



Azienda USL RIETI

DIPARTIMENTO DI PREVENZIONE

Direttore: dr. Angelo Toni

PROCEDURA

PARERE NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI (NIP)

EMESSA DAL GRUPPO DI LAVORO:

T.d.P. Dr. Antonio Tavani

Dr. Mario Ricciardi

Dr.ssa Felicetta Camilli

Dr.ssa Adriana Vecchi

Dr.ssa Lorella Fieno

T. d.P. Dr. Domenico Giuliani

Dr. ssa Rosanna Guadagnoli

T.d.P. Dr. Stefano Carotti

T.d.P. Dr. Enzo Lilli

APPROVATA DA:

Direttore Dipartimento di Prevenzione

dr. Angelo Toni

ESTENSORE : Dr.ssa Silvia Pinnavaia

SOMMARIO

1 - Specifica del servizio.....	3
1.1- Descrizione del servizio.....	3
1.2- Commissione e Responsabile del procedimento.....	3
1.3- Ambito di applicazione.....	4
1.4- Definizione delle competenze dei Servizi.....	4
1.5- Principali riferimenti normativi	6
1.7 - Termine del procedimento.....	8
2. Specifica per la realizzazione del Servizio.....	9
2.1 - Diagramma di flusso.....	9
2.2- Procedura Operativa	11
2.3-Accessibilità.....	11
3 - Informazione all'utenza	11
4 - Nota Informativa	12

1 - Specifica del servizio

1.1- Descrizione del servizio

Rilascio di:

parere sulle richieste di permesso di costruire , relativo a autorizzazioni di opere edilizie destinate ad attività produttive nelle quali sono adetti più di tre lavoratori.

Il parere può essere richiesto direttamente dall'utente o dall'Ente richiedente:
Sportello unico attività Produttive - Sindaco.

La richiesta di parere deve essere presentata, corredata da apposita documentazione (vedi note informative per gli utenti), al Dipartimento di Prevenzione - AUSL Rieti.

La commissione, di seguito descritta, esaminata la documentazione ricevuta, esprime parere con eventuali prescrizioni che l'utente è tenuto a rispettare.

1.2- Commissione e Responsabile del procedimento

La Commissione è istituita in conformità a quanto indicato:

- nella circolare della Regione Lazio - Assessorato Sanita' Igiene e Ambiente n. 29 del 20 maggio 1990,
- Deliberazione 879/DG del 11/09/2006
- Deliberazione n. 1009/DG del 21/09/2007

Si tiene conto delle attuali disponibilità di personale e organizzazione aziendale.

La commissione è così costituita:

- Responsabile SISP o suo delegato
- Responsabile SIAN o suo delegato
- Responsabile SPSAL o suo delegato
- Un Responsabile dei Servizi Veterinari o suo delegato
- Direttore Tecnico ARPA LAZIO Rieti o suo delegato
- Referente SISP e supplente
- Referente SIAN e supplente
- Referente SPSAL e supplente
- Referente Servizi Veterinari e supplente

L'incarico di Responsabile del procedimento viene affidato, con rotazione annuale, ad uno dei referenti indicati precedentemente.

Il Responsabile del procedimento svolge anche i compiti di segretario, conserva e aggiorna l'archivio dei pareri commissione NIP.

1.3- Ambito di applicazione

Il parere NIP viene rilasciato, su richiesta dell'utente o dello Sportello unico per le attività produttive, ai fini del permesso di costruire per la realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, riconversione di:

- impianti produttivi di beni e servizi nelle quali debbano presumibilmente essere addetti più di 3 lavoratori.

Si intendono compresi nel campo di applicazione gli impianti relativi a tutte le attività di produzione di beni e servizi, ivi incluse, a titolo di esempio, le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni, ecc.

1.4- Definizione delle competenze dei Servizi

I singoli Servizi partecipano alla commissione NIP in relazione alla loro competenza secondo la vigente normativa ed organizzazione aziendale, si individuano di seguito le attività produttive di interesse per i singoli servizi e la specifica competenza:

SERVIZIO ISP

ATTIVITA' PRODUTTIVE DI INTERESSE:

Tutte le attività produttive di beni e servizi relative all'ambito di applicazione

COMPETENZA: Rilascia Parere Igienico Sanitario

SERVIZIO IAN

ATTIVITA' PRODUTTIVE DI INTERESSE:

Impianti e strutture per la produzione, trasformazione, lavorazione, preparazione, conservazione, commercializzazione, distribuzione, somministrazione di prodotti di origine non animale

COMPETENZA: Eventuali prescrizioni di competenza SIAN

SERVIZIO PSAL

ATTIVITA' PRODUTTIVE DI INTERESSE:

Tutte le attività produttive di beni e servizi relative all'ambito di applicazione

COMPETENZA: Eventuali prescrizioni in materia di sicurezza e igiene sul lavoro a tutela della sicurezza e salute dei lavoratori

ARPA

ATTIVITA' PRODUTTIVE DI INTERESSE:

Tutte le attività produttive di beni e servizi con impatto ambientale

COMPETENZA: Eventuali prescrizioni in materia di impatto ambientale

SERVIZI VETERINARI

ATTIVITA' PRODUTTIVE DI INTERESSE:

Impianti e strutture per la produzione, trasformazione, lavorazione, preparazione, conservazione, commercializzazione, distribuzione, somministrazione di prodotti di origine animale (carne, latte e prodotti a base di latte, pesce, miele, uova)

Impianti e strutture per ricovero e trasporto di animali vivi

Impianti e strutture per la raccolta, magazzinaggio, e trasformazione dei sottoprodotti di origine animale non destinati al consumo umano

COMPETENZA: Eventuali prescrizioni di competenza dei Servizi Veterinari

1.5- Principali riferimenti normativi

La documentazione presentata dovrà essere conforme alle seguenti e principali norme di riferimento, e a quanto richiesto nelle note informative:

NORME AMMINISTRATIVE PER IL PROCEDIMENTO DI CONCESSIONE EDILIZIA NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI

- D.P.R. 447/1998 (successive modifiche: D.P.R. 440/2000)

"Regolamento recante norme di semplificazione dei procedimenti di autorizzazione per la realizzazione, l'ampliamento, la ristrutturazione e la riconversione di impianti produttivi, per l'esecuzione di opere interne ai fabbricati, nonché per la determinazione delle aree destinate agli insediamenti produttivi, a norma dell'articolo 20, comma 8, della legge 15 marzo 1997, n. 59."

NORME GENERALI PER LA TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA DEI LAVORATORI NEGLI AMBIENTI DI LAVORO

- DLgs 9 Aprile 2008 n. 81: "Testo unico per la sicurezza"

I progettisti dei luoghi o posti di lavoro e degli impianti rispettano i principi generali di prevenzione in materia di sicurezza e di salute al momento delle scelte progettuali e tecniche e scelgono macchine nonché dispositivi di protezione rispondenti ai requisiti essenziali di sicurezza previsti nelle disposizioni legislative e regolamenti vigenti ai fini della tutela e salute dei lavoratori.

Tutela dei lavoratori portatori di handicap

Normativa sulle barriere architettoniche (quale la Legge n° 13/89 , Legge 104/92, DPR 380/01 ed altre).

IGIENE E SANITA' PUBBLICA

- D.Lgs n. 397/88 "Disposizioni urgenti in materia di smaltimento dei rifiuti industriali" coordinato con la legge di conversione 9/11/88 n. 475;
- DM 12/7/1990 "Linee guida per il contenimento delle emissioni inquinanti industriali e la fissazione dei valori minimi di emissione";
- D.P.R. 17/5/88 n° 175 attuazione della Direttiva CEE n. 82/501, relativa ai rischi di incidenti rilevanti;
- LEGGE 19/5/97 n° 137;
- LEGGE 257/92;
- D.M. 20/08/96;
- Legge 257/96;
- D. L.vo. 3 aprile 2006 n.152;
- D.Lvo 16 gennaio 2008 n. 4 Ulteriori disposizioni correttive ed ntegrative del D. Lvo 3 aprile 2006 n.152, recante norme in materia ambientale;
- Regolamenti locali di igiene;
- T.U.LL.SS. e successive modificazioni ed integrazioni.

IGIENE ALIMENTI E NUTRIZIONE

- Reg. CE 852/04

IGIENE DELL'ATTIVITA' PRODUTTIVE DI INTERESSE VETERINARIO

- Reg. CE n. 853/04, per quanto riguarda gli atti autorizzativi relativi la produzione, preparazione, consumezione e commercializzazione di carni fresche, prodotti a bese di carne,preparazione di carne,depositi frigoriferi,centri di lavorazione di carni e selvaggina uccisa acaccia ed allevata, centri di lavorazione e spedizione di molluschi, mercati ittici, e stabilimenti per la produzione di ovoprodotti, impianti per la produzione, trattamento e trasformazione del latte e di prodotti a base di latte.
- Reg. CE n. 1774/02 per quanto riguarda gli impianti di raccolta magazzinaggio e trasformazione di prodotti di origine animale;

- Reg. CE 852/04 per gli atti di registrazione per le attività produttive di interesse veterinario quali: vendita al dettaglio di prodotti di origine animale, composti a base di carne o di alimenti di origine animale, produzioni primarie.

1.6 - Tariffe

Per lo svolgimento del servizio verranno applicate le tariffe attualmente in vigore indicate nel:

- Tariffario unico regionale (20-2-1996 Supplemento ordinario n.1 al Bollettino Ufficiale n. 5) - Allegato B prestazione 2.2.4 - parere per nuovi insediamenti produttivi

Tariffe :

nuovi insediamenti produttivi per i primi 50 m ²	51,65 (euro) (*)
per ogni 25 m ² in più	10,33 (euro) (°)

Note: Potrà essere effettuato versamento tramite c/c postale n. **10416022** intestato a Azienda USL Rieti viale matteucci,9 indicando obbligatoriamente la causale del versamento, oppure presso il CUP Azienda USL Rieti, sito in via delle Ortensie Rieti, con indicazione dei seguenti codici di prestazione:

(*) PAR 05

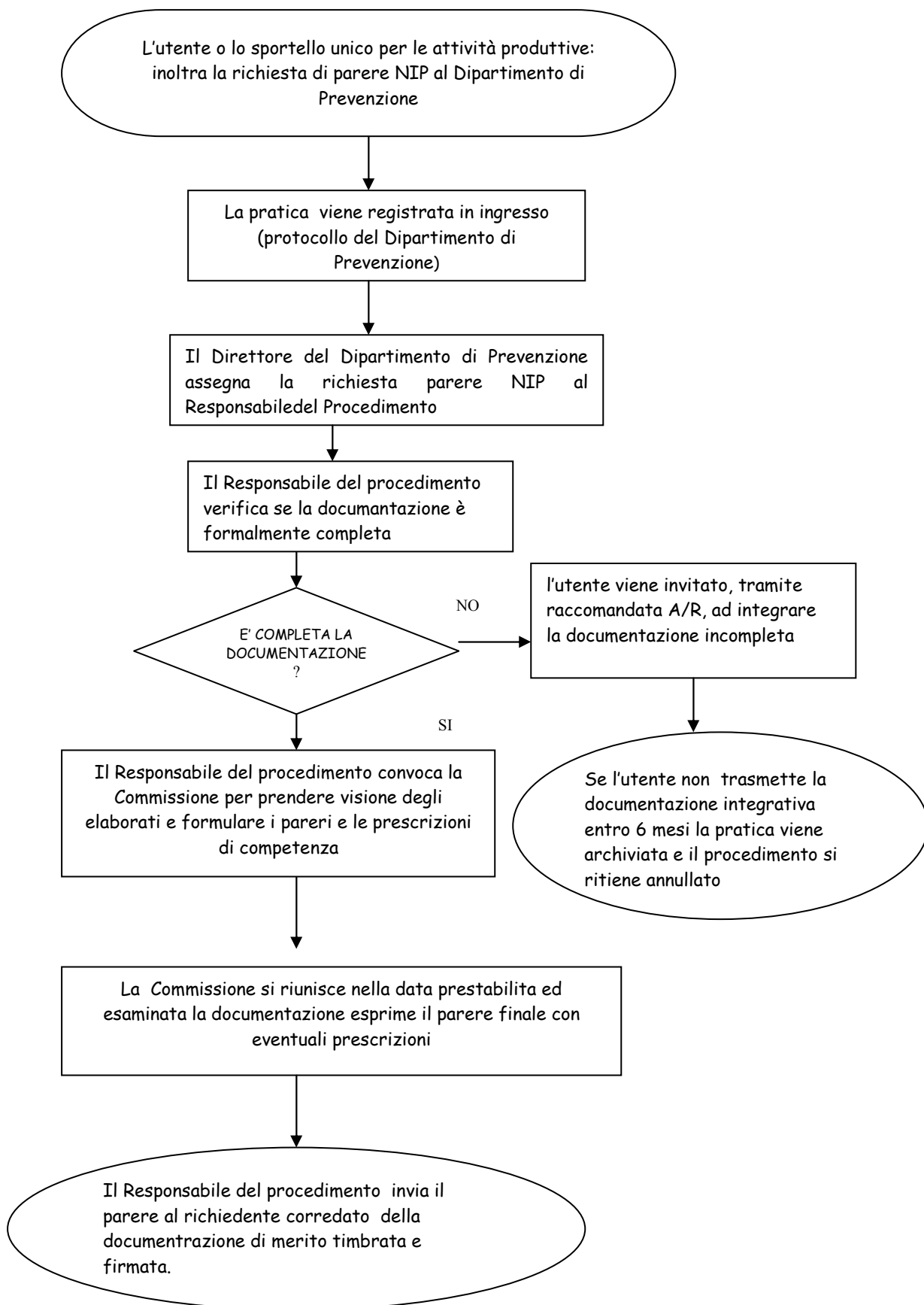
(°) PAR 06

1.7 - Termine del procedimento

Il termine per il procedimento "Pareri insediamenti produttivi" è fissato entro i 60 giorni dalla data di arrivo della richiesta al Dipartimento di Prevenzione Azienda USL Rieti , salvo interruzioni di tale periodo in caso di richiesta di integrazioni.

2. Specifica per la realizzazione del Servizio

2.1 - Diagramma di flusso



2.2 - Procedura operativa (commissione NIP)

1	L'utente oppure lo sportello Unico	Inoltra la richiesta di parere NIP al Dipartimento di Prevenzione
2	L'ufficio protocollo del DIP	Protocolla la richiesta di parere NIP
3	Direttore Dipartimento Prevenzione	Assegna la richiesta di parere NIP al Responsabile del procedimento
4	Responsabile del procedimento	Istruisce la fase di preistruttoria : <ul style="list-style-type: none"> • Verifica se la documentazione è formalmente completa (elaborati grafici, schede indicate nel rapporto informativo unico, relazione tecnica, etc.) • Controlla l'esatto assolvimento del versamento nella forma e nell'importo
5		<ul style="list-style-type: none"> • Qualora la documentazione presentata non fosse formalmente completa invita l'utente tramite raccomandata A/R ad integrare la documentazione incompleta
6		<ul style="list-style-type: none"> • Se l'utente non trasmette la documentazione integrativa entro 6 mesi la pratica viene archiviata e il procedimento si ritiene annullato
7		<ul style="list-style-type: none"> • Se la documentazione è completa ,Convoca la Commissione per prendere visione degli elaborati e formulare i pareri e le prescrizioni di competenza. <p>L'ARPA Lazio si riserva la possibilità di acquisire i vari fascicoli al di fuori della seduta di Commissione, ogniqualvolta se ne renda necessario, con l'impegno di restituzione degli stessi entro 7 giorni dall'acquisizione , in quanto la pratica può interessare diverse competenze proprie dell'ARPA Lazio.</p>
8	La Commissione	<ul style="list-style-type: none"> • Si riunisce nel giorno stabilito e comunicato dal responsabile del procedimento per esaminare la documentazione ed esprimere il parere finale con eventuali prescrizioni che l'utente è tenuto a rispettare. • Il Responsabile del procedimento redige il verbale, in cui vengono registrati : data, ora della riunione, i partecipanti intervenuti, gli assenti. • Il parere e le eventuali prescrizioni dovranno essere sottoscritte dai tutti i membri.
9	Il Responsabile del procedimento	<ul style="list-style-type: none"> • Invia il parere al richiedente, in conformità al verbale sottoscritto dalla commissione, corredato dalla documentazione di merito timbrata e firmata.

2.3- Accessibilità

La richiesta di parere NIP può essere presentata direttamente o inviata al Dipartimento di Prevenzione Azienda USL Rieti ; in entrambi i casi devono essere presentati:

- modulo di domanda per fini del rilascio di permesso a costruire (Modulo di domanda parere NIP -Allegato 1)
- n° 3 copie della documentazione riportata nel promemoria per i progettisti (Promemoria per i progettisti -Allegato 2);
- n° 1 copia della scheda informativa con allegati (Allegato 3)
- n° 1 copia della documentazione, verificata dal competente ufficio comunale, sulla conformità alle norme in tema di barriere architettoniche (D.G.R. n° 424/2001);
- copia del versamento effettuato.

3 - Informazione all'utenza

L'informazione all'utenza viene data mediante la nota informativa disponibile presso la Segreteria del Dipartimento di Prevenzione o sul sito web dell'Azienda USL di Rieti (www.asl.rieti.it)

4 - Nota Informativa

PARERE AI FINI DEL RILASCIO DI PERMESSO DI COSTRUIRE
NUOVI INSEDIAMENTI PRODUTTIVI
(D.P.R. 447/1998 e successive modifiche)

INFORMAZIONI GENERALI

Quando deve essere richiesto il parere NIP

Il parere NIP viene rilasciato, su richiesta dell'utente o dello Sportello unico per le attività produttive, ai fini del rilascio del permesso di costruire per la realizzazione, ristrutturazione, ampliamento, riconversione di:

Impianti produttivi di beni e servizi , nei quali debbano presumibilmente essere addetti più di 3 lavoratori.

Si intendono compresi nel campo di applicazione gli impianti relativi a tutte le attività di produzione di beni e servizi, ivi incluse, a titolo di esempio, le attività agricole, commerciali e artigiane, le attività turistiche ed alberghiere, i servizi resi dalle banche e dagli intermediari finanziari, i servizi di telecomunicazioni, ecc.

Modalità di invio

La richiesta di parere NIP

- deve essere inviata dall'utente o dallo Sportello Unico per le attività produttive;
- può essere inviata oppure consegnata direttamente al:

Dipartimento di Prevenzione AUSL Rieti
Commissione N.I.P.
Viale Maraini n.5
02100 Rieti

Modalità di pagamento

Per lo svolgimento del servizio verranno applicate le tariffe indicate nel

- Tariffario unico regionale (20-2-1996 Supplemento ordinario n.1 al Bollettino Ufficiale n. 5) - Allegato B prestazione 2.2.4 - parere per nuovi insediamenti produttivi

Tariffe :

nuovi insediamenti produttivi per i primi 50 m² 51,65 (euro) (*)
per ogni 25 m² in più 10,33 (euro) (°)

Versamento **C/C n° 10416022** intestato a:

Azienda USL Rieti, Viale Matteucci n°9

Causale : parere commissione per nuovi insediamenti produttivi (NIP)

Note : Potrà essere effettuato versamento tramite bollettino di c/c postale **c/c n.10416022** intestato a Azienda U.S.L. Rieti Viale Matteucci n.9 indicando obbligatoriamente la causale del versamento **oppure presso il C.U.P. Azienda U.S.L. Rieti**, sito in Via delle Ortensie Rieti , con indicazione dei seguenti codici di prestazione :

(*) PAR 05

(°) PAR 06

Documenti e moduli da presentare

- modulo di domanda per fini del rilascio di permesso a costruire (Modulo di domanda parere NIP -Allegato 1)
- n° 3 copie della documentazione riportata nel promemoria per i progettisti (Promemoria per i progettisti -Allegato 2);
- n° 1 copia della scheda informativa con allegati (Allegato 3)
- n° 1 copia della documentazione, verificata dal competente ufficio comunale, sulla conformità alle norme in tema di barriere architettoniche (D.G.R. n° 424/2001);
- copia del versamento effettuato.

Allegati

- modulo per la richiesta di parere ai fini del rilascio di permesso di costruire (Allegato 1);
- promemoria per i progettisti (Allegato 2);
- scheda informativa parere NIP (Allegato3).