

REGIONE LAZIO

**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI**

Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – Tel. 0746 2781  
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

DIRIGENTE: **Dott.ssa Ornella SERVA**

Funzionario Responsabile dell'istruttoria: Dott.ssa Marina FICORILLI  
Tel. 0746/278737 – Fax 0746/278730 – email: m.ficorilli@asl.rieti.it

Prot. n. 2860  
(da citare in risposta)

Rieti 31 GEN. 2012

### ***DISCIPLINARE DI GARA***

**OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura del nuovo sistema informatico sanitario dell'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione.**

In esecuzione della Deliberazione n. 1322/D.G. del 15/12/2011 dell'Azienda USL Rieti viene indetta una procedura di gara nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento della fornitura del nuovo sistema informativo informatico sanitario (SIS) dell'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa, manutenzione.

Il Codice Identificativo Gara (**CIG**), in attuazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n.266 e s.m.i., corrisponde a **38111894A7**; il numero gara è **3804403**.

Con il presente disciplinare di gara si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per lo studio, la redazione e la presentazione delle offerte.

## **Articolo 1: DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'APPALTO**

L'appalto ha per oggetto l'affidamento della fornitura del nuovo sistema informatico sanitario dell'Azienda USL di Rieti con outsourcing dei servizi di conduzione, gestione operativa e manutenzione, come meglio descritti nel Capitolato Speciale d'Appalto al quale si rinvia.

## **Articolo 2: DURATA E AMMONTARE DELLA FORNITURA**

Il servizio avrà la durata di anni cinque, rinnovabile per ulteriori due anni. L'ammontare complessivo presunto, riferito al quinquennio, è determinato in € 3.250.000,00 oltre IVA, di cui € 0,00 per oneri della sicurezza per rischi da interferenza, non soggetti a ribasso e circa € 1.000.000,00 per gli ulteriori eventuali due anni di affidamento. L'importo quinquennale di € 3.250.000,00 è individuato quale base d'asta e non saranno, pertanto, ritenute valide offerte in aumento.

Si specifica che l'esecuzione del presente appalto genera rischi da interferenza, pertanto, al Capitolato Speciale d'Appalto è allegato il D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi da interferenza), dal quale risulta che l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza è pari ad €0,00 per l'intera durata del contratto.

Da quanto sopra si evince che le misure per evitare o ridurre i rischi interferenti sono riconducibili ad azioni organizzative e procedurali che non danno luogo a costi per la sicurezza aggiuntivi rispetto a quelli propri dell'appaltatore.

## **Articolo 3: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, pena l'esclusione, un plico perfettamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo, il recapito telefonico ed il fax per eventuali comunicazioni, nonché la seguente dicitura «**GARA FORNITURA NUOVO SISTEMA SIS – CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA - NON APRIRE**».

Il plico dovrà pervenire, sempre a pena di esclusione, **entro le ore 13.00 del giorno 26/03/2012**, mediante raccomandata, agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano presso: Azienda USL di Rieti – Ufficio Protocollo Aziendale (UOC Acquisizione Beni e Servizi) sito in Via del Terminillo, 42 – 02100 Rieti Italia tutti i giorni – escluso sabato, domenica e festivi.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, restando esonerata l'Azienda USL di Rieti da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad altro indirizzo.

Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda USL. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire, sempre a pena di esclusione, tre buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura:

- 1^ **busta**, recante all'esterno la dicitura “**Documentazione Amministrativa**”: dovrà contenere la documentazione di cui al successivo art. 3.1;
- 2^ **busta**, recante all'esterno la dicitura “**Documentazione Tecnica**”: dovrà contenere la documentazione tecnica di cui al successivo art. 3.2;

- 3<sup>a</sup> busta, recante all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**": dovrà contenere l'offerta economica di cui al successivo art. 3.3.

### **Articolo 3.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Nella **BUSTA n. 1** avente la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, il concorrente dovrà inserire la documentazione di seguito indicata.

