

Publicato il: 16 Novembre 2009

Scadenza: 01 Dicembre 2009

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

In esecuzione della deliberazione n. 1192/DG del 12/11/2009 e dell'Accordo con le OO.SS. del personale del comparto in data 13/10/2009 è indetto Avviso interno per il passaggio dalla fascia retributiva di appartenenza a quella immediatamente superiore con decorrenza 01.01.2009, riservato al personale del Comparto a tempo indeterminato di questa Azienda inquadrato nei ruoli tecnico e amministrativo, appartenente ai profili di cui all'accordo sindacale siglato in data 03 Giugno 2008, e precisamente:

RUOLO AMMINISTRATIVO

- COMMESSO;
- COADIUTORE AMMINISTRATIVO;
- COADIUTORE AMMINISTRATIVO ESPERTO;
- ASSISTENTE AMMINISTRATIVO;
- COLLABORATORE AMMINISTRATIVO PROFESSIONALE;

RUOLO TECNICO

- AUSILIARI;
- OPERATORI TECNICI;
- ASSISTENTE TECNICO;
- PROGRAMMATORI.

Art. 1 - REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Essere in servizio a tempo indeterminato alla data dell'01.01.2009 presso l' Azienda USL di Rieti;
- Appartenere ai ruoli tecnico e amministrativo del personale del comparto ed essere inquadrati nei profili di cui sopra;
- Non aver partecipato alle progressioni verticali, indette ai sensi dell'art. 19, comma1, lett. D) del CCNL 2002/2005, con accesso alla nuova categoria.

Art. 2 - DOMANDE DI AMMISSIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice ai sensi della Legge 370 del 23 Agosto 1988, secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando, dovranno essere consegnate a mano all'Ufficio Protocollo dell'Azienda o spedite in Viale Matteucci, n. 9 – 02100 Rieti a mezzo raccomandata A.R., entro il 15° (quindicesimo) giorno successivo a quello di affissione all'albo del presente avviso.

Per le domande spedite tramite Raccomandata A.R. farà fede il timbro a data dell'Ufficio Postale accettante.

Qualora il giorno di scadenza sia festivo o sia un sabato, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo.

Il candidato, ai sensi del Decreto Legislativo 30.06.2003 n° 196, e successive modificazioni ed integrazioni dovrà rilasciare la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini degli adempimenti di legge connessi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

Alla domanda dovranno essere allegati i titoli professionali e di carriera di cui al successivo art. 5 che il candidato ritenga utile produrre nel proprio interesse. I titoli potranno essere autocertificati nei casi e con le modalità previste dagli art. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 utilizzando l'apposita scheda dichiarazione allegata allo schema di domanda.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Art. 3 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La verifica dei requisiti di ammissione alla selezione di cui all'art. 1 è svolta dalla U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni.

Art. 4 - COMMISSIONE PER LA SELEZIONE

La commissione per la selezione sarà costituita ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Sistemi di Classificazione del personale, allegato 2 al C.I.A., recepito con Deliberazione n. 991/D.G. del 18/09/2007. Nel caso in cui, ai sensi del successivo art. 5, ultimo comma, non si debba procedere alla formulazione della graduatoria, non si procederà alla nomina della Commissione;

Art. 5 - GRADUATORIE E NOMINA DEI VINCITORI

Al termine delle selezioni verranno stilate apposite graduatorie distinte per tutti i profili. Valgono, a parità di punteggio, i criteri vigenti nell'ambito della normativa concorsuale vigente pro tempore per l'accesso dall'esterno. Nel caso in cui, in relazione al numero dei candidati di ciascuna categoria e fascia economica, le risorse disponibili fossero sufficienti, si procederà all'attribuzione delle fasce a tutti gli istanti in possesso dei requisiti previsti, senza procedere alla formulazione di graduatorie

Art. 6 - CRITERI PER LE SELEZIONI

Ai sensi dell'art. 19, comma 5 del CCI 14/09/2007 e dell'art. 12 del "Regolamento per i sistemi di classificazione del personale e per le procedure per i passaggi interni", allegato 2 al C.I.A., la selezione per i passaggi di fascia economica è basata sulla valutazione dei titoli professionali e di carriera, indicati nello stesso regolamento.

Art. 7 - RICORSI

I candidati potranno ricorrere alla Commissione Esaminatrice contro l'attribuzione del punteggio relativo ai titoli, secondo quanto previsto dall'art. 14 del succitato Regolamento per i sistemi di classificazione del personale e per le procedure per i passaggi interni.

Art. 8 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dalle vigenti disposizioni contrattuali.

Art. 9 - PARI OPPORTUNITA'

Conformemente a quanto disposto dal punto 1 dell'art. 7 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165 viene garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

Art. 10 - TRATTAMENTO DATI

Ai sensi degli art. 11 e ss, del Decreto Legislativo 30/6/2003 n° 196, e successive modificazioni ed integrazioni, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso i competenti uffici dell'Azienda USL di Rieti.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione della selezione.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti dell'azienda USL di Rieti.

Art. 11 - NORMA FINALE

Per quant'altro non espressamente previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme vigenti in materia.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi alla U.O.C. Amministrazione del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni dell'Azienda (tel. 0746/278728).

IL DIRETTORE GENERALE
(DOTT.GABRIELE BELLINI)