

SCADENZA BANDO 17 GIUGNO 2009

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

AVVISO DI SELEZIONE INTERNA RISERVATA AL PERSONALE DEL RUOLO TECNICO

n.1– Assistente Tecnico Specializzato Esperto – Cat. C – Perito Industriale

In esecuzione della deliberazione n. 511 del 21 maggio 2009 è indetto Avviso per la Selezione Interna per il profilo sopraindicato, a tempo indeterminato, indetto ai sensi dell'art.17, comma 3 del C.C.N.L. del Comparto Sanità sottoscritto il 19.04.2004 e del C.C.I. sottoscritto il 14/09/2007, recepito con deliberazione n. 991/D.G. del 18/09/2007.

REQUISITI SPECIFICI DI AMMISSIONE:

- Essere in servizio a tempo indeterminato alle dipendenze della Azienda Unità Sanitaria Locale di Rieti, nella categoria C - Ruolo Tecnico con profilo di Operatore Tecnico Specializzato ;
- Essere in possesso del Diploma di Istruzione Secondaria di secondo grado – Perito Industriale

I requisiti specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione alla selezione, redatte in carta semplice ai sensi della Legge 23 agosto 1988, n. 370, secondo lo schema allegato al presente bando, e la documentazione ad esse allegate dovranno essere consegnate direttamente all'Ufficio Protocollo dell'Azienda o spedite a mezzo raccomandata A.R.in Viale Matteucci n. 9 – 02100 Rieti entro la data di scadenza prevista nel bando; a tal fine, per le domande spedite mediante raccomandata a.r. fa fede il timbro e la data dell'ufficio postale accettante.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni di recapito da parte del candidato, da mancata o tardiva comunicazione di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

CERTIFICAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati devono allegare, compilato in ogni sua parte e debitamente sottoscritto in forma di autodichiarazione, l'apposito foglio notizie predisposto dall'Azienda e facente parte integrante dell'Avviso di Selezione.

Quanto dichiarato nel foglio notizie deve corrispondere alla documentazione già in possesso dell'Azienda ovvero ad eventuale altra documentazione di cui l'aspirante ha l'onere di indicare i necessari riferimenti per l'acquisizione di ufficio.

Gli aspiranti alla selezione sono in ogni caso liberi di allegare alla domanda tutta la documentazione che ritengono opportuna agli effetti della valutazione, se già non contenuta nel fascicolo personale.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa. Le pubblicazioni dovranno essere prodotte in forma integrale in originale o in copia autentica nelle forme di legge.

Il candidato ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196, e successive modificazioni ed integrazioni dovrà rilasciare la propria autorizzazione al trattamento dei dati personali esclusivamente ai fini degli adempimenti di legge connessi alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro.

AMMISSIONE \ ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'ammissione e l'esclusione dei candidati è adottata con deliberazione del Direttore Generale su proposta dalla Unità Operativa Complessa " Amministrazione del Personale Dipendente, a Convenzione e Collaborazioni" .

L'esclusione deve essere motivata ed è notificata entro 15 giorni dalla sua adozione. Avverso il provvedimento potrà essere esperito ricorso nei modi di legge.

La mancata presentazione o dichiarazione di uno soltanto dei requisiti specifici indicati per la selezione costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

La mancata sottoscrizione della domanda di ammissione alla selezione costituirà motivo di esclusione dalla selezione stessa.

COMPOSIZIONE DELLE COMMISSIONI

La commissione per la Selezione sarà nominata con atto deliberativo del Direttore Generale e sarà costituita da tre membri, di cui uno con funzioni di Presidente esperti in materia per la professionalità da selezionare e per la peculiarità del profilo, tra il personale della dirigenza e/o tra il personale del comparto con inquadramento non inferiore alla categoria D.

Le funzioni del segretario sono svolte da un dipendente dell'Azienda del ruolo amministrativo, con inquadramento non inferiore alla categoria C.

Non possono far parte delle Commissioni coloro che ricoprono cariche politiche o che siano rappresentanti sindacali o di associazioni professionali.

MODALITA' DI ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

La selezione consiste nella verifica della professionalità richiesta, accertata attraverso una prova teorico-pratica, e nella valutazione dei titoli come precisato negli articoli seguenti.

La commissione provvede alla convocazione dei candidati ammessi mediante raccomandata A.R., inviata almeno 20 giorni prima dell'espletamento della prova.

Nella lettera di convocazione viene indicata la data e il luogo di svolgimento della Selezione nonché il tipo di prova che i candidati devono sostenere.

Per tutto quanto non previsto valgono i principi generali di cui al D.P.R. n.220\2001.

CRITERI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE SELETTIVE E DEI TITOLI

I criteri per la valutazione della prova selettiva e dei titoli sono i seguenti:

La Commissione dispone di 100 punti così suddivisi:

- Prova teorico pratica max punti 45
- Curriculum max punti 55

I punti del curriculum sono così suddivisi:

- Titoli di carriera a seguito deliberazioni max punti 15 a)
 - Servizio prestato nella categoria per la quale si concorre: punti 1,30 per anno
 - b) Anzianità di servizio (escluso il periodo necessario quale requisito di accesso alla selezione nonché quello prestato nella categoria di cui alla lettera a):
 - Servizio prestato nella categoria A
 - in profilo corrispondente punti 0,35 per anno
 - in profilo diverso punti 0,25 per anno
 - Servizio prestato nella categoria B
 - in profilo corrispondente punti 0,75 per anno
 - in profilo diverso punti 0,50 per anno
 - Servizio prestato nel livello economico Bs
 - in profilo corrispondente punti 0,80 per anno
 - in profilo diverso punti 0,60 per anno
 - Servizio prestato nella categoria C
 - in profilo corrispondente punti 1,00 per anno
 - in profilo diverso punti 0,70 per anno
 - Servizio prestato nella categoria D
 - in profilo corrispondente punti 1,20 per anno
 - in profilo diverso punti 0,90 per anno
- Attività Professionale max punti 5
 - Particolari incarichi di responsabilità formalmente attribuiti dal Direttore Generale dell'Azienda punti 1 per mese
- Curriculum formativo e professionale max punti 25
 - Laurea attinenete al profilo:
 - specialistica punti 6
 - triennale punti 5
 - Laurea non attinenete al profilo:
 - specialistica punti 5
 - triennale punti 4, 5
 - Diploma di istruzione secondaria di secondo grado se non seguito da laurea e se non costituisca titolo di ammissione:
 - attinenente al profilo punti 4
 - non attinente al profilo punti 2

AZIENDA USL RIETI

AVVISO SELEZIONE INTERNA

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il sottoscritto

Cognome e Nome.....

Data e luogo di nascita.....

Residenza.....

Dipendente di Codesta Azienda dal _____ ,
attualmente nel profilo di

Categoria.....

Chiede di partecipare alla Selezione Interna per n..... il cui bando
è stato pubblicato dall'Azienda in data

Allega alla domanda il foglio notizie.

Data

Firma

AZIENDA USL RIETI

AVVISO SELEZIONE INTERNA

FOGLIO NOTIZIE

Cognome e Nome.....
Data e luogo di nascita.....
Residenza.....
Indirizzo per ogni eventuale comunicazione inerente l'Avviso.....
.....
Recapito telefonico

Profilo di appartenenza.....
Struttura di appartenenza.....

REQUISITO SPECIFICO PER L'AMMISSIONE
.....

Curriculum

-
-
-
-

Data

Firma