- A.** Istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, corredata **a pena di esclusione** da copia fotostatica di documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con indicazione della partecipazione in una delle forme di cui all'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/06 (forma singola o associata). L'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura.
- B.** L'eventuale dichiarazione relativa al subappalto del contratto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., fermo restando che la sua omissione o incompletezza non determinerà l'invalidità dell'offerta, ma solo la decadenza dalla possibilità di avvalersi del subappalto.
- C.** Dichiarazione da redigersi, su carta semplice, utilizzando preferibilmente lo schema allegato (Allegato n. 1) al presente disciplinare, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, attestante:
- 1) Insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38 comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti, con l'indicazione di tutte le eventuali condanne, ivi comprese, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., le condanne per le quali abbia beneficiato delle non menzione. Precisamente si deve dichiarare:
    - a)** di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
    - b)** che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; (*l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società*);
    - c)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale; è comunque causa di esclusione la condanna, con sentenza passata in

giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'articolo 45, paragrafo 1, direttiva Ce 2004/18; *(L'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti dei soggetti di cui al precedente punto b). In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*

**d)** di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

**e)** di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultanti dai dati in possesso dell'Osservatorio;

**f)** di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate dalla stazione appaltante che bandisce la gara; o di non aver commesso un errore grave nell'esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

**g)** di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui sono stabiliti;

**h)** di non risultare iscritta, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei sub-appalti;

**i)** di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- sede INPS di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_
- sede INAIL di \_\_\_\_\_ matricola n. \_\_\_\_\_

**l)** - *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000)* di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99. Il concorrente dovrà indicare il numero dei dipendenti occupati (in cifre e lettere) e la sede dell'ente competente presso il quale fare l'accertamento (riportare l'indirizzo completo).

**ovvero**

- *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000)* Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 77-bis del D.P.R. n. 445/2000 nella quale il Legale rappresentante attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. n. 68/99, così come modificato dall'art. 40, comma 5, L. 133 del 2008. Il concorrente dovrà indicare il numero dei dipendenti occupati (in cifre e lettere) e la sede del competente Ufficio Provinciale del Lavoro, per i necessari accertamenti da parte di questa Azienda U.S.L. (riportare l'indirizzo completo);

**m)** che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 36-bis, comma 1, del decreto-legge 4 luglio 2006, n. 223, convertito, con modificazioni, dalla legge 4 agosto 2006 n. 248;

**m-ter)** che, nei confronti dei soggetti di cui alla precedente lettera b), pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689. *(La circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha ommesso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di cui all'art. 6, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);*

**m-quater)**

- di non trovarsi, rispetto ad un altro partecipante alla presente procedura, in alcuna delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 c.c., e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 del c.c., e di avere formulato l'offerta autonomamente;

**ovvero**

- di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato l'offerta autonomamente.

- 2) Iscrizione alla C.C.I.A.A. competente per territorio ovvero, in caso di sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i. per attività rispondente a quella oggetto di gara, indicando la sede ed il numero di iscrizione;
- 3) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 dando però atto che gli stessi si sono conclusi;

*In caso di riunione di concorrenti, tutti i requisiti sopraindicati dovranno essere posseduti e dichiarati da ciascun concorrente che costituisce o che costituirà la riunione di concorrenti. A tal fine il concorrente potrà utilizzare lo schema di dichiarazione, allegato 1 al presente disciplinare.*

**D)** Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa con le modalità indicate al Punto 3, che attesti il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alla fornitura nel settore oggetto di gara, nonché l'elenco delle principali forniture prestate nel settore oggetto di gara, presso strutture sia pubbliche che private che erogano assistenza sanitaria, nel triennio 2008-2009-2010 con indicazione delle date, committenti ed importi.

