



REGOLAMENTO DELLE AFFISSIONI IN OSPEDALE



**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
RIETI**

Viale Matteucci 9 – 02100 RIETI
Centralino 0746 / 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

Prot n° 2586

Struttura : P.O. " San Camillo de Lellis "
Direzione Medica P.O. di Rieti : Direttore Dott. P.Manzi
tel 0746 / 278221 fax 0746 / 278440
e-mail p.manzi@asl.rieti.it

Funzionario o referente responsabile per quanto comunicato :

Al Responsabile DAPOR
Al Responsabile SITA
Ai Dirigenti DMO

Oggetto : Regolamento affissioni

Si allega alla presente copia della la Deliberazione n. 780 del 07 Luglio 2008 relativa al Regolamento delle affissioni , per conoscenza ed applicazione.

Il Direttore Medico P.O. RIETI
Dott. Pietro Manzi



Pm/RegAffissioni

Dr. 12.02.09



REGOLAMENTO AFFISSIONI

In relazione alla necessità di mettere ordine ai modi con i quali operatori sanitari, visitatori ed utenti della struttura utilizzano gli spazi aziendali dedicati alla pubblicità, tenuto conto della necessità di preservare i muri ed infissi dai fenomeni di abrasione dovuti ad una affissione casuale, si emana il presente regolamento delle affissioni.

1. Documenti aziendali

I documenti aziendali sono riconoscibili per il logo che portano in calce; gli stessi vengono prodotti e firmati dalla Direzione Generale e/o dai Dirigenti dell'Azienda e vengono affissi anche nelle apposite bacheche chiuse con vetro. Per comunicazioni urgenti, di maggiore diffusione o visibilità possono essere affissi in prossimità dei punti di timbratura. L'aggiornamento delle bacheche aziendali è di pertinenza della Segreteria della Direzione Medica Ospedaliera (DMO), Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri del Reatino (DAPOR) e Servizio Infermieristico Tecnico Aziendale (SITA).

2. Documenti delle Organizzazioni Sindacali.

I documenti sindacali sono riconoscibili per il logo che portano in calce; gli stessi vengono prodotti e firmati dai Dirigenti sindacali e vengono affissi nelle apposite bacheche chiuse con vetro. L'aggiornamento delle bacheche sindacali è di pertinenza dei dirigenti delle singole sigle sindacali. Qualora vengano rilevati documenti affissi sopra tali bacheche, gli stessi verranno rimossi.

3. Documenti prodotti da Istituzioni Religiose, Associazioni di Volontariato, Associazioni ricreative di dipendenti.

I documenti prodotti dalle suddette entità debbono recare ben in vista il simbolo di appartenenza o il logo della associazione. Possono essere affissi nelle bacheche aperte appositamente predisposte dalla ASL Rieti i documenti informativi delle Associazioni di Volontariato accreditate presso l'ASL. Tali documenti non possono essere affissi in modo casuale lungo i muri o in prossimità dei punti di timbratura.

4. Documenti prodotti da Società Scientifiche

I documenti prodotti dalle società scientifiche debbono recare ben in vista il simbolo, il logo o la definizione della Società Scientifica. Possono essere affissi nelle bacheche aperte appositamente predisposte dalla ASL di Rieti i documenti informativi prodotti dalle Società Scientifiche. Tali documenti non possono essere affissi in modo casuale lungo i muri, sulle porte o in prossimità dei punti di timbratura.

