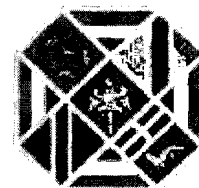


REGIONE LAZIO



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Via del Terminillo, 42 – 02100 RIETI – Tel. 0746 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

U.O.C. ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI

RESPONSABILE: Dott.ssa Ornella SERVA

Responsabile Unico del Procedimento: D.ssa Ornella Serva
Tel. 0746/278744 – Fax 0746/278730 – email: o.serv@asl.rieti.it

Prot. n. 2862
(da citare in risposta)

Rieti 13 1 GEN. 2012

DISCIPLINARE DI GARA

OGGETTO: Procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., per l'affidamento di un sistema per la gestione informatizzata della terapia farmaceutica presso l'Azienda USL Rieti per un periodo di 5 (cinque) anni.

In esecuzione della Deliberazione n. 1307/DG del 14/12/2011 dell'Azienda USL Rieti viene indetta una procedura di gara nella forma della procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., per l'affidamento di un sistema per la gestione informatizzata della terapia farmaceutica presso l'Azienda USL di Rieti.

Il Codice Identificativo Gara (**CIG**), in attuazione a quanto previsto dall'art. 1 comma 67 della Legge 23 dicembre 2005 n. 266 e s.m.i., corrisponde a **3810756F51**; il numero gara è **3804213**.

Con il presente disciplinare di gara si forniscono le prescrizioni relative a tutti gli adempimenti occorrenti per lo studio, la redazione e la presentazione delle offerte.

Articolo 1: DESCRIZIONE DELL'OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto l'installazione, l'avviamento, la manutenzione, la gestione e la conduzione tecnica ed operativa di un sistema Informatizzato che permetta la tracciabilità e la gestione del flusso del farmaco nei passaggi fondamentali, quali la prescrizione, la somministrazione e la gestione scorte e logistica, come analiticamente descritto nel C.S.A.

Articolo 2: DURATA E AMMONTARE DELLA FORNITURA

L'affidamento avrà la durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data che sarà indicata al momento della sottoscrizione del contratto. Prima della scadenza del contratto l'Azienda USL si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi l'opportunità, di chiedere all'appaltatore la prosecuzione della fornitura per un eventuale ulteriore.

L'ammontare complessivo presunto, riferito al quinquennio, è determinato in € 850.000,00 al netto dell'IVA. L'ammontare relativo al periodo di ulteriore affidamento, corrispondente ad un massimo di due (2) anni, è pari a circa € 260.000,00

Si specifica che l'esecuzione del presente appalto non genera rischi da interferenza, in ogni caso al Capitolato Speciale d'Appalto è allegato il D.U.V.R.I. (documento unico valutazione rischi da interferenza) dal quale risulta che l'importo degli oneri della sicurezza per rischi da interferenza è pari ad € 0,00 per l'intera durata del contratto.

La base d'asta è stabilita in **€ 170.000,00**, importo annuo dell'appalto.

Articolo 3: MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Gli operatori economici interessati a partecipare alla presente procedura dovranno far pervenire, pena l'esclusione, un plico perfettamente chiuso, controfirmato sui lembi di chiusura, recante all'esterno la ragione sociale, l'indirizzo, il recapito telefonico ed il fax per eventuali comunicazioni, nonché la seguente dicitura **«GARA SISTEMA GESTIONE INFORMATIZZATA TERAPIA FARMACEUTICA – CONTIENE DOCUMENTI DI OFFERTA - NON APRIRE»**.

Il plico dovrà pervenire **entro le ore 13.00 del giorno 26 marzo 2012**, mediante raccomandata, agenzia di recapito autorizzata o consegnata a mano presso: Azienda USL di Rieti – Ufficio Protocollo Aziendale (UOC Acquisizione Beni e Servizi) sito in Viale del Terminillo, 42 – 02100 Rieti tutti i giorni – escluso sabato, domenica e festivi.

Non saranno presi in considerazione i plichi recapitati oltre il termine fissato per la presentazione delle offerte, restando esonerata l'Azienda USL di Rieti da ogni responsabilità per gli eventuali ritardi postali o per consegna ad altro indirizzo.



Si precisa che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente e, per quanto concerne la data e l'ora di arrivo, si terrà conto esclusivamente degli accertamenti compiuti dall'Ufficio Protocollo di questa Azienda USL. Ai fini della partecipazione alla gara, faranno fede la data e l'ora di ricezione del plico e non quelle di spedizione.