**A pena di esclusione, per l'ammissione alla gara, è richiesto negli anni 2008-2009-2010:**

- un fatturato globale pari ad almeno € 6.500.000,00 (seimilionicinquecentomila/00);
- un fatturato relativo al servizio nel settore oggetto della presente gara pari ad almeno € 3.250.000,00 (Tremilioniduecentocinquantamila/00);

**A pena di esclusione, inoltre, per l'ammissione alla gara, è richiesta l'esecuzione di almeno 2 contratti riferiti a servizi di manutenzione, reingegnerizzazione e sviluppo software,**

assistenza tecnico/operativa ed addestramento professionale di tecnici e utenti, riferiti esclusivamente ad enti sanitari

*Le società costituite da meno di 3 anni dovranno indicare i dati relativi al periodo di effettiva attività e potranno provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di altra documentazione.*

In caso di riunioni di concorrenti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, nel triennio di riferimento, almeno per il 40% dalla società mandataria/capogruppo mentre per la restante percentuale dal o dai mandanti, ciascuno con minimo del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che il raggruppamento nel complesso dovrà raggiungere il 100%.

*A tal fine il concorrente potrà utilizzare lo schema di dichiarazione, allegato n. 1 al presente disciplinare.*

- E)** Dichiarazioni di almeno due Istituti bancari o intermediatori autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993, da comprovarsi ai sensi dell'art. 41, comma 4, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i. In caso di riunioni di concorrenti, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiscono o che costituiranno il raggruppamento temporaneo.
- F)** Le seguenti dichiarazioni negoziali:
- a.** di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
  - b.** di essere a conoscenza che non saranno consentiti subaffidamenti a favore di beneficiari che abbiano partecipato alla gara e/o che siano collegati direttamente o indirettamente alle imprese partecipanti alla medesima gara – in forma singola o associata;
  - c.** *(nel caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.)* la composizione del raggruppamento, con l'indicazione della mandataria e della/e mandante/i e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%), con l'impegno che, in caso di aggiudicazione, l'impresa si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.  
Indicare se il raggruppamento è di tipo: Verticale  Orizzontale  Misto  (crociare la voce corrispondente);
  - d.** *(nel caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettere b-c)* l'indicazione dei nominativi delle imprese consorziate alle quali verrà affidato il servizio in caso di aggiudicazione e delle parti dell'appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%) e di non partecipare alla gara in nessun'altra forma;
  - e.** *(nel caso di consorzio d'impresе, ex art. 34, comma 1, lettera e)* l'indicazione della composizione del consorzio, con le parti dell'appalto che saranno eseguite dalle consorziate (minimo 10%), e l'impegno che, in caso di aggiudicazione, il consorzio si conformerà alla disciplina prevista dall'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;
  - f.** la non contemporanea partecipazione alla gara ai sensi degli artt. 37 co. 7 e 49 co. 8 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;
  - g.** di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
  - h.** di attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla

categoria e nella località in cui si svolge il servizio, e di rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e disposizioni vigenti;

- i. di effettuare il servizio con personale protetto da assicurazione contro qualsiasi infortunio con esonero dell'Azienda USL da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose.

- G)** Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, resa secondo una delle modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i, per l'ammontare di € 65.000,00 (Sessantacinquemila/00), pari al 2% dell'importo a base di gara L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50%, nel caso sussista il presupposto ed alle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs 163/06 e s.m.i. **Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione, la copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione.** *In caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), D. Lgs. 163/2006 la riduzione della garanzia è consentita solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento possiedono il requisito di cui al suddetto art. 75 c. 7.*

La garanzia avrà validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta.

In caso di fideiussione bancaria o assicurativa, rilasciata da istituto bancario o da compagnie di assicurazione regolarmente autorizzati all'esercizio del ramo cauzioni, oppure rilasciata da un intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D.Lgs. n. 385/93 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio delle garanzie ed in possesso di autorizzazione Ministeriale, conforme allo Schema Tipo 1.1 del D.M. 12/03/04 n. 123 ed alle prescrizioni di cui all'articolo 75, commi 4-5-6-8 del D.Lgs. n. 163/2006, la garanzia dovrà riportare espressamente le seguenti prescrizioni:

- a. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per ulteriori 90 giorni (ai sensi dell'art. 75, comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i);
- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i);
- c. l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

- H)** Copia dell'avvenuto pagamento, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del 03/11/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in materia di "Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2010", del contributo pari ad € 140,00 da versarsi secondo le seguenti modalità:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.
- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 01/05/2010 sarà attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato **in originale** all'offerta.