5. Documenti commerciali

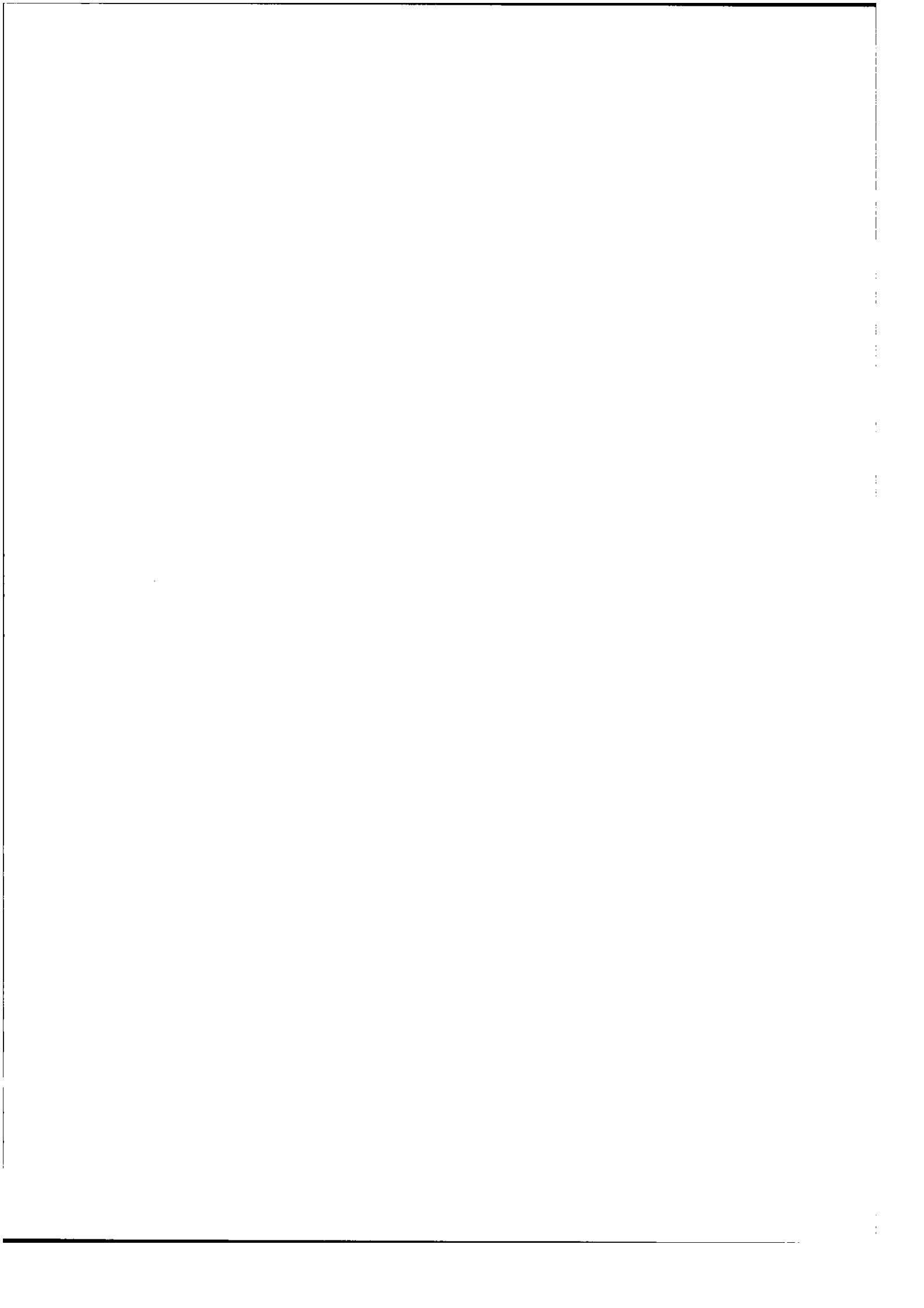
E' fatto divieto di affissione a tutti documenti informativi che pubblicizzino attività commerciali o di rilevanza economica di qualsiasi tipo.

6. Necrologi

I necrologi possono essere affissi dalle Agenzie Funebri nelle bacheche poste presso i punti di timbratura sotto il controllo delle scriventi Direzioni.

I necrologi affissi in sedi diverse verranno rimossi dopo dieci giorni dalla affissione.

7. Rimozione delle affissioni non autorizzate

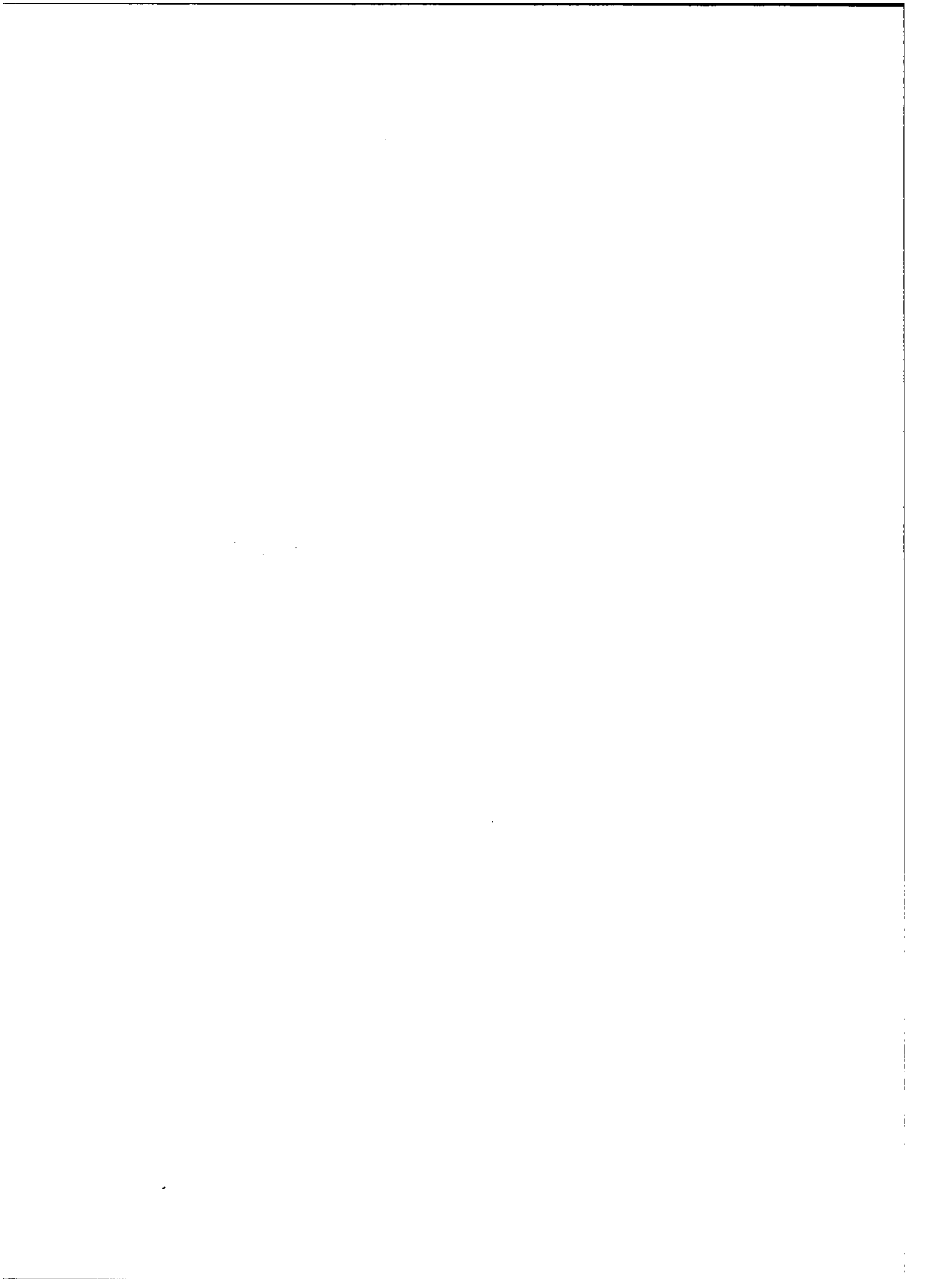


Il Servizio Portineria in applicazione del presente regolamento o su indicazione delle Direzioni del Presidio, provvederà giornalmente ad ispezionare le bacheche aziendali e provvederà altresì a rimuovere tutti quei documenti informativi che venissero trovati affissi in difformità da quanto previsto nei punti sopra esposti e comunque in altre sedi dell'Ospedale.

8. Richiesta di applicazione bacheche supplementari.

Qualora Enti o Associazioni, che dimostrino affinità agli scopi assistenziali dell'Azienda Ospedaliera, ritengano insufficienti gli spazi attualmente messi a disposizione, possono far richiesta alla Direzione Generale di acquistare ed applicare a proprie spese bacheche aggiuntive, avendo cura di precisare la tipologia prescelta e gli scopi dell'affissione. La Direzione Generale, direttamente o tramite la Direzione Medica Ospedaliera, si riserverà la facoltà di autorizzare o meno l'applicazione di tali bacheche, scegliendo in ogni caso la sede più idonea.

Per quanto attiene le modalità di affissione al di fuori della struttura ospedaliera, si rimanda a quanto previsto in merito dal Comune di Rieti.



**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
RIETI**

Viale Matteucci 9 - 02100 RIETI
Centralino 0746 / 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

Prot n° 807.....

Struttura : P.O. " San Camillo de Lellis "
Direzione Medica P.O. di Rieti : Direttore Dott. P. Manzi
tel 0746 / 278221 fax 0746 / 278440
e-mail p.manzi@asl.rieti.it

27 FEB. 2008

Ai Direttori di S.C. P.O. Rieti
Ai Coordinatori infermieristici P.O. Rieti
Alle OO.SS.
Al Cappellano Ospedaliero
Alla Madre Superiora
Alle Associazioni di volontariato

p.c. Al Direttore Sanitario Aziendale
p.c. Al Direttore Amministrativo Aziendale
p.c. Al Responsabile URP
p.c. Al Direttore Medico P.O. Magliano
p.c. Al Responsabile DMO P.O. Amatrice
p.c. Ai Dirigenti DMO

Oggetto : Regolamento delle affissioni in ospedale

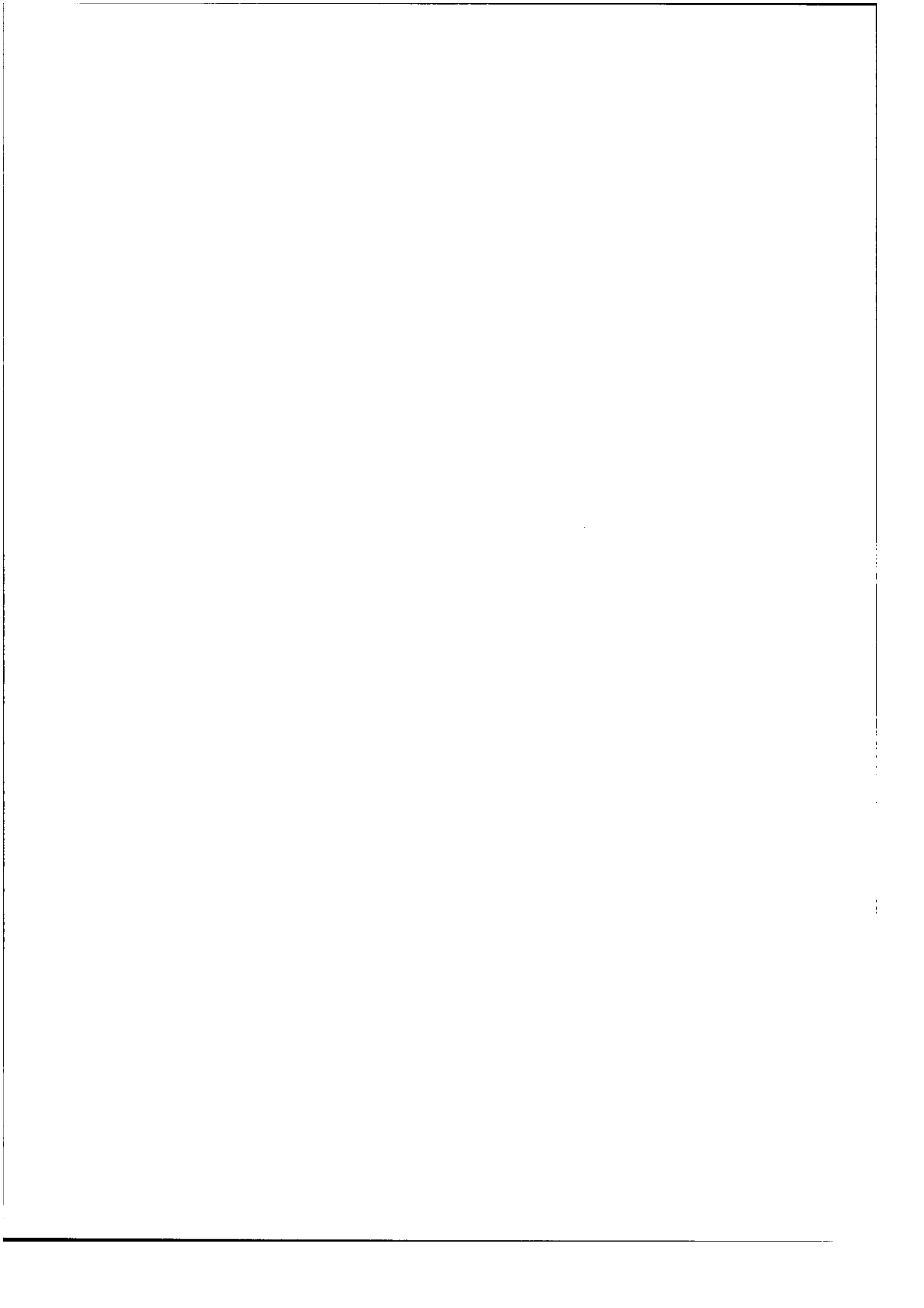
Si invia in allegato alla presente il Regolamento delle affissioni che verrà applicato a far data dalla presente presso l'Ospedale S.C. de Lellis.
Si precisa che il presente regolamento ha carattere sperimentale e sarà sottoposto a revisione anche sulla base di eventuali Vs. indicazioni e suggerimenti.



Il Direttore Medico P.O. RIETI
Dott. Pietro Manzi

Il Direttore DAPOR
Dott.ssa Barbara Proietti

Il Responsabile SITA
Dott.ssa Agnese Barsacchi



**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
RIETI**

Viale Matteucci 9 – 02100 RIETI
Centralino 0746 / 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

Prot n°

Struttura : P.O. " San Camillo de Lellis "
Direzione Medica P.O. di Rieti : Direttore Dott. P.Manzi
tel 0746 / 278221 fax 0746 / 278440
e-mail p.manzi@asl.rieti.it

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo delle bacheche dell'Ospedale S. Camillo del Lellis -

In relazione alla necessità di mettere ordine ai modi con i quali operatori sanitari, visitatori ed utenti della struttura utilizzano gli spazi aziendali dedicati alla pubblicità, tenuto conto della necessità di preservare i muri ed infissi dai fenomeni di abrasione dovuti ad una affissione casuale, si emana il presente regolamento delle affissioni.

1. Documenti aziendali

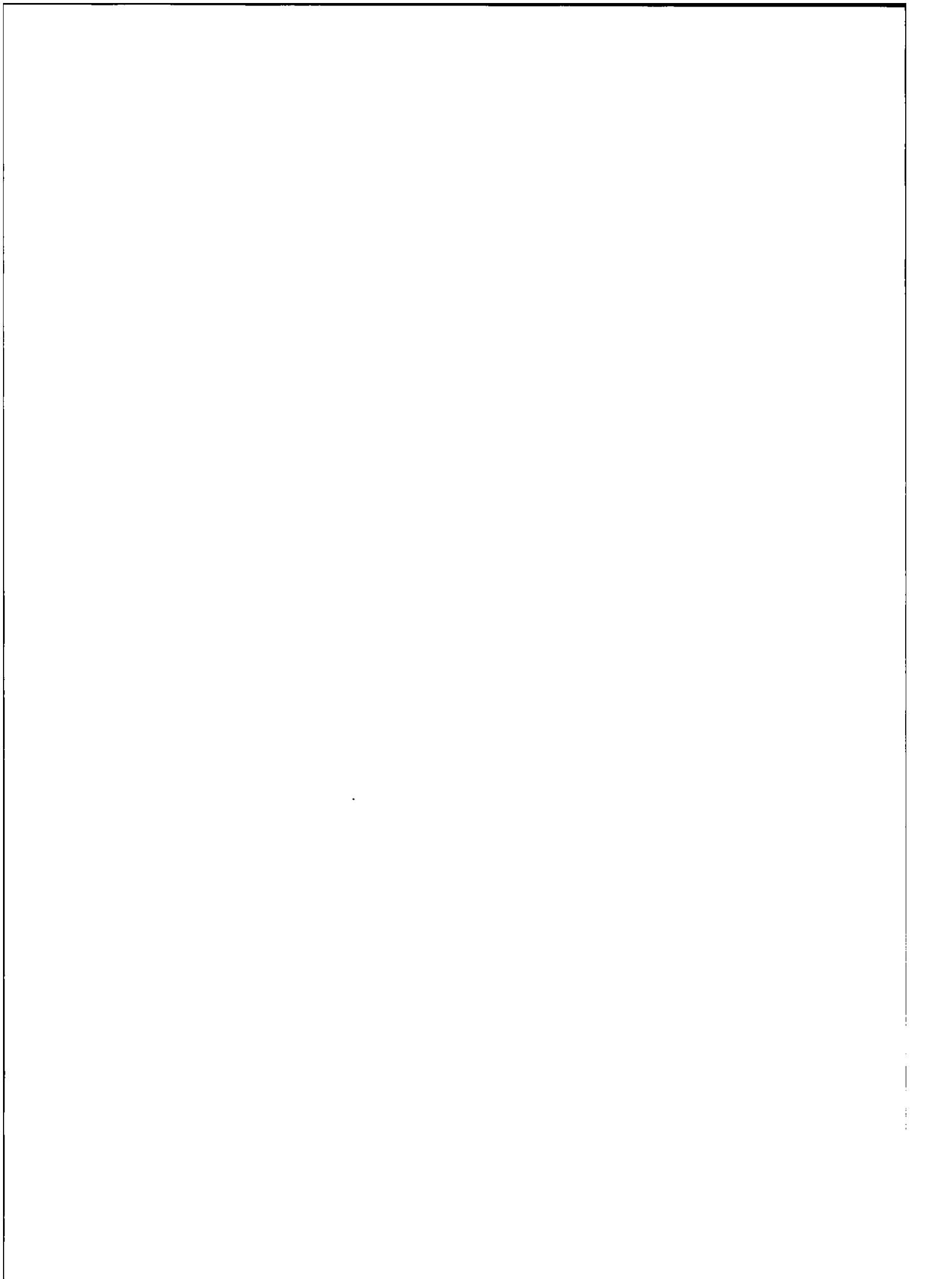
I documenti aziendali sono riconoscibili per il logo che portano in calce; gli stessi vengono prodotti e firmati dalla Direzione Generale e/o dai Dirigenti dell'Azienda e vengono affissi anche nelle apposite bacheche chiuse con vetro. Per comunicazioni urgenti, di maggiore diffusione o visibilità possono essere affissi in prossimità dei punti di timbratura. L'aggiornamento delle bacheche aziendali è di pertinenza della Segreteria della Direzione Medica Ospedaliera (DMO), Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri del Reatino (DAPOR) e Servizio Infermieristico Tecnico Aziendale (SITA).

2. Documenti delle Organizzazioni Sindacali.

I documenti sindacali sono riconoscibili per il logo che portano in calce; gli stessi vengono prodotti e firmati dai Dirigenti sindacali e vengono affissi nelle apposite bacheche chiuse con vetro. L'aggiornamento delle bacheche sindacali è di pertinenza dei dirigenti delle singole sigle sindacali. Qualora vengano rilevati documenti affissi sopra tali bacheche, gli stessi verranno rimossi.

3. Documenti prodotti da Istituzioni Religiose, Associazioni di Volontariato, Associazioni ricreative di dipendenti.

I documenti prodotti dalle suddette entità debbono recare ben in vista il simbolo di appartenenza o il logo della associazione. Possono essere affissi nelle bacheche aperte appositamente predisposte dalla ASL Rieti i documenti informativi delle Associazioni di Volontariato accreditate presso l'ASL. Tali documenti non possono essere affissi in modo casuale lungo i muri o in prossimità dei punti di timbratura.



4. Documenti prodotti da Società Scientifiche

I documenti prodotti dalle società scientifiche debbono recare ben in vista il simbolo, il logo o la definizione della Società Scientifica. Possono essere affissi nelle bacheche aperte appositamente predisposte dalla ASL di Rieti i documenti informativi prodotti dalle Società Scientifiche. E' necessario il visto della Direzione Medica Ospedaliera. Tali documenti non possono essere affissi in modo casuale lungo i muri, sulle porte o in prossimità dei punti di timbratura.

5. Documenti commerciali

E' fatto divieto di affissione a tutti documenti informativi che pubblicizzino attività commerciali o di rilevanza economica di qualsiasi tipo.

6. Documentazione diversa.

Ogni altra eventuale e diversa documentazione deve essere sottoposta al vaglio preventivo della DMO, del DAPOR e/o del SITA, per poter essere affissa.

7. Rimozione delle affissioni non autorizzate

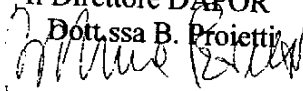
Il Servizio Portineria in applicazione del presente regolamento o su indicazione delle scriventi Direzioni , provvederà giornalmente ad ispezionare le bacheche aziendali e provvederà altresì a rimuovere tutti quei documenti informativi che venissero trovati affissi in difformità da quanto previsto nei punti sopra esposti e comunque in altre sedi dell'Ospedale.