All'interno del plico il concorrente dovrà inserire tre buste perfettamente chiuse, controfirmate sui lembi di chiusura:

- 1^ busta, recante all'esterno la dicitura "**Documentazione Amministrativa**": dovrà contenere la documentazione di cui al successivo art. 3.1;
- 2^ busta, recante all'esterno la dicitura "**Documentazione Tecnica**": dovrà contenere la documentazione tecnica di cui al successivo art. 3.2;
- 3^ busta, recante all'esterno la dicitura "**Offerta Economica**": dovrà contenere l'offerta economica di cui al successivo art. 3.3.

Articolo 3.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La **BUSTA n. 1**, a pena di esclusione, dovrà riportare la dicitura "**DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**", dovrà essere perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere la seguente documentazione:

A) Istanza di partecipazione, debitamente sottoscritta dal titolare o dal legale rappresentante dell'operatore economico concorrente, corredata da copia fotostatica del documento di riconoscimento del sottoscrittore in corso di validità, con indicazione della partecipazione in una delle forme di cui all'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/06 (forma singola o associata); l'istanza può essere sottoscritta anche da un procuratore del legale rappresentante ed in tal caso dovrà essere trasmessa la relativa procura.

B) L'eventuale dichiarazione relativa al subappalto del contratto, ai sensi e nei limiti di cui all'art. 118 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii., fermo restando che la sua omissione o incompletezza non determinerà l'invalidità dell'offerta, ma solo la decadenza dalla possibilità di avvalersi del subappalto.

C) Dichiarazione da redigersi, su carta semplice, resa e sottoscritta dal legale rappresentante (o procuratore autorizzato a norma di legge) con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia, dichiarazione e/o documentazione idonea equivalente prodotta/e secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, con allegata copia del documento di identità in corso di validità del soggetto dichiarante, attestante:



1) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 38, comma 1 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i, espressamente riferite alla società e a tutti i legali rappresentanti, con l'indicazione, ai sensi del comma 2 dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, di tutte le condanne penali riportate, ivi comprese quelle per le quali abbia beneficiato della non menzione.

Precisamente il concorrente deve dichiarare:

1.a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

1.b) che non è pendente procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'articolo 3 della legge 27 dicembre 1956, n. 1423 o di una delle cause ostative previste dall'articolo 10 della legge 31 maggio 1965, n. 575; *(l'esclusione e il divieto operano se la pendenza del procedimento riguarda il titolare o il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; i soci o il direttore tecnico se si tratta di società in nome collettivo, i soci accomandatari o il direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice, gli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società);*

1.c) che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati gravi in danno dello Stato o della Comunità che incidono sulla moralità professionale e che non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, per uno o più reati di partecipazione a un'organizzazione criminale, corruzione, frode, riciclaggio, quali definiti dagli atti comunitari citati all'art. 45, paragrafo 1, Direttiva CE 2004/18 *(l'esclusione e il divieto operano se la sentenza o il decreto sono stati emessi nei confronti: del titolare o del direttore tecnico se si tratta di impresa individuale; dei soci o del direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; dei soci accomandatari o del direttore tecnico se si tratta di società in accomandita semplice; degli amministratori muniti di poteri di rappresentanza o del direttore tecnico o del socio unico persona fisica, ovvero del socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio. In ogni caso l'esclusione e il divieto operano anche nei confronti dei soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata; l'esclusione e il divieto in ogni caso non operano quando il reato è stato depenalizzato ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando il reato è stato dichiarato estinto dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima);*

1.d) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'art. 17 della L. 55/1990;

1.e) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e ad ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro, risultante dai dati in possesso dell'Osservatorio;

1.f) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate, e di non aver commesso un errore grave nell'esercizio dell'attività professionale, accertabile con qualsiasi mezzo di prova da parte della stazione appaltante;

1.g) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e delle tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza;

Indicare l'ufficio/sede dell'Agenzia delle Entrate a cui rivolgersi ai fini della verifica:

Ufficio di _____, via _____, città _____,
tel. _____, fax _____,

1.h) di non risultare iscritta, ai sensi del comma 1-ter dell'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006, nel casellario informatico di cui all'art. 7, comma 10, del medesimo D. Lgs. 163, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione in merito a requisiti e condizioni rilevanti per la partecipazione a procedure di gara e per l'affidamento dei subappalti;

1.i) - *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 Gennaio 2000)* di non essere assoggettato agli obblighi di cui alla Legge n. 68/99; il concorrente dovrà indicare il numero dei dipendenti e la sede dell'ente competente presso il quale procedere con i necessari accertamenti da parte di questa Azienda U.S.L. (riportare l'indirizzo completo);

- *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti, oppure da 15 a 35 dipendenti, qualora abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 Gennaio 2000)* Dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi dell'art. 77 bis del D.P.R. n. 445/2000 nella quale il Legale rappresentante attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 L. n. 68/99, così come modificato dall'art. 40, comma 5, L. 133 del 2008. Il concorrente dovrà indicare la sede del competente Ufficio Provinciale del Lavoro, per i necessari accertamenti da parte di questa Azienda U.S.L.;

1.l) che nei propri confronti non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, c. 2 lett. c) del D. Lgs. n. 231/2001 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione tra cui le disposizioni di cui all'art. 14 del D. Lgs. n. 81/2008;

1.m) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali e assistenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato di appartenenza e di possedere le seguenti posizioni previdenziali e assicurative:

- ragione/denominazione sociale: _____

- CCNL applicato _____



- dimensione aziendale: N. dipendenti _____
- sede INPS di _____ matricola n. _____
- sede INAIL di _____ matricola n. _____

1.n) che i soggetti di cui alla precedente lettera 1.b), pur essendo stati vittime dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazione dalla legge 12 luglio 1991, n. 203, non risultino aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689; *(N.B. la circostanza di cui al primo periodo deve emergere dagli indizi a base della richiesta di rinvio a giudizio formulata nei confronti dell'imputato nell'anno antecedente alla pubblicazione del bando e deve essere comunicata, unitamente alle generalità del soggetto che ha omissso la predetta denuncia, dal procuratore della Repubblica procedente all'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici, la quale cura la pubblicazione della comunicazione sul sito dell'Osservatorio);*

1.o) di non trovarsi, rispetto ad altro partecipante alla presente procedura, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta;

ovvero

di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali vi sia una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta;

ovvero

di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti con i quali vi sia un rapporto di controllo di cui all'art. 2359 c.c. e di aver formulato autonomamente l'offerta.

2) iscrizione nel registro delle imprese C.C.I.A.A. competente, per attività rispondente a quella oggetto di gara, ovvero, in caso di sede all'estero, iscrizione in uno dei Registri professionali o commerciali dello Stato di residenza di cui all'art. 39 del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i., con indicazione della sede e del numero di iscrizione, dalla quale si desuma la generalità dei titolari, soci, legali rappresentanti e amministratori con poteri di rappresentanza *(dovranno essere precisati il nome, cognome, data di nascita, carica e qualifica ricoperta, data della nomina e durata della carica);*

3) di non essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001 oppure di essersi avvalsi dei piani individuali di emersione previsti dalla legge n. 383/2001, dando però atto che gli stessi si sono conclusi;

D) Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, resa con le modalità indicate al punto 2, che attesti:

- a. di aver conseguito, nel triennio 2008 – 2009 - 2010, un fatturato specifico, relativo a forniture prestate nel settore oggetto della gara, non inferiore a € 850.000,00 al netto dell’IVA;
- b. le principali forniture nel settore oggetto di gara, prestate presso strutture pubbliche o private, con indicazione delle date, importi e destinatari, relativamente al triennio 2008 – 2009 – 2010.

Le società costituite da meno di 3 anni dovranno indicare i dati relativi al periodo di effettiva attività e potranno provare la propria capacità economica e finanziaria mediante la produzione di altra documentazione.

In caso di riunioni di concorrenti i suddetti requisiti dovranno essere posseduti, nel triennio di riferimento, almeno per il 40% dalla società mandataria/capogruppo mentre per la restante percentuale dal o dai mandanti, ciascuno con minimo del 10% di quanto richiesto cumulativamente, fermo restando che il raggruppamento nel complesso dovrà raggiungere il 100%.

E) Dichiarazione di almeno due Istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D. Lgs. n. 385/1993 attestante la capacità finanziaria del concorrente. *In caso di riunione di concorrenti, tali referenze dovranno essere prodotte da ciascuna delle imprese che costituiscono o costituiranno il raggruppamento.*

F) La seguente dichiarazione, attestante:

- a. **(nel caso di impresa temporaneamente raggruppata, ex art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.)** la composizione del raggruppamento, con l’indicazione della mandataria e della/e mandante/i e delle parti dell’appalto che saranno eseguite dalle stesse (per la mandataria minimo 40% e per le mandanti minimo 10%), con l’impegno che, in caso di aggiudicazione, l’impresa si conformerà alla disciplina prevista dall’art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.; indicare se il raggruppamento è di tipo: Verticale Orizzontale Misto (crociare la voce corrispondente);
- b. **(nel caso di consorzio d’imprese, ex art. 34, comma 1, lettere b-c)** l’indicazione dei nominativi delle imprese consorziate alle quali verrà affidata la fornitura in caso di aggiudicazione e delle parti dell’appalto che saranno eseguite dalle stesse (minimo 10%) e di non partecipare alla gara in nessun altra forma;
- c. **(nel caso di consorzio d’imprese, ex art. 34, comma 1, lettera e)** l’indicazione della composizione del consorzio, con le parti dell’appalto che saranno eseguite dalle consorziate (minimo 10%), e l’impegno che, in caso di aggiudicazione, il consorzio si conformerà alla disciplina prevista dall’art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e ss.mm.ii.;

d. la non contemporanea partecipazione alla gara ai sensi degli artt. 37 co. 7 e 49 co. 8 D. Lgs. 163/06 e ss.mm.ii.;

G) Le seguenti dichiarazioni negoziali, attestanti:

- a. di avere nel complesso preso conoscenza della natura dell'appalto e di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sia sulla esecuzione della fornitura che sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;
- b. di aver tenuto conto, nella predisposizione della propria offerta, degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro previsti dalla vigente normativa, e delle condizioni e disposizioni in materia di lavoro, di previdenza ed assistenza in vigore;
- c. di attuare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti di lavoro e dagli accordi locali integrativi degli stessi, applicabili alla categoria e nella località in cui si svolge il servizio, e di rispettare le norme e le procedure previste dalle leggi e disposizioni vigenti;
- d. di effettuare la fornitura ed i servizi connessi con personale protetto da assicurazione contro qualsiasi infortunio con esonero dell'Azienda USL da ogni e qualsiasi responsabilità per eventuali danni a persone o cose;
- e. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dalla Legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i., al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi al presente appalto, consapevole delle sanzioni in esso previste.

H) Il documento comprovante la costituzione della cauzione provvisoria, resa secondo una delle modalità previste dall'art. 75 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i, per un importo pari a € 17.000,00 (2% dell'importo base di gara, indicato all'articolo 2 del presente disciplinare). L'importo della cauzione provvisoria potrà essere ridotto del 50% nel caso sussista il presupposto ed alle condizioni di cui all'art. 75, comma 7, del D. Lgs 163/06 e s.m.i. Per dimostrare la sussistenza di detto presupposto, il concorrente dovrà produrre la copia della certificazione di qualità che consente di fruire del beneficio di riduzione della cauzione. *In caso di Raggruppamento temporaneo di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), D. Lgs. 163/2006 la riduzione della garanzia è consentita solo se tutte le imprese facenti parte del raggruppamento possiedono il requisito di cui al suddetto art. 75 c. 7.*

La garanzia dovrà avere una validità di 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, data da individuarsi per tutti i concorrenti nell'ultimo giorno utile per la presentazione dell'offerta e dovrà riportare espressamente le seguenti prescrizioni:

- a. l'impegno del garante a rinnovare la garanzia, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione, per ulteriori 180 giorni (ai sensi dell'art. 75,

comma 5 del D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i);

- b. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante (ai sensi dell'art. 75, comma 4 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i);
- c. l'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art. 113 del D. Lgs. n. 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

D) Copia dell'avvenuto pagamento, in ossequio a quanto previsto dalla Deliberazione del 03/11/2010 dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, in materia di "*Attuazione dell'art. 1, commi 65 e 67, della legge 23 dicembre 2005 n. 266 per l'anno 2010*", del contributo, pari ad € 80,00

Tale contributo dovrà essere versato secondo quanto previsto nelle Istruzioni relative alle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, di soggetti pubblici e privati in vigore dal 1 gennaio 2011" che integralmente si richiamano e qui di seguito in parte si riportano:

- *on line* mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio.

A riprova dell'avvenuto pagamento, l'utente otterrà la ricevuta di pagamento, da stampare e allegare, all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione.

- *in contanti*, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottasti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione "Cerca il punto vendita più vicino a te"; a partire dal 01/05/2010 sarà attiva la voce "contributo AVCP" tra le categorie di servizio previste dalla ricerca.

Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato **in originale** all'offerta.

L) Copia del presente Disciplinare di gara, del Capitolato Speciale d'Appalto e di tutti i chiarimenti pubblicati sul profilo del committente, sottoscritti, per accettazione, dal legale rappresentate per esteso nell'ultima pagina e siglati, sempre per accettazione, nelle restanti pagine.

M) il Verbale di avvenuto sopralluogo presso le sedi interessate dal presente appalto, utilizzando l'**Allegato n. 2** del presente Disciplinare debitamente controfirmato dal referente incaricato dall'Azienda USL di Rieti.



Articolo 3.2 – OFFERTA TECNICA

La **BUSTA n. 2**, a pena di esclusione, dovrà riportare la dicitura “**OFFERTA TECNICA**”, dovrà essere perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura e dovrà contenere la documentazione di seguito indicata.

- ❖ un indice dettagliato e completo della documentazione presentata per la descrizione della proposta tecnica offerta;
- ❖ una relazione, che non dovrà, preferibilmente, superare complessivamente 50 pagine (di una facciata formato A4), nel quale verranno descritte le modalità di esecuzione della fornitura oggetto della presente gara; lo stesso dovrà, prevedere tutte le forniture richieste dal presente appalto e sviluppare tutti gli elementi e i sub-elementi indicati al successivo art. 4.
- ❖ caratteristiche tecnico/funzionali delle apparecchiature messe a disposizione, allegando le schede tecniche e i depliant illustrativi;
- ❖ un cronoprogramma (Diagramma di Gantt) relativo alla realizzazione di tutte le fasi previste nell'offerta comprensivo di tutti gli interventi, servizi e collaudi previsti nell'offerta.

Tutta la documentazione costituente l'offerta tecnica dovrà essere sottoscritta, all'ultima pagina, dal legale rappresentante del concorrente o procuratore autorizzato a norma di legge. Si precisa che quanto verrà indicato nella documentazione presentata costituisce impegno formale per l'appaltatore nell'esecuzione del servizio aggiudicato.

IMPORTANTE: Dal combinato disposto dell'art. 13, comma 5, lettera a) e b), e dell'articolo 79, comma 5 quater, del D. lgs. n. 163/06, il candidato dovrà indicare, secondo motivata e comprovata dichiarazione, quali informazioni del “Progetto Tecnico” presentato, costituiscono segreti tecnici e commerciali e, comunque, eventuali ulteriori aspetti riservati. A tal fine si rappresenta che la produzione di detta dichiarazione solleva la stazione appaltante dall'obbligo di notifica ai controinteressati, ai sensi dell'art. 3 del D.P.R. 184/2006, poiché detto obbligo si intende assolto.

Articolo 3.3 - OFFERTA ECONOMICA

La **BUSTA n. 3** avente, a pena di esclusione, la dicitura “**OFFERTA ECONOMICA**”, perfettamente chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura, dovrà contenere l'offerta economica, la quale dovrà riportare in modo specifico, dettagliato e separato i seguenti elementi:

- percentuale di ribasso sull'importo a base d'asta;
- aliquota IVA.



Non saranno ammesse offerte in aumento rispetto alla **base d'asta pari ad € 170.000,00**, importo annuo dell'appalto.

Si specifica che la percentuale di ribasso indicata in sede di offerta sarà applicata anche all'importo annuo previsto per l'ulteriore periodo di rinnovo

Si sottolinea che il prezzo indicato in offerta deve essere un prezzo onnicomprensivo, e deve comprendere tutto quanto previsto nell'art. 5 del C.S.A.

L'offerta economica dovrà essere espressa in cifre ed in lettere; nel caso di discordanza prevarrà l'offerta indicata in lettere. Tutti i prezzi riportati saranno da intendersi espressi in Euro ed IVA esclusa. Eventuali correzioni dovranno essere espressamente confermate e sottoscritte dal concorrente. In presenza di correzioni non confermate e sottoscritte, si terrà conto delle parole o dei numeri che il concorrente intendeva correggere, se leggibili. Le offerte che presenteranno correzioni non confermate e sottoscritte e per le quali le parole o i numeri che il concorrente intendeva correggere siano illeggibili verranno escluse.

La presenza di prezzi o informazioni economiche in buste diverse dalla busta economica, comporterà l'esclusione dalla gara.

Articolo 4: CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La fornitura del sistema, oggetto del presente appalto, verrà aggiudicata, a lotto unico e indivisibile, ai sensi dell'art. 83 del D. Lgs. 163/06 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Tale offerta sarà valutata in base ai seguenti elementi:

1. **CARATTERISTICHE TECNICO QUALITATIVE:** max 60 punti
2. **PREZZO** max 40 punti

Detti elementi verranno valutati come segue.

1. Caratteristiche tecnico qualitative (60 punti)

Nell'ambito della qualità, l'apposita Commissione nominata dall'Azienda USL di Rieti esprimerà, a suo insindacabile giudizio, una valutazione tecnico-qualitativa di merito, sulla base della documentazione tecnica prodotta dalle Società concorrenti, basandosi sui seguenti criteri e relativi pesi, nonché sub-criteri e sub-pesi:

A. Qualità e completezza del progetto e di modalità di elaborazione dello studio tecnico/organizzativo preliminare, fino ad un massimo di **5 punti**, così ulteriormente suddivisi:

- Impostazione organizzativa dei processi - massimo punti 3
- Struttura organizzativa di erogazione del sistema oggetto di appalto, con dettaglio di ruoli e profili professionali delle risorse – massimo punti 2

B. Software per la gestione informatizzata della prescrizione e somministrazione delle terapie fino ad un massimo di **38 punti**, così ulteriormente suddivisi:

- Gestione anagrafica pazienti e flusso informativo con altre applicazioni - massimo punti 5
- Affidabilità complessiva del sistema in termini di continuità operativa - massimo punti 5
- Gestione funzionalità di prescrizione informatizzata con particolare riferimento alle diverse tipologia a supporto del medico - massimo punti 10
- Modalità di aggiornamento banche dati - massimo punti 3
- Semplicità utilizzo interfaccia software - massimo punti 5
- Gestione funzionalità di preparazione/somministrazione informatizzata con particolare riferimento al flusso di identificazione paziente e farmaco e gestione operativa del singolo reparto - massimo punti 10

C. Flusso logistico farmaci da reparto a farmacia e viceversa fino ad un massimo di **10 punti**, così ulteriormente suddivisi:

- Gestione delle operazioni di carico e scarico. - massimo punti 2
- Gestione base dati e monitoraggio sistema. - massimo punti 2
- Gestione dell'inventario - massimo punti 2
- Attività di riordino o approvvigionamento dei prodotti - massimo punti 2
- Gestione dello storico movimenti e dei consumi e statistiche e report - massimo punti 2

D. Installazione configurazione e avvio Sistema, fino ad un massimo di **5 punti**, così ulteriormente suddivisi:

- Formazione del personale ed affiancamento in fase di avvio massimo punti 3
- Cronoprogramma dettagliato per la messa in esercizio di tutta la fornitura massimo punti 2

E. Servizio di assistenza e manutenzione full risk , fino ad un massimo di 2 punti

Si precisa che saranno ammessi alla fase successiva della gara solo quei concorrenti che avranno ottenuto un punteggio qualità di almeno 36/60

2. Prezzo (40 punti)

Le offerte economiche verranno valutate secondo un principio proporzionale (alla percentuale di ribasso più alta sarà attribuito il punteggio massimo previsto ed agli altri ribassi punteggi direttamente proporzionali) dato dalla relazione:

$$\text{Ribasso società -i} \times 40$$
$$\text{Ribasso società-i} = \frac{\text{Ribasso società -i} \times 40}{\text{Ribasso più alto}}$$

La somma del punteggio unitario attribuito per l'offerta economica di ciascun Offerente, e del giudizi tecnico-qualitativo già attribuito, determineranno la graduatoria finale.

In caso di offerte con uguale punteggio si procederà nel modo che segue:

- a. i concorrenti presenti che hanno ottenuto uguale punteggio, saranno invitati, seduta stante, a migliorare la propria offerta economica, producendola in busta chiusa; la stessa verrà aperta, immediatamente, alla presenza dei concorrenti stessi;
- b. se nessuno dei concorrenti dovesse risultare presente, se i presenti rifiutassero di migliorare l'offerta o se risultasse presente solo uno dei concorrenti con uguale punteggio, si procederà, seduta stante, mediante sorteggio.