- Per i **soli operatori economici esteri**, sarà possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

Le istruzioni operative, sopra descritte, relative al pagamento del contributo, sono richiamate in ottemperanza all'avviso dell'AVCP del 31 marzo 2010 "Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23/12/2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 01 maggio 2010".

- I) Dichiarazione rilasciata dalla Stazione Appaltante che certifichi l'avvenuto sopralluogo;
- L) Copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti i chiarimenti pubblicati sul profilo del committente, sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentate per esteso nell'ultima pagina e siglati, sempre per accettazione, nelle restanti pagine.

La non conformità o l'assenza di una delle dichiarazioni o di uno dei documenti sopra richiesti, costituisce inappellabile motivo di esclusione.

### **Articolo 3.2 – OFFERTA TECNICA**

La **BUSTA n. 2** avente la dicitura "**OFFERTA TECNICA**", perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere la documentazione di seguito indicata:

- ❖ un indice dettagliato e completo della documentazione presentata per la descrizione della proposta tecnica offerta;
- ❖ un progetto, che non dovrà superare complessivamente, ove possibile, 50 pagine (di una facciata formato A4), nel quale verranno descritte le modalità di esecuzione della fornitura oggetto della presente gara. Lo stesso dovrà, a pena di esclusione, prevedere tutti i servizi richiesti dal presente appalto e sviluppare tutti gli elementi e i sub-elementi indicati al successivo art. 5 – Caratteristiche tecnico-qualitative.
- ❖ un cronoprogramma (Diagramma di Gantt) relativo alla realizzazione di tutte le fasi previste nell'offerta comprensivo di tutti gli interventi, servizi e collaudi previsti nell'offerta.
- ❖ I documenti previsti nel capitolato speciale d'appalto.

Tutta la documentazione costituente, pena l'esclusione, l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente (o procuratore autorizzato a norma di legge).

Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

*A pena di esclusione dalla presente gara, la documentazione di cui alla prima e seconda busta deve essere priva di qualsiasi indicazione diretta o indiretta di carattere economico.*

**IMPORTANTE:** Dal combinato disposto dell'art. 13, comma 5, lettera a) e b), e dell'articolo 79, comma 5 quater, del D. lgs. n. 163/06, il candidato dovrà indicare, secondo motivata e comprovata dichiarazione, quali informazioni del "Progetto Tecnico" presentato, costituiscono segreti tecnici e commerciali e, comunque, eventuali ulteriori aspetti riservati. A tal fine si rappresenta che la produzione di detta dichiarazione solleva la stazione appaltante dall'obbligo di notifica ai controinteressati, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, poiché detto obbligo si intende assolto.

### **Articolo 3.3 - OFFERTA ECONOMICA**

La **BUSTA n. 3, a pena esclusione**, avente la dicitura "**OFFERTA ECONOMICA**", perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere:

- 1) Dichiarazione d'offerta, su carta semplice, redatta in lingua italiana nella quale dovranno essere chiaramente indicati:
  - la ragione sociale, la sede, il numero di codice fiscale e di partita IVA della società offerente;
  - nome, cognome, luogo e data di nascita, domicilio del suo titolare, o del/dei suo/suoi legale/i rappresentante/i o del procuratore autorizzato;
  - la dichiarazione di disponibilità a mantenere valida l'offerta, al fine dell'espletamento delle procedure di gara, per giorni 180 (centottanta) dalla data di scadenza del termine fissato per la presentazione della stessa, fatta salva la facoltà per l'Azienda USL di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

L'offerta economica dovrà contenere in modo specifico, dettagliato e separato i seguenti elementi:

- prezzo complessivo, riferito al quinquennio, della fornitura e dei servizi offerti, IVA esclusa;
- percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta
- aliquota IVA.