8. Richiesta di applicazione bacheche supplementari.

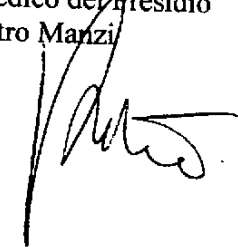
Qualora Enti o Associazioni, che dimostrino affinità agli scopi assistenziali dell'Azienda Ospedaliera, ritengano insufficienti gli spazi attualmente messi a disposizione , possono far richiesta alla Direzione Generale di acquistare ed applicare a proprie spese bacheche aggiuntive, avendo cura di precisare la tipologia prescelta e gli scopi dell'affissione. La Direzione Generale, direttamente o tramite la Direzione Medica Ospedaliera, si riserverà la facoltà di autorizzare o meno l'applicazione di tali bacheche, scegliendo in ogni caso la sede più idonea.

Per quanto attiene le modalità di affissione al di fuori della struttura ospedaliera, si rimanda a quanto previsto in merito dal Comune di Rieti .

Il Direttore DAPOR
Dott.ssa B. Proietti



Il Direttore Medico del Presidio
Dott. Pietro Manzi





**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
RIETI**

Viale Matteucci 9 - 02100 RIETI
Centralino 0746 / 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

Prot n° 807.....

Struttura : P.O. " San Camillo de Lellis "
Direzione Medica P.O. di Rieti : Direttore Dott. P. Manzi
tel 0746 / 278221 fax 0746 / 278440
e-mail p.manzi@asl.rieti.it

27 FEB. 2008

Ai Direttori di S.C. P.O. Rieti
Ai Coordinatori infermieristici P.O. Rieti
Alle OO.SS.
Al Cappellano Ospedaliero
Alla Madre Superiora
Alle Associazioni di volontariato

~~p.c. Al Direttore Sanitario Aziendale~~
~~p.c. Al Direttore Amministrativo Aziendale~~
~~p.c. Al Responsabile URP~~
~~p.c. Al Direttore Medico P.O. Magliano~~
~~p.c. Al Responsabile DMO P.O. Amatrice~~
p.c. Ai Dirigenti DMO

Oggetto : Regolamento delle affissioni in ospedale

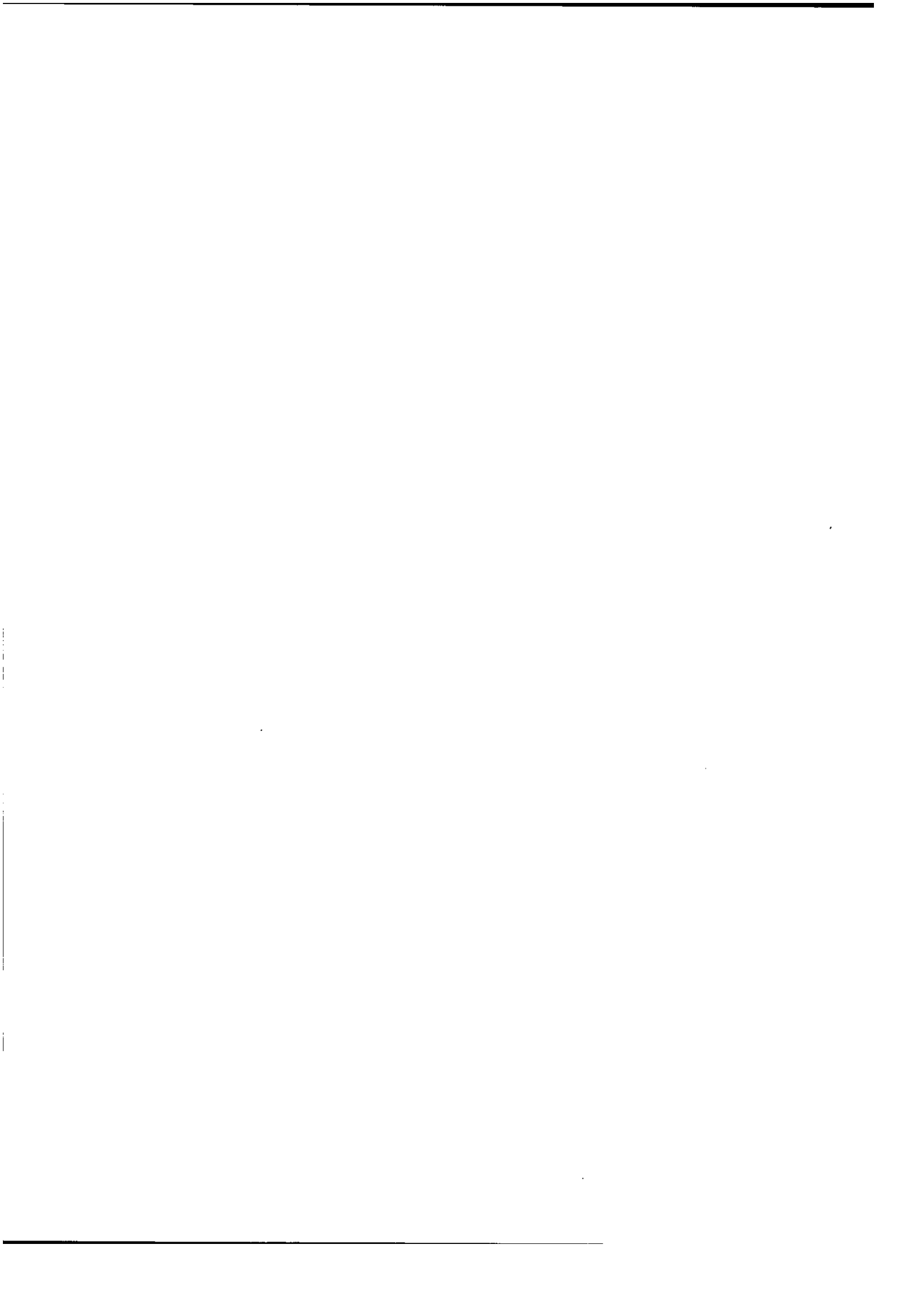
Si invia in allegato alla presente il Regolamento delle affissioni che verrà applicato a far data dalla presente presso l'Ospedale S.C. de Lellis.
Si precisa che il presente regolamento ha carattere sperimentale e sarà sottoposto a revisione anche sulla base di eventuali Vs. indicazioni e suggerimenti.



