (IVA esclusa).



2. Valutazione qualitativa

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione nominata dall'Azienda USL di Rieti esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base della documentazione tecnica prodotta dalle Società concorrenti, basandosi sui seguenti criteri e relativi pesi, nonché sub-criteri e sub-pesi:

a) Progetto tecnico di organizzazione e gestione del servizio: Max punti 22

La valutazione sarà espressa in base alla qualità e funzionalità del progetto di organizzazione e gestione del servizio proposto dalla ditta concorrente, secondo i criteri seguenti:

a.1) Programmazione e controllo del servizio (Max punti 12). Come di seguito specificato:

a.1.2) il sistema di controllo di gestione, con particolare riferimento alla gestione dell'errore generato dagli operatori.. **Max punti 4**

a.1.3) i sistemi di controllo di qualità dell'assistenza **Max punti 4**

a.1.4) i flussi informativi (cartacei e digitali) garantiti all'Azienda Sanitaria per il soddisfacimento dei debiti informativi verso Enti esterni (Regione, Ministeri, ...)..... **Max punti 4**

a.2) Gestione operativa del servizio (Max punti 10). Come di seguito specificato:

a.2.1) le procedure operative ed i protocolli organizzativi utilizzati nella gestione del servizio, aventi ad oggetto (a titolo esemplificativo e non esaustivo): turnazione, sostituzioni, adattamento alle nuove eventuali procedure regionali..... **Max punti 6**

a.2.2) piano di formazione del personale con riferimento tanto al personale neoassunto quanto alla formazione continua del personale in servizio..... **Max punti 4**

b) Attrezzature, software e materiali di consumo: Max punti 8

La valutazione sarà espressa in base a:

b.1) la qualità dei prodotti e delle attrezzature offerte..... **Max punti 4**

b.2) il sistema di assistenza offerto, che deve garantire la continuità del servizio..... **Max punti 4**

c) Certificazione qualità UNI EN ISO 9001: 2008: Max punti 5

La certificazione dovrà essere riferita al settore oggetto dell'appalto

d) Soluzioni tecniche migliorative e soluzioni organizzativo-gestionali innovative: Max punti 5

La valutazione prenderà in considerazione le proposte volte all'ottimizzazione del servizio. Dette soluzioni dovranno essere rappresentate in modo chiaro all'interno del progetto tecnico proposto.

La candidata dovrà produrre una dichiarazione esplicita circa la mancata proposta di tali soluzioni migliorative e innovative, in caso di mancata presentazione delle stesse.

Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura delle offerte economiche, le Società che avranno ottenuto un punteggio complessivo sulla qualità inferiore a 24/40.

L'aggiudicazione del servizio avverrà, pertanto, a favore della società che avrà conseguito il



punteggio complessivo più alto per qualità e prezzo, **semprechè l'offerta economica complessiva, riferita al triennio, non sia superiore o uguale all'importo fissato a base d'asta, pari a € 13.560.000,00(IVA esclusa).**

Nel caso di offerte con uguale punteggio si procederà nel modo che segue:

- a) i concorrenti presenti che hanno ottenuto uguale punteggio saranno invitati, seduta stante, a migliorare la propria offerta economica producendola in busta chiusa. La stessa verrà aperta, immediatamente, alla presenza dei concorrenti stessi.
- b) se nessuno dei concorrenti dovesse risultare presente, se i presenti rifiutassero di migliorare l'offerta o se risultasse presente solo uno dei concorrenti con uguale punteggio si procederà, seduta stante, mediante sorteggio

L'Amministrazione si riserva la facoltà:

- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta, purché ritenuta congrua;
- di non procedere, a suo insindacabile giudizio, all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto ai sensi dell'art. 81 comma 3 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i..

Si precisa, in ogni caso, che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui al presente Disciplinare di gara e al C.S.A., non vincola l'Azienda USL, né è costitutiva dei diritti dei concorrenti all'espletamento della procedura che l'azienda medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualunque momento per valutazioni di propria convenienza. In ogni caso di sospensione, revoca o annullamento non spetterà ai concorrenti alcun risarcimento o indennizzo.

Art. 6: Partecipazione alla gara

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i.

Art. 7: Disciplina delle riunioni di concorrenti

I concorrenti che si presentano nelle forme previste all'art. 34 comma 1 lett. b, c, d ed f del D.Lgs 163/2006 e s.m.i. dovranno articolare gli adempimenti che precedono tenendo conto, a **pena di esclusione**, delle seguenti ed ulteriori prescrizioni:

Art. 7.1: Consorzi di cooperative e di imprese artigiane - consorzi stabili

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili, di cui al punto b) e c), comma 1, art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. dovranno adempiere, **pena l'esclusione**, alle prescrizioni imposte per i concorrenti singoli e specificate ai art. 3.1, 3.2 e 3.3 che precedono.

In aggiunta a tali adempimenti i predetti consorzi di cooperative e di imprese artigiane dovranno inserire nella busta n.1 di cui al precedente art. 3.1, sempre **a pena di esclusione**, oltre alle altre dichiarazioni negoziali ivi previste, una specifica dichiarazione, sottoscritta secondo le modalità di cui al all'art. 3.1, contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio stesso concorre ai quali è fatto divieto, **pena l'esclusione**, di presentare offerta in qualsiasi altra forma.



Art. 7.2: Raggruppamenti temporanei di concorrenti, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE

Tali concorrenti, per i quali valgono le disposizioni di cui all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., **nel caso non siano ancora costituiti** al momento della presentazione dell'offerta, dovranno inserire, nella busta n. 1 di cui al precedente art. 3.1, oltre alle dichiarazioni negoziali ivi previste, una specifica dichiarazione, pure sottoscritta secondo le modalità i cui all'art. 3.1, contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno di essi così come disposto al comma 13 del suddetto art. 37 e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, così come previsto all'art. 37, comma 8, del succitato decreto n. 163/2006 e s.m.i..

Nel caso in cui al momento della presentazione dell'offerta il raggruppamento o consorzio **fosse già costituito**, i concorrenti dovranno inserire, sempre nella busta n. 1 di cui al precedente art. 3.1 e sempre **a pena di esclusione**, in originale o copia autenticata, il mandato speciale con rappresentanza conferito alla mandataria e la relativa procura rilasciata al legale rappresentante della mandataria.

In tale specifico caso, ferma la necessità di indicare comunque le parti della fornitura che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento/consorzio, le dichiarazioni negoziali di cui all'art. 3.1 e la documentazione di offerta (buste n.2 e n.3) dovranno essere sottoscritte secondo le modalità i cui al all'art. 3.1.

Art. 8: Avvalimento

Il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico, organizzativo, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

Il concorrente è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione, busta n. 1 di cui all'art. 3.1, i documenti di cui all'art. 49 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda USL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Art. 9: Richiesta chiarimenti e informazioni

Tutte le richieste di chiarimenti e informazioni complementari relative alla presente gara potranno essere inoltrate, entro e non oltre 6 (sei) giorni antecedenti la data di scadenza di presentazione delle offerte, o mezzo fax al n. 0746/278730 o mezzo e-mail all'indirizzo m.ficorilli@asl.rieti.it, esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Procedura aperta service RECUP". Solo per la conferma della ricezione del fax o della e-mail inviati si può far riferimento al n. 0746/278737.

Le risposte di chiarimento verranno rese note con pubblicazione sul profilo di committente (URL) www.asl.rieti entro il termine massimo di 6(sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.



Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara.

Art. 10: Provvedimenti relativi alla procedura di gara e conseguenti all'aggiudicazione

1^ fase in seduta pubblica

Nel giorno, nell'ora e nel luogo indicati nella lettera di convocazione, il Presidente della Commissione, constatata la regolare costituzione della Commissione stessa, dichiarerà aperta la seduta pubblica.