**Si specifica che la percentuale di ribasso indicata in sede di offerta sarà applicata anche all'importo annuo previsto per l'ulteriore periodo di rinnovo**

Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla base d'asta fissata pari ad € 3.250.000,00 (oltre IVA).

Si sottolinea che il prezzo indicato in offerta deve essere un prezzo onnicomprensivo, comprendente sia tutti i materiali offerti, sia tutti gli accessori comunque necessari per la piena funzionalità della fornitura e dei servizi ad essa correlati, sia ogni e qualsiasi onere gravante sulla fornitura e sulle prestazioni da rendere (es. imballo e suo smaltimento, trasporto franco luogo di installazione, facchinaggio, assistenza al collaudo, garanzia, installazione come prescritto dal capitolato speciale, ecc.).

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata in lettere. Tutti i prezzi riportati saranno da intendersi espressi in Euro ed IVA esclusa. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno

correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

Si precisa, infine, che:

- 1) verranno esclusi dalla gara i concorrenti per i quali venga accertato che le relative offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi;
- 2) il lotto è unico e indivisibile e saranno, pertanto, dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi;
- 3) non verranno prese in considerazione offerte in alternativa e/o opzionali.

*La presenza di prezzi o informazioni economiche in buste diverse dalla busta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.*

#### **Art. 4: SOPRALLUOGO**

Ai fini della partecipazione alla presente gara, il concorrente dovrà effettuare, **a pena di esclusione**, il sopralluogo presso le sedi interessate dal servizio, ed allegare il relativo verbale di avvenuto sopralluogo, utilizzando l'Allegato n.2 al presente Disciplinare.

Per l'effettuazione della visita il concorrente dovrà inoltrare una specifica richiesta dalla quale si rilevi in modo chiaro:

- la denominazione della candidata richiedente;
- i dati identificativi della/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo;
- l'indicazione dei riferimenti telefonici, di fax e indirizzo e-mail cui indirizzare la conseguente convocazione.

Detta richiesta, via fax o a mezzo posta elettronica, dovrà essere inoltrata al funzionario referente di seguito indicato preferibilmente entro e non oltre il sesto giorno antecedente alla scadenza del bando:

Sig.ra Cinzia MENICUCCI Fax 0746/279754 indirizzo e-mail: [c.menicucci@asl.rieti.it](mailto:c.menicucci@asl.rieti.it).

Il sopralluogo dovrà essere svolto tenuto conto del calendario che, a seguito della richiesta di cui sopra, verrà tempestivamente comunicato.

#### **Articolo 5: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE**

Il servizio oggetto del presente appalto verrà aggiudicato, a lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Tale offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi:

1. Caratteristiche tecnico qualitative: max 60 punti
2. Prezzo max 40 punti

Detti elementi verranno valutati come segue.

## 1. Caratteristiche tecnico qualitative

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione nominata dall'Azienda USL di Rieti esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base della documentazione tecnica prodotta dalle Società concorrenti, basandosi sui seguenti criteri e relativi pesi, nonché sub-criteri e sub-pesi:

<b>a) Valutazione funzionalità complessive del progetto fino ad un massimo di punti 20 di cui:</b>	
<b>a.1)</b> Proposta di analisi dei processi e gestione workflow (revisione/reingegnerizzazione processi, processi implementabili, cruscotto di supervisione, strumenti di analisi)	6
<b>a.2)</b> Modalità di interfacciamento ed integrazione delle procedure coi flussi di processo	2
<b>a.3)</b> Sistema di Accessibilità (sicurezza, criteri di autorizzazioni, sicurezza dei dati, modalità di accesso)	3
<b>a.6)</b> Servizi Informatici per gli assistiti	2
<b>a.7)</b> Integrazione, interoperabilità e razionalizzazione del sistema con i componenti esistenti e non facenti parte della fornitura	3
<b>a.8)</b> Approccio Orientato ai Processi	2
<b>a.9)</b> Aspetti qualitativi del sistema (Scalabilità, manutenibilità, estendibilità, capacità di integrazione, affidabilità, robustezza, disponibilità, ecc.)	2
<b>b) Caratteristiche Sistema Informativo fino ad un massimo di punti 12 di cui:</b>	
<b>b.1)</b> Caratteristiche Tecniche del Prodotto Software Offerto (Integrazione tra le componenti, Web-based, criteri di disponibilità operativa)	6
<b>b.2)</b> Tools di configurazione	6
<b>c) Servizi Professionali fino ad un massimo di punti 14 di cui:</b>	
<b>c.1)</b> Piano per la presentazione del progetto esecutivo (professionalità coinvolte)	3
<b>c.2)</b> Piano di Installazione e migrazione della piattaforma applicativa	2
<b>c.3)</b> Piano di Collaudo avviamento procedure	2
<b>c.4)</b> Piano di Formazione personale aziendale (Key User, Formazione a distanza)	3
<b>c.5)</b> Piano di Qualità	2
<b>c.5)</b> Qualità del Curriculum della figure coinvolte per la realizzazione del progetto, ricoprendo ruoli analoghi, nella realizzazione di sistemi informativi sanitari ospedalieri.	2
<b>d) Sistema Help Desk fino ad un massimo di punti 3</b>	
<b>e) Assistenza e Manutenzione fino ad un massimo di punti 4 di cui:</b>	
<b>e.1)</b> Modalità operative manutenzione evolutiva (professionalità coinvolte)	1
<b>e.2)</b> Modalità operative manutenzione correttiva (professionalità coinvolte)	1
<b>e.3)</b> Modalità di conduzione operativa on site (professionalità coinvolte)	2
<b>f) Caratteristiche migliorative che non costituiscano oneri aggiuntivi per l'amministrazione fino ad un massimo di punti 4</b>	
<b>g) Licenze d'uso con accesso al codice sorgente a tempo indeterminato fino ad un massimo di punti 3</b>	

Si precisa che saranno ammesse alla fase successiva della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio di **almeno 36/60**.

## 2. Prezzo

Le offerte economiche verranno valutate secondo un principio proporzionale (alla percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio massimo previsto ed agli altri ribassi punteggi direttamente proporzionali) dato dalla relazione:

$$\text{Ribasso società-i} = \frac{\text{Ribasso società -i} \times 40}{\text{Ribasso più alto}}$$

La somma del punteggio unitario attribuito per l'offerta economica di ciascun Offerente, e del giudizi tecnico-qualitativo già attribuito, determineranno la graduatoria finale.

In caso di offerte con uguale punteggio si procederà nel modo che segue:

- a. i concorrenti presenti che hanno ottenuto uguale punteggio, saranno invitati, seduta stante, a migliorare la propria offerta economica, producendola in busta chiusa; la stessa verrà aperta, immediatamente, alla presenza dei concorrenti stessi;
- b. se nessuno dei concorrenti dovesse risultare presente, se i presenti rifiutassero di migliorare l'offerta o se risultasse presente solo uno dei concorrenti con uguale punteggio, si procederà, seduta stante, mediante sorteggio.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., ciascun concorrente non potrà presentare più di una offerta tecnica ed economica; l'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, fatta salva la facoltà per l'Azienda USL di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

### **Articolo 6: DISCIPLINA DELLE RIUNIONI DI CONCORRENTI**

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. I concorrenti che si presentano nelle forme previste all'art. 34 comma 1 lett. b), c), d) ed f), del D. Lgs 163/2006 s.m.i., di seguito indicate, dovranno articolare gli adempimenti che precedono tenendo conto, a **pena di esclusione**, delle seguenti ed ulteriori prescrizioni.