Il Direttore Medico P.O. RIETI
Dott. Pietro Manzi

Il Direttore DAPOR
Dott.ssa Barbara Proietti

Il Responsabile SITA
Dott.ssa Agnese Barsacchi



**AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE
RIETI**

Viale Matteucci 9 - 02100 RIETI
Centralino 0746/2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577

Prot n°

Struttura : P.O. " San Camillo de Lellis "
Direzione Medica P.O. di Rieti : Direttore Dott. P.Manzi
tel 0746 / 278221 fax 0746 / 278440
e-mail p.manzi@asl.rieti.it

Oggetto: Regolamento per l'utilizzo delle bacheche dell'Ospedale S. Camillo del Lellis -

In relazione alla necessità di mettere ordine ai modi con i quali operatori sanitari, visitatori ed utenti della struttura utilizzano gli spazi aziendali dedicati alla pubblicità, tenuto conto della necessità di preservare i muri ed infissi dai fenomeni di abrasione dovuti ad una affissione casuale, si emana il presente regolamento delle affissioni.

1. Documenti aziendali

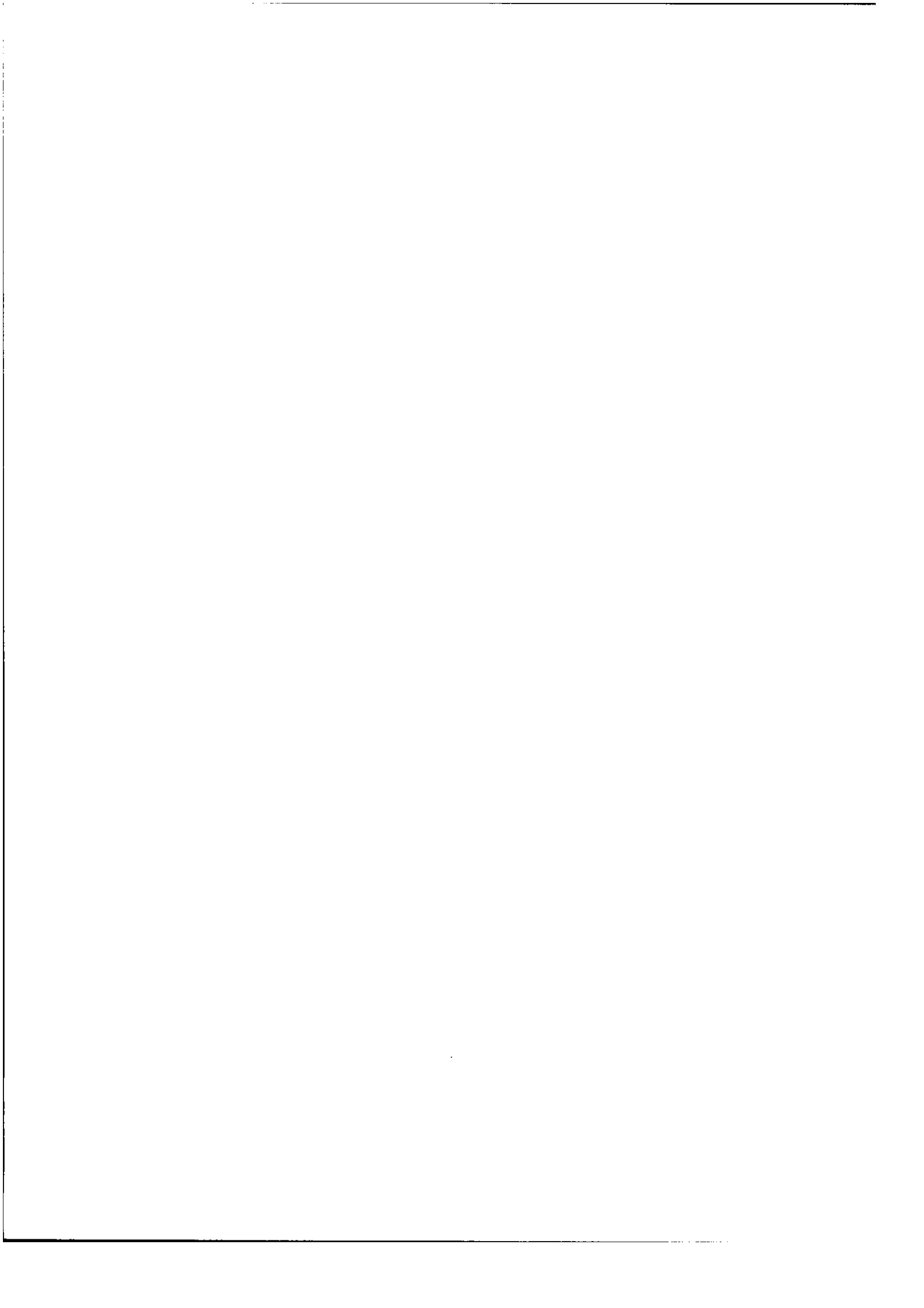
I documenti aziendali sono riconoscibili per il logo che portano in calce; gli stessi vengono prodotti e firmati dalla Direzione Generale e/o dai Dirigenti dell'Azienda e vengono affissi anche nelle apposite bacheche chiuse con vetro. Per comunicazioni urgenti, di maggiore diffusione o visibilità possono essere affissi in prossimità dei punti di timbratura. L'aggiornamento delle bacheche aziendali è di pertinenza della Segreteria della Direzione Medica Ospedaliera (DMO), Direzione Amministrativa Presidi Ospedalieri del Reatino (DAPOR) e Servizio Infermieristico Tecnico Aziendale (SITA).

2. Documenti delle Organizzazioni Sindacali.

I documenti sindacali sono riconoscibili per il logo che portano in calce; gli stessi vengono prodotti e firmati dai Dirigenti sindacali e vengono affissi nelle apposite bacheche chiuse con vetro. L'aggiornamento delle bacheche sindacali è di pertinenza dei dirigenti delle singole sigle sindacali. Qualora vengano rilevati documenti affissi sopra tali bacheche, gli stessi verranno rimossi.

3. Documenti prodotti da Istituzioni Religiose, Associazioni di Volontariato, Associazioni ricreative di dipendenti.

I documenti prodotti dalle suddette entità debbono recare ben in vista il simbolo di appartenenza o il logo della associazione. Possono essere affissi nelle bacheche aperte appositamente predisposte dalla ASL Rieti i documenti informativi delle Associazioni di Volontariato accreditate presso l'ASL. Tali documenti non possono essere affissi in modo casuale lungo i muri o in prossimità dei punti di timbratura.



4. Documenti prodotti da Società Scientifiche

I documenti prodotti dalle società scientifiche debbono recare ben in vista il simbolo, il logo o la definizione della Società Scientifica. Possono essere affissi nelle bacheche aperte appositamente predisposte dalla ASL di Rieti i documenti informativi prodotti dalle Società Scientifiche. E' necessario il visto della Direzione Medica Ospedaliera. Tali documenti non possono essere affissi in modo casuale lungo i muri, sulle porte o in prossimità dei punti di timbratura.

5. Documenti commerciali

E' fatto divieto di affissione a tutti documenti informativi che pubblicizzino attività commerciali o di rilevanza economica di qualsiasi tipo.

6. Documentazione diversa.

Ogni altra eventuale e diversa documentazione deve essere sottoposta al vaglio preventivo della DMO, del DAPOR e/o del SITA, per poter essere affissa.

7. Rimozione delle affissioni non autorizzate

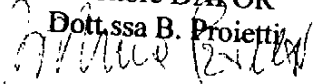
Il Servizio Portineria in applicazione del presente regolamento o su indicazione delle scriventi Direzioni, provvederà giornalmente ad ispezionare le bacheche aziendali e provvederà altresì a rimuovere tutti quei documenti informativi che venissero trovati affissi in difformità da quanto previsto nei punti sopra esposti e comunque in altre sedi dell'Ospedale.

8. Richiesta di applicazione bacheche supplementari.

Qualora Enti o Associazioni, che dimostrino affinità agli scopi assistenziali dell'Azienda Ospedaliera, ritengano insufficienti gli spazi attualmente messi a disposizione, possono far richiesta alla Direzione Generale di acquistare ed applicare a proprie spese bacheche aggiuntive, avendo cura di precisare la tipologia prescelta e gli scopi dell'affissione. La Direzione Generale, direttamente o tramite la Direzione Medica Ospedaliera, si riserverà la facoltà di autorizzare o meno l'applicazione di tali bacheche, scegliendo in ogni caso la sede più idonea.

Per quanto attiene le modalità di affissione al di fuori della struttura ospedaliera, si rimanda a quanto previsto in merito dal Comune di Rieti.

Il Direttore DAPOR
Dott.ssa B. Proietti



Il Direttore Medico del Presidio
Dott. Pietro Manzi