Saranno ammessi ad assistere alla seduta di gara relativa all'apertura dei plichi contenenti i documenti amministrativi e le offerte economiche i legali rappresentanti o i procuratori muniti di apposita delega o procura. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto della società concorrente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Il Presidente procederà, all'esame dei plichi al fine di verificare che gli stessi siano stati resi secondo le modalità previste nel presente Disciplinare di gara. Procederà quindi all'esclusione degli eventuali plichi difformi e/o pervenuti oltre il termine indicato per la presentazione delle offerte.

Esaurite tali operazioni preliminari la Commissione procederà ad enumerare i plichi ammessi all'esame secondo l'ordine di arrivo al Protocollo Generale dell'Azienda USL di Rieti.

La Commissione, aperti i plichi, escluderà le offerte dei concorrenti che non abbiano presentato i documenti e le dichiarazioni richiesti a pena di esclusione dagli atti di gara ed ammetterà alla fase successiva della gara i concorrenti che hanno presentato idonea documentazione.

La Commissione di gara, al termine dell'esame della documentazione amministrativa, a norma dell'art. 48 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i. procederà a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio, di comprovare entro 10 gg. dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e Tecnico organizzativa di cui all'art. 3.1 p.ti 2 e 3 del presente Disciplinare mediante presentazione della relativa documentazione .

La documentazione, che dovrà essere prodotta , è la seguente:

- Certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici committenti attestanti l'espletamento delle prestazioni relative al servizio oggetto della presente gara.
- Certificati rilasciati e vistati dai committenti privati o dichiarazione del concorrente, ai sensi dell'art. 42, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., attestanti l'espletamento delle prestazioni relative al servizio oggetto della presente gara.
- Bilanci (Stato Patrimoniale, Conto Economico e Nota Integrativa), depositati alla Camera di Commercio, relativi agli esercizi 2007-2008-2009.
- Dichiarazioni IVA 2007-2008-2009 depositate all'Agenzia delle Entrate.
- Ogni quant'altro elemento ritenuto utile ai fini dell'espletamento della verifica.

Nel caso tale prova non sia fornita, ovvero non confermi le dichiarazioni contenute nella documentazione amministrativa, la Commissione procederà all'esclusione del concorrente dalla



gara, alla escussione della relativa cauzione provvisoria ed al rinvio degli atti all'Amministrazione per la segnalazione all'Autorità di Vigilanza per i provvedimenti di conseguenza.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati, la Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

2^ fase in seduta riservata

La Commissione procederà quindi, in seduta riservata, all'esame della documentazione tecnica, attribuendo, secondo i parametri e le modalità descritte nel C.S.A., i relativi punteggi di qualità.

Saranno ritenute idonee e quindi ammesse al proseguimento della gara solo i concorrenti che avranno raggiunto complessivamente il **punteggio minimo di 24 punti su 40**.

3^ fase in seduta pubblica (prezzo ed aggiudicazione)

Conclusi i lavori relativi alle valutazioni tecniche la Commissione, riconvocate le imprese in apposita seduta pubblica, darà lettura dei punteggi assegnati e, di seguito, procederà all'apertura dei plichi contenenti l'offerta economica al fine di verificare la completezza formale e sostanziale delle offerte secondo quanto richiesto nel presente Disciplinare.

La Commissione darà quindi lettura delle offerte formulate dai concorrenti e secondo le modalità disciplinate ai sensi dell'Art. 5 di cui sopra assegnerà i conseguenti punteggi.

Sommata, infine, i punteggi in precedenza assegnati per la valutazione tecnica e quelli assegnati per l'offerta economica, la Commissione darà lettura della graduatoria provvisoria e procederà quindi, all'individuazione delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 86 del D.Lgs n. 163/06 e s.m.i.

