

SCADENZA BANDO 29 NOVEMBRE 2010

AZIENDA SANITARIA LOCALE RIETI

AVVISO PER TITOLI e COLLOQUIO PER n.1 TECNICO DI NEUROFISIPATOLOGIA

In esecuzione della deliberazione n. 1362\DG f.f. del 03 novembre 2010 è indetto avviso pubblico per titoli e colloquio per la copertura temporanea di n. 1 posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO TECNICO di NEUROFISIOPATOLOGIA

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI:

- 1) cittadinanza italiana, salve le equiparazioni stabilite dalle leggi vigenti, o cittadinanza di uno dei paesi dell'U.E..
- 2) Idoneità fisica all'impiego.

Il relativo accertamento sarà effettuato a cura dell'Azienda prima dell'immissione in servizio. Il personale dipendente da pubbliche amministrazioni ed enti è dispensato dalla visita medica, a norma dell'art.2. comma 1, lett.a, D.P.R 220\2001.

- 3) Non potranno accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile ovvero licenziati a decorrere dalla data di entrata in vigore del primo contratto collettivo.

REQUISITI SPECIFICI:

- a) diploma universitario di Tecnico di Neurofisiopatologia conseguito ai sensi del D.M. Sanità 183\1995 ovvero i diplomi e gli attestati conseguiti in base alla normativa precedente a quella attuativa

dell'art.6, comma 3 del D.L. n.502\92 e s.m.i.. (Decreto 27 luglio 2000)

I requisiti generali e specifici di ammissione dovranno essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

L'omissione, nella domanda anche di una sola dichiarazione relativa ai requisiti richiesti, non altrimenti rilevabili, determina l'esclusione dal presente avviso.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di ammissione all'avviso, redatte in carta semplice, ai sensi della legge n. 370 del 23 agosto 1988 secondo lo schema esemplificativo allegato al presente bando e la documentazione ad esse allegata, dovranno essere spedite all'Azienda USL Rieti Viale Matteucci n. 9 – 02100 Rieti a mezzo Racc. A.R. entro il 15° giorno da quello di pubblicazione del presente bando sul sito aziendale.

A tal fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante. Qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo. Non si considerano prodotte in tempo utile le domande che, pur spedite entro il termine prescritto a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, pervengano all'Ufficio Protocollo di questa Azienda con un ritardo superiore a cinque giorni rispetto alla scadenza del termine per la presentazione delle stesse. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o, per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 445\2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- 1) cognome e nome, data e luogo di nascita e residenza;
- 2) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero i requisiti sostitutivi stabiliti dalle vigenti leggi;
- 3) il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle liste medesime;
- 4) le condanne penali riportate e in caso negativo dichiararne espressamente assenza;
- 5) il titolo di studio posseduto, - Tecnico di Neurofisiopatologia- con l'indicazione della data, sede e denominazione completa dell'Istituto presso il quale è stato conseguito;
- 6) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- 7) di avere o non avere prestato servizio presso pubbliche amministrazioni e la causa di risoluzione di precedenti rapporto di pubblico impiego;
- 8) il domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione ed il relativo recapito telefonico;
- 9) di autorizzare il trattamento dei dati personali decreto legislativo 196\03, per le finalità inerenti la presente procedura e la gestione del rapporto di lavoro qualora si instaurasse. L'Amministrazione declina ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni, dipendente da inesatte o insufficienti indicazioni del recapito da parte del concorrente, da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, o per eventuali disguidi postali non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'Ufficio Assunzioni e Mobilità dell'Azienda USL Rieti e, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, raccolti e trattati dall'ufficio pianta organica e inquadramenti dell'Azienda per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dall'avviso .

La domanda deve essere scritta con caratteri chiari e leggibili. La firma in calce alla domanda non deve essere autenticata.

La mancata sottoscrizione della domanda costituisce motivo di esclusione dal presente avviso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione i concorrenti devono allegare:

- 1) documentazione attestante il possesso del requisito specifico di ammissione di cui al punto a); tale requisito può essere comunque autocertificato nella domanda di partecipazione all'avviso.
- 2) tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati riterranno opportuno presentare ai fini della valutazione e della formulazione della graduatoria di merito (stati di Servizio, specializzazioni, pubblicazioni ecc.); Gli stati di servizio, dichiarati o documentati, devono indicare l'Ente/Azienda presso cui si è prestato o si presta il servizio, la tipologia contrattuale, le qualifiche attribuite, le date iniziali e finali dei relativi periodi di attività nonché le eventuali interruzioni (aspettative senza assegni, sospensione cautelare, ecc.), il rapporto di lavoro (tempo pieno o tempoparziale), il motivo della cessazione e quant'altro necessario per valutare il servizio stesso. Nella certificazione relativa ai servizi deve essere attestato se ricorrono le condizioni di cui all'art.46 del D.P.R.

n.761\79, ultimo comma; in caso positivo l'attestazione deve precisare la misura della riduzione del punteggio di anzianità.

Le pubblicazioni dovranno essere edite a stampa; le stesse dovranno essere prodotte in originale in forma integrale o in copia autenticata ai sensi della normativa vigente, e non semplicemente dichiarate per consentire un'adeguata valutazione.

3) Un curriculum formativo-professionale, redatto su carta semplice, datato e firmato dal candidato; nel curriculum sono valutate le attività professionali e di studio, formalmente documentate, non riferibili a titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale acquisito nell'arco dell'intera carriera e specifiche rispetto alla posizione funzionale da conferire nonché gli incarichi di insegnamento conferiti da enti pubblici; in tale categoria rientra anche la partecipazione a congressi, convegni o seminari che abbiano finalità di formazione e di aggiornamento professionale.