#### **6.1: Associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE**

Tali concorrenti, per i quali valgono le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso non siano ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovranno inserire, in primo luogo, nella busta n. 1 di cui al precedente articolo 3.1, oltre alla documentazione e/o dichiarazioni ivi previste, una specifica dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti riuniti, contenente l'indicazione delle parti del servizio che saranno eseguite da ciascuno di essi, così come disposto al comma 13 del suddetto art. 37, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, così come previsto all'art. 37, comma 8, del succitato decreto n. 163. Tutta la documentazione di offerta (buste n. 2 e n. 3) dovrà egualmente recare, sempre a **pena di esclusione**, la sottoscrizione di tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

Nel caso in cui al momento della presentazione dell'offerta il raggruppamento o consorzio fosse già costituito, i concorrenti dovranno inserire, sempre nella busta n. 1 di cui al precedente

articolo 3.1 e sempre **a pena di esclusione**, in originale o copia autenticata, il mandato speciale con rappresentanza conferito alla mandataria e la relativa procura rilasciata al legale rappresentante della mandataria. In tale specifico caso, ferma la necessità di indicare comunque le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento/consorzio, e fermo quanto previsto all'art. 3.1, la documentazione di offerta (buste n. 2 e n. 3) potrà essere sottoscritta solo dal legale rappresentante, o procuratore autorizzato a norma di legge, della mandataria.

## **6.2: Consorzi di cooperative e di imprese artigiane – consorzi stabili**

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili, di cui al punto b) e c), comma 1, art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovranno adempiere, **pena l'esclusione**, alle prescrizioni imposte per i concorrenti singoli e specificate agli articoli 3.1, 3.2, e 3.3 che precedono.

In aggiunta a tali adempimenti i predetti soggetti dovranno inserire nella busta n. 1 di cui al precedente art. 3.1, sempre **a pena di esclusione**, oltre alla documentazione e/o dichiarazioni ivi previste, una specifica dichiarazione, sottoscritta dal consorzio, contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio stesso concorre ai quali è fatto divieto, **pena l'esclusione**, di presentare offerta in qualsiasi altra forma.

## **Articolo 7: AVVALIMENTO**

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico di cui al precedente articolo 3, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. A tal uopo, il concorrente è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione, busta n. 1 di cui all'art. 3.1, i documenti di cui all'art. 49 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non è consentito, **a pena di esclusione**, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda USL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

## **Articolo 8 : RICHIESTA CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI - COMUNICAZIONI**

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni complementari relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate o a mezzo fax al n. 0746/278730 o a mezzo e-mail all'indirizzo [l.santavenere@asl.rieti.it](mailto:l.santavenere@asl.rieti.it), esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Procedura aperta per affidamento servizio di gestione e manutenzione delle postazioni di lavoro". Solo per la conferma della ricezione del fax o della e-mail inviati si può far riferimento al n. 0746/278738 - 2781 (centralino). Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte di chiarimento, sempre che le richieste di che trattasi siano pervenute in tempo utile, verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo di committente (URL) [www.asl.rieti](http://www.asl.rieti) entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

*Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti, informazioni e/o comunicazioni.*

## **Articolo 9: PROVVEDIMENTI RELATIVI ALLA PROCEDURA DI GARA E CONSEGUENTI ALL'AGGIUDICAZIONE**

La procedura di gara è disciplinata dalla normativa vigente. Nella prima fase pubblica di gara, al termine dell'esame della documentazione amministrativa e preliminarmente all'apertura delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, incaricata dell'espletamento della procedura procederà, pertanto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 gg. dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, di cui all'art. 3.1 del presente disciplinare mediante presentazione della relativa documentazione.