Quindi la Commissione procederà alla valutazione delle eventuali offerte anomale, ai sensi dell'art. 87 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii.. Terminato il sub-procedimento di verifica delle offerte anomale, la Commissione stilerà la graduatoria definitiva, dichiarerà l'aggiudicazione provvisoria in favore del primo concorrente graduato e dichiarerà terminati i lavori, rimettendo gli atti all'Amministrazione per l'approvazione.

Ad aggiudicazione definitiva ed ai fini dell'efficacia della stessa, l'Azienda USL di Rieti richiederà al concorrente risultato primo classificato ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti precedentemente sorteggiati a norma dell'art.48, comma 1, del D.Lgs. n. 163/06, di produrre tutta la documentazione necessaria ai fini della prova del possesso dei requisiti speciali attestati per la partecipazione alla presente procedura, nonché provvederà ad effettuare sul concorrente primo classificato i controlli previsti dalla normativa vigente.

Al fine di verificare la sussistenza o meno delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, il concorrente aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. n. 252/1998, sarà tenuto, nei termini e secondo le modalità richieste dalla U.O.C Acquisizione Beni e Servizi, a presentare Copia del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A.A., di data non anteriore a 6 mesi e comunque aggiornato, corredato dell'apposita dicitura antimafia.



Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Si comunica che la cauzione provvisoria verrà restituita alle imprese risultate non aggiudicatarie della gara entro 30 (trenta) giorni dall'assunzione della deliberazione di aggiudicazione da parte dell'Azienda; mentre quella prestata dall'impresa aggiudicataria verrà restituita al momento dell'avvenuta presentazione della cauzione definitiva.

A tal uopo, ai sensi dell'art. 113 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., la società risultata aggiudicataria, prima della stipula dei rispettivi contratti, dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali e secondo quanto previsto all'art. 19 del C.S.A. la cauzione definitiva in relazione dell'importo netto di aggiudicazione da imputare a ciascun contratto.

Copia della/e polizza/e disciplinate nell'art. 16 del C.S.A. dovrà essere depositata presso ciascuna Azienda, prima dell'avvio del servizio.

I dati forniti dai concorrenti all'Azienda verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D.Lgs. n. 196/2003.

**Art. 11: Azienda USL di Rieti capofila/Azienda USL Roma H che ha conferito delega:
ADEMPIMENTI**

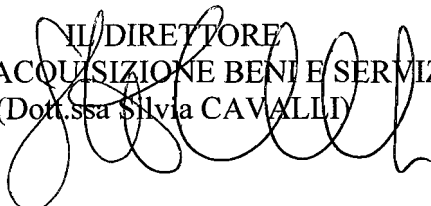
L'Azienda USL di Rieti, quale Stazione Appaltante capofila del procedimento in oggetto, provvederà a tutte le operazioni di gara fino all'adozione del provvedimento di aggiudicazione definitiva efficace, ivi compresi, pertanto, i controlli di cui agli artt. 38 e 48 del D.Lgs. n. 163/06 e ss.mm.ii..

Successivamente, ai fini della stipula del contratto, l'Azienda USL di Rieti fornirà le necessarie informazioni all'Azienda USL Roma H che ha conferito delega.

È a carico della ASL Roma H, per quanto di propria competenza, l'onere di acquisire la copia della/e polizza/e disciplinate nell'art. 16 del C.S.A. e il Documento comprovante la costituzione del deposito cauzionale definitivo di cui all'art. 19 del C.S.A..

Si precisa che tanto la stipula del contratto, quanto l'esecuzione dello stesso, sono a carico delle relative Aziende e, pertanto, la ASL di Rieti è esonerata da qualunque tipo di responsabilità, ivi compreso l'eventuale contenzioso, di qualunque natura, possa originarsi dal contratto di cui sopra.

IL DIRETTORE
U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI
(Dott.ssa Silvia CAVALLI)



Si allegano:

- Schema di Dichiarazione (Allegato n. 1 al Disciplinare)
- Verbale di avvenuto sopralluogo (Allegato n. 2 al Disciplinare)
- Schema di Offerta Economica (Allegato n. 3 al Disciplinare)