Si precisa, infine, che:

- 1) il lotto è unico e indivisibile e saranno, pertanto, dichiarate nulle quelle offerte che contengano riserve, condizioni, che siano comunque espresse in modo indeterminato o con semplice riferimento ad altra offerta propria o di terzi;
- 2) non verranno prese in considerazione offerte in alternativa e/o opzionali.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 11, comma 6, del D. Lgs. n. 163/06 s.m.i., ciascun concorrente non potrà presentare più di una offerta tecnica ed economica; l'offerta è vincolante per il periodo di 180 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, fatta salva la facoltà per l'Azienda USL di chiedere agli offerenti il differimento di detto termine.

Articolo 5: DISCIPLINA DELLE RIUNIONI DI CONCORRENTI

Sono ammessi a presentare offerta i soggetti di cui all'art. 34 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i. I concorrenti che si presentano nelle forme previste all'art. 34 comma 1 lett. b), c), d) ed f), del D. Lgs 163/2006 s.m.i. dovranno articolare gli adempimenti che precedono tenendo conto delle seguenti ed ulteriori prescrizioni.

5.1. Associazioni temporanee di imprese, consorzi ordinari di concorrenti e GEIE

Tali concorrenti, per i quali valgono le disposizioni di cui all'art. 37 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., nel caso non siano ancora costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dovranno inserire, in primo luogo, nella busta n. 1 di cui al precedente articolo 3.1, oltre alla documentazione e/o dichiarazioni ivi previste, una specifica dichiarazione, sottoscritta da tutti i concorrenti riuniti, contenente l'indicazione delle parti della fornitura che saranno eseguite da ciascuno di essi, così come disposto al comma 13 del suddetto art. 37, e l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, così come previsto all'art. 37, comma 8, del succitato decreto n. 163. Tutta la documentazione di offerta (buste n. 2 e n. 3) dovrà egualmente recare la sottoscrizione di tutti i componenti del raggruppamento/consorzio.

Nel caso in cui al momento della presentazione dell'offerta il raggruppamento o consorzio fosse già costituito, i concorrenti dovranno inserire, sempre nella busta n. 1 di cui al precedente articolo 3.1, in originale o copia autenticata, il mandato speciale con rappresentanza conferito alla mandataria e la relativa procura rilasciata al legale rappresentante della mandataria. In tale specifico caso, ferma la necessità di indicare comunque le parti del servizio che saranno eseguite da ciascun componente del raggruppamento/consorzio, e fermo quanto previsto all'art. 3.1, la documentazione di offerta (buste n. 2 e n. 3) potrà essere sottoscritta solo dal legale rappresentante, o procuratore autorizzato a norma di legge, della mandataria.

5.2. Consorzi di cooperative e di imprese artigiane – consorzi stabili

I consorzi di cooperative e di imprese artigiane ed i consorzi stabili, di cui al punto b) e c), comma 1, art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., dovranno adempiere alle prescrizioni imposte per i concorrenti singoli e specificate agli articoli 3.1, 3.2, e 3.3 che precedono.

In aggiunta a tali adempimenti i predetti soggetti dovranno inserire nella busta n. 1 di cui al precedente art. 3.1 oltre alla documentazione e/o dichiarazioni ivi previste, una specifica dichiarazione, sottoscritta dal consorzio, contenente l'indicazione dei consorziati per i quali il consorzio stesso concorre ai quali è fatto divieto di presentare offerta in qualsiasi altra forma.

Articolo 6: AVVALIMENTO

Il concorrente, singolo, consorziato o raggruppato ai sensi dell'art. 34 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m.i., può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario e tecnico di cui al precedente articolo 3, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto.

A tal uopo, il concorrente è tenuto ad allegare alla domanda di partecipazione, busta n. 1 di cui all'art. 3.1, i documenti di cui all'art. 49 comma 2 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i.

Non è consentito che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un concorrente e che partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti dell'Azienda USL in relazione alle prestazioni oggetto del contratto. Per quanto non espressamente disciplinato si rimanda all'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i..

Articolo 7: SOPRALLUOGO

Ai fini della partecipazione alla presente gara, il concorrente dovrà effettuare il sopralluogo presso le sedi interessate dalla fornitura di cui trattasi ed allegare il relativo verbale di avvenuto sopralluogo, utilizzando l'Allegato n. 2 al presente Disciplinare.

Per l'effettuazione della visita il concorrente dovrà inoltrare una specifica richiesta dalla quale si rilevi in modo chiaro:

- la denominazione della candidata richiedente;
- i dati identificativi della/e persona/e incaricata/e ad effettuare il sopralluogo;
- l'indicazione dei riferimenti telefonici, di fax e indirizzo e-mail cui indirizzare la conseguente convocazione.

Detta richiesta, via fax o a mezzo posta elettronica, dovrà essere inoltrata, preferibilmente entro e non oltre il sesto giorno antecedente la scadenza del bando, al funzionario referente di seguito indicato:

Sig.ra Cinzia MENICUCCI Tel. Fax 0746/279754 indirizzo e-mail: c.menicucci@asl.rieti.it

Il sopralluogo dovrà essere svolto tenuto conto del calendario che, a seguito della richiesta di cui sopra, verrà tempestivamente comunicato.

Articolo 8: RICHIESTA CHIARIMENTI ED INFORMAZIONI

Tutte le richieste di chiarimenti ed informazioni complementari relative alla documentazione di gara potranno essere inoltrate, a mezzo fax al n. 0746/278730 o a mezzo e-mail all'indirizzo m.ciaramelletti@asl.rieti.it, esplicitando in oggetto la dicitura "Richiesta chiarimenti. Procedura aperta per affidamento gestione informatizzata terapia farmaceutica". Solo per la conferma della

ricezione del fax o della e-mail inviati si può far riferimento al n. 0746/279558. Le richieste di informazioni inoltrate telefonicamente non potranno trovare accoglimento.

Le risposte ai chiarimenti, sempre che le richieste di chiarimento siano intervenute in tempo utile, verranno rese note, con effetto di notifica a tutti gli operatori concorrenti, con pubblicazione sul profilo di committente (URL) www.asl.rieti entro il termine massimo di 6 (sei) giorni antecedenti alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, qualora la richiesta sia pervenuta in tempo utile.

Resta ad esclusivo carico dei candidati la consultazione del predetto sito fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento della gara al fine di verificare l'eventuale presenza di chiarimenti e comunicazioni.

Articolo 9. AGGIUDICAZIONE

La valutazione della migliore offerta è demandata ad apposita Commissione giudicatrice, nominata e costituita successivamente alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

La procedura di gara è disciplinata dalla normativa vigente. Nella prima fase pubblica di gara, al termine dell'esame della documentazione amministrativa e preliminarmente all'apertura delle offerte tecniche, la Commissione giudicatrice, incaricata dell'espletamento della procedura procederà, pertanto, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 48 del D. Lgs. n. 163/06 e s.m.i., a richiedere ad un numero di offerenti non inferiore al 10%, arrotondato all'unità superiore, scelti con sorteggio pubblico, di comprovare entro 10 gg. dalla data della richiesta medesima, il possesso dei requisiti speciali, di capacità economico-finanziaria e tecnica, di cui all'art. 3.1 del presente disciplinare mediante presentazione della relativa documentazione .

La documentazione che dovrà essere prodotta è la seguente:

- Certificati rilasciati e vistati dalle amministrazioni o enti pubblici committenti, attestanti l'espletamento di forniture nel settore oggetto di gara, dichiarati ai sensi di quanto previsto all'art. 3.1 del presente disciplinare.
- Certificati rilasciati e vistati dai committenti privati o dichiarazione del concorrente, ai sensi dell'art. 42, comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 163/06 e s.m.i., attestanti l'espletamento di forniture nel settore oggetto di gara, dichiarati ai sensi di quanto previsto all'art. 3.1 del presente disciplinare.
- Bilanci (stato patrimoniale, conto economico e nota integrativa), depositati alla C.C.I.A.A., relativi agli esercizi 2008-2009-2010.
- Dichiarazioni IVA anni 2008-2009-2010, depositate all'Agenzia delle Entrate.

Effettuato il sorteggio e comunicati i nominativi dei concorrenti sorteggiati, la Commissione dichiarerà chiusa la seduta pubblica.



provvisoria, cauzione definitiva nella misura del 10 % (dieci per cento) dell'importo netto di aggiudicazione.

Il Responsabile Unico del Procedimento è la Dott.ssa Ornella Serva.

I dati forniti dai concorrenti all'Azienda USL verranno trattati nel pieno rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 196/03.

Il Responsabile

U.O.C. Acquisizione Beni e Servizi

(Dott.ssa Ornella SERVA)



Si allegano:

- Schema di verbale di avvenuto sopralluogo (Allegato n. 1 al Disciplinare)
- Capitolato speciale d'appalto

Timbro e firma per accettazione della ditta