La documentazione che dovrà essere prodotta è la seguente:

- Certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici committenti, attestanti l'espletamento di servizi nel settore oggetto di gara, dichiarati ai sensi di quanto previsto all'art. 3.1 del presente disciplinare.
- Certificati rilasciati e vistati dai committenti privati o dichiarazione del concorrente, ai sensi dell'art. 42, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., attestanti l'espletamento di servizi nel settore oggetto di gara, dichiarati ai sensi di quanto previsto all'art. 3.1 del presente disciplinare.
- Bilanci (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa), depositati alla C.C.I.A.A., relativi agli esercizi 2008-2009-2010
- Dichiarazioni IVA anni 2008-2009-2010, depositate all'Agenzia delle Entrate.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati, la Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Saranno ammessi ad assistere alla/alle seduta/e pubbliche di gara i legali rappresentanti o i procuratori muniti di apposita delega o procura. Le persone che non saranno in grado di dimostrare la legittimazione a presenziare in nome e per conto della società concorrente non potranno ottenere di verbalizzare le loro dichiarazioni.

Ad aggiudicazione definitiva ed ai fini dell'efficacia della stessa, l'Azienda USL, richiederà al concorrente risultato primo classificato ed al concorrente che segue in graduatoria, qualora gli stessi non siano compresi tra i concorrenti sorteggiati a norma dell'art. 48, comma 1, del D. Lgs 163/06 s.m.i., di produrre tutta la documentazione necessaria ai fini della prova del possesso dei requisiti speciali attestati per la partecipazione alla presente procedura, nonché provvederà ad effettuare sul concorrente primo classificato i controlli previsti dalla normativa vigente. Al fine di verificare la sussistenza o meno delle cause ostative previste dall'art. 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575, il concorrente aggiudicatario, ai sensi del D.P.R. n. 252/1998, sarà tenuto, nei termini e secondo le modalità richieste dalla U.O.C Acquisizione Beni e Servizi, a presentare n. 2 copie del certificato di iscrizione presso la C.C.I.A.A., di data non anteriore a 6 mesi e comunque aggiornato, corredato dell'apposita dicitura antimafia.

Si precisa infine che l'Azienda USL si riserva la facoltà :

- di non procedere all'aggiudicazione nel caso in cui nessuna delle offerte presentate risulti idonea o conveniente in relazione all'oggetto del contratto, così come disposto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 s.m.i.;
- di procedere all'aggiudicazione anche qualora pervenga o rimanga valida o accettabile una sola offerta valida, purché ritenuta congrua.

In ogni caso si precisa che la presentazione dell'offerta e la richiesta dei documenti di cui al disciplinare non vincola l'Azienda USL né è costitutiva di diritti dei concorrenti all'espletamento della presente procedura di gara che l'Azienda USL medesima si riserva di sospendere, revocare o annullare in qualsiasi momento per valutazioni di propria convenienza.

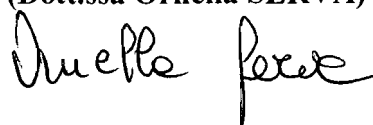
Il contratto sarà stipulato entro il termine massimo di 60 giorni dall'avvenuta efficacia dell'aggiudicazione definitiva.

Si comunica che la cauzione provvisoria verrà restituita alle imprese risultate non aggiudicatarie della gara entro trenta (30) giorni dall'assunzione della deliberazione di aggiudicazione da parte dell'Azienda; mentre quella prestata dalla concorrente aggiudicataria verrà restituita al momento dell'avvenuto deposito della cauzione definitiva. A tal uopo, ai sensi dell'art. 113 del D. Lgs 163/06 s.m.i., l'impresa risultata aggiudicataria, prima della stipula del contratto, dovrà produrre, a garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi contrattuali ed in uno dei modi previsti per la cauzione provvisoria, cauzione definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Ornella Serva.

I dati forniti dai concorrenti all'Azienda USL verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03.

**Il Dirigente**  
**U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi**  
**(Dott.ssa Ornella SERVA)**



Si allegano:

- Schema di Dichiarazione (Allegato n. 1 al Disciplinare);
- Schema di verbale di avvenuto sopralluogo (Allegato n. 2 al Disciplinare).
- Capitolato tecnico
- D.U.V.R.I.

Timbro e firma per accettazione della ditta

---