4) Un elenco, in carta semplice e in triplice copia, datato e firmato, dei titoli presentati.

Alla presente procedura si applicano le norme in materia di dichiarazioni sostitutive e di semplificazioni delle domande di ammissione agli impieghi (DPR 28 dicembre 2000, n.445).

Le "dichiarazioni sostitutive di certificazioni" e le "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" verranno prese in considerazione solo ed esclusivamente se formulate secondo i modelli allegati al presente bando.

Le dichiarazioni sostitutive, o la domanda contenente le stesse, dovranno essere presentate unitamente a copia fotostatica di un documento di identità dello stesso interessato.

La mancata presentazione o autocertificazione, secondo le modalità sopra indicate, del requisito specifico di cui alla lett. a) del presente articolo costituirà motivo di esclusione dall'Avviso.

RIPARTIZIONE DEI PUNTI

Per i titoli e la prova orale, e per quanto altro non indicato nel presente bando, saranno osservate le disposizioni di cui al D.P.R. D.P.R. n.220\2001:

La Commissione dispone complessivamente di 50 punti così ripartiti:

- a) titoli max punti 30 così suddivisi
 - titoli di carriera punti 14.
 - titoli accademici e di studio punti 3.
 - pubblicazione e titoli scientifici punti 3.
 - curriculum formativo e professionale punti 10.

Nella valutazione dei titoli la commissione avrà particolare riguardo all'esperienza maturata a vario titolo attinente al servizio da rendere.

- b) colloquio max punti 20. Il colloquio verterà su argomenti strettamente attinenti l'incarico da conferire e sarà altresì teso ad accertare le capacità del candidato a lavorare in autonomia. Sarà ritenuto idoneo il candidato che avrà superato il colloquio con un punteggio minimo di 14\20.

Il giorno del colloquio verrà comunicato a mezzo raccomandata A.R. non meno di venti giorni prima del colloquio stesso. I punti riportati nella valutazione dei titoli verranno resi noti ai candidati ammessi prima dell'effettuazione del colloquio con telegramma.

La votazione complessiva è determinata sommando il voto conseguito nella valutazione dei titoli con il voto riportato nel colloquio.

GRADUATORIA E NOMINA VINCITORI.

La graduatoria di merito, formulata dalla Commissione esaminatrice, sarà approvata dal Direttore Generale dell'Azienda, previo riconoscimento della regolarità degli atti dell'Avviso. I candidati dichiarati vincitori saranno invitati, ai fini della stipula del contratto individuale di lavoro, a presentare i documenti corrispondenti alle dichiarazioni contenute nella domanda di partecipazione all'Avviso o a rilasciare una dichiarazione sostitutiva degli stessi nonché una dichiarazione che attesti l'eventuale titolarità di pensione di invalidità. Previo accertamento della idoneità fisica all'impiego, i vincitori saranno chiamati a stipulare contratto individuale di lavoro a tempo determinato con l'Azienda USL Rieti. Il trattamento economico è quello previsto dalle disposizioni contrattuali in vigore al momento dell'assunzione. Conformemente a quanto disposto dal punto 1 dell'art. 7 del D.L 30 marzo 2003, n.165, s.m.i., viene garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro. Per quant'altro non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme vigenti in materia. Per ulteriori informazioni rivolgersi all'Ufficio Assunzioni ASL Rieti tel. 0746/278654 \ o sul sito www.ASL.RI.it.

IL DIRETTORE GENERALE f.f.

(Dr.Adalberto Festuccia)

FACSIMILE DOMANDA

Il sottoscritto chiede di partecipare all'Avviso Pubblico, per titoli e colloquio, per la copertura temporanea di posti di n. 1 posto di Collaboratore Professionale Tecnico di Neurofisiopatologia pubblicato sul sito aziendale il/...../.....

A tal fine dichiara:

- a) di essere nato a(prov. ...) il .../.../... e di risiedere a.....;
- b) di essere in possesso della cittadinanza italiana o equivalente;
- c) di essere iscritto nelle liste elettorali del comune(ovvero i motivi della non iscrizione e della cancellazione dalle liste medesime);
- d) di non aver riportato condanne penali; (oppure di averle riportate : specificare.....)
- e) di possedere il requisiti specifico di ammissione richiesto dal presente bando e cioè diploma
- f) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella seguente posizione:.....;
- g) di aver o non aver prestato servizio come impiegato presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di cessazioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- h) di individuare quale domicilio presso il quale dovrà, ad ogni effetto, essere inviata ogni eventuale comunicazione relativa al presente concorso:

Data,

Firma

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(ai fini della conformità all'originale della\ e copia\ e fotostatica\ che

allegata\ e ex art.19 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

DICHIARA consapevole delle responsabilità penali ai sensi del c. p.e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e s.m.i. che le

copie sotto numerate sono conformi all'originale\che la presente copia è conforme all'originale (se la dichiarazione viene resa su ogni copia)

1).....

2).....

Luogo Data **firma per esteso del dichiarante**

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE

(ART. 46 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

DICHIARA consapevole delle responsabilità penali ai sensi del c. p. e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e sme che.....

Luogo Data firma per esteso del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di certificazione sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETA'

(art. 47 DPR 445\2000 e smi)

Il sottoscritt.....nat.....a.....il.....

Residente.....via.....n.....

DICHIARA consapevole delle responsabilità penali ai sensi del c. p. e delle leggi speciali in materia previste per coloro che rilasciano dichiarazioni mendaci così come stabilito dall'art. 76 del DPR 445\00 e s.s.m.i. che

Luogo Data firma per esteso del dichiarante

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445\2000 e s.m.i le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà sono sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero sottoscritte e presentate unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore