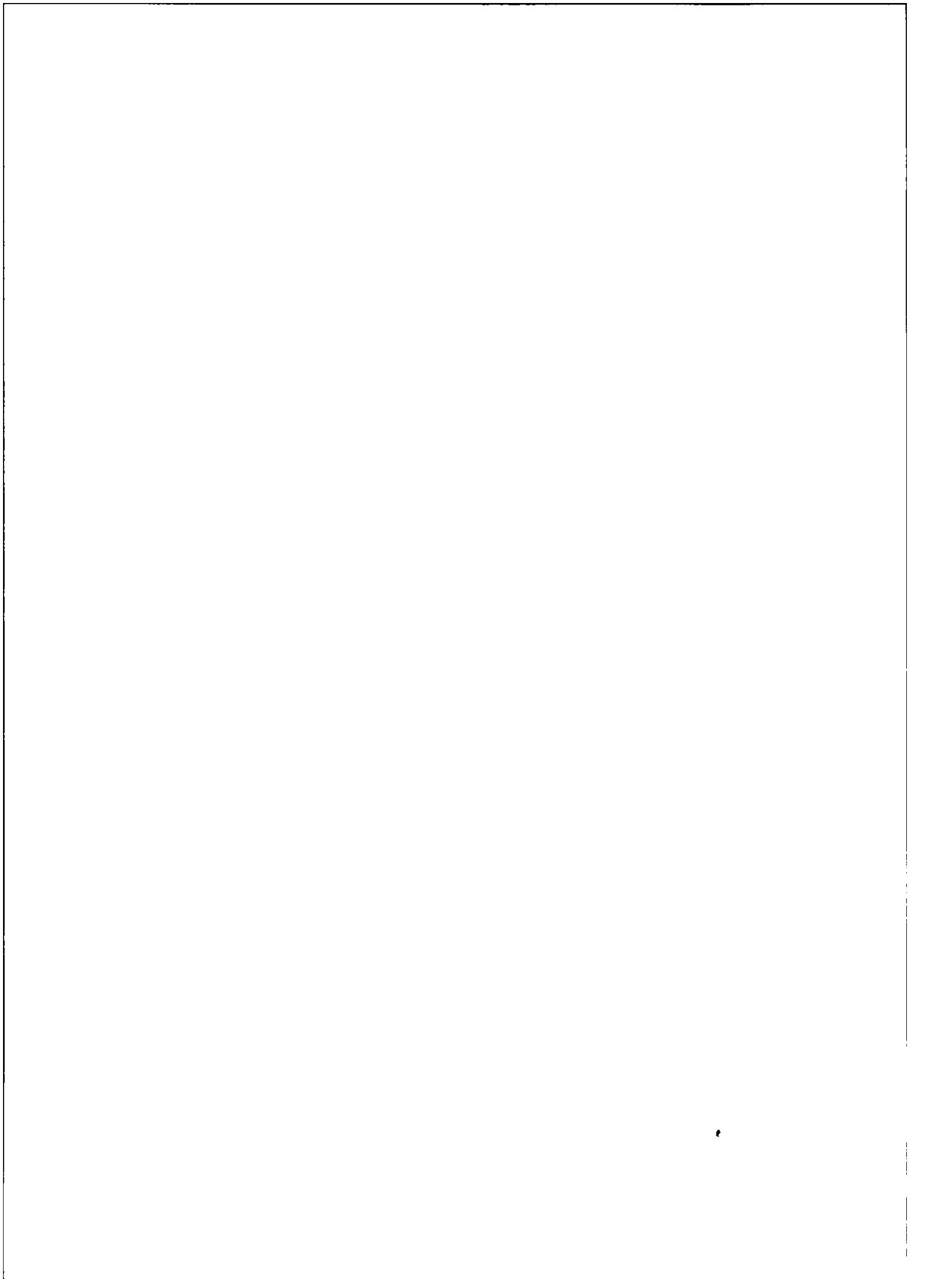


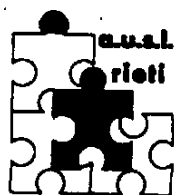
AZIENDA USL RIETI



REGIONE LAZIO

PROCEDURA DI RECUPERO CREDITI PER MANCATO RITIRO REFERTI





REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781
Codice Fiscale e Partita IVA 00821180577



U.O.C. DIREZIONE MEDICA OSPEDALIERA P.O. RIETI - AMATRICE
DIRETTORE: Dott. Pietro Manzi

Tel. 0746/278221 - FAX 0746/278440 - email: p.manzi@asl.rieti.it

Prot. 2188

Rieti, 08 GIU. 2010

Ai Direttori di S.C. P.O. Rieti-Amatrice

- p.c. Al Direttore Sanitario ASL
- p.c. Al Direttore Medico P.O. Magliano
- p.c. Al Responsabile DAFO
- p.c. Al Direttore SAPS
- p.c. Al Responsabile SICO
- p.c. Al Responsabile URP
- p.c. Al Responsabile ReCUP
- p.c. Ai Dirigenti medici DMO
- p.c. Alla Segreteria DMO Rieti
- p.c. Alla Segreteria DMO Amatrice
- p.c. Al Servizio Trasporti Protetti
- p.c. Ai Coordinatori Infermieristici DMO

Oggetto: Procedura di recupero crediti per mancato ritiro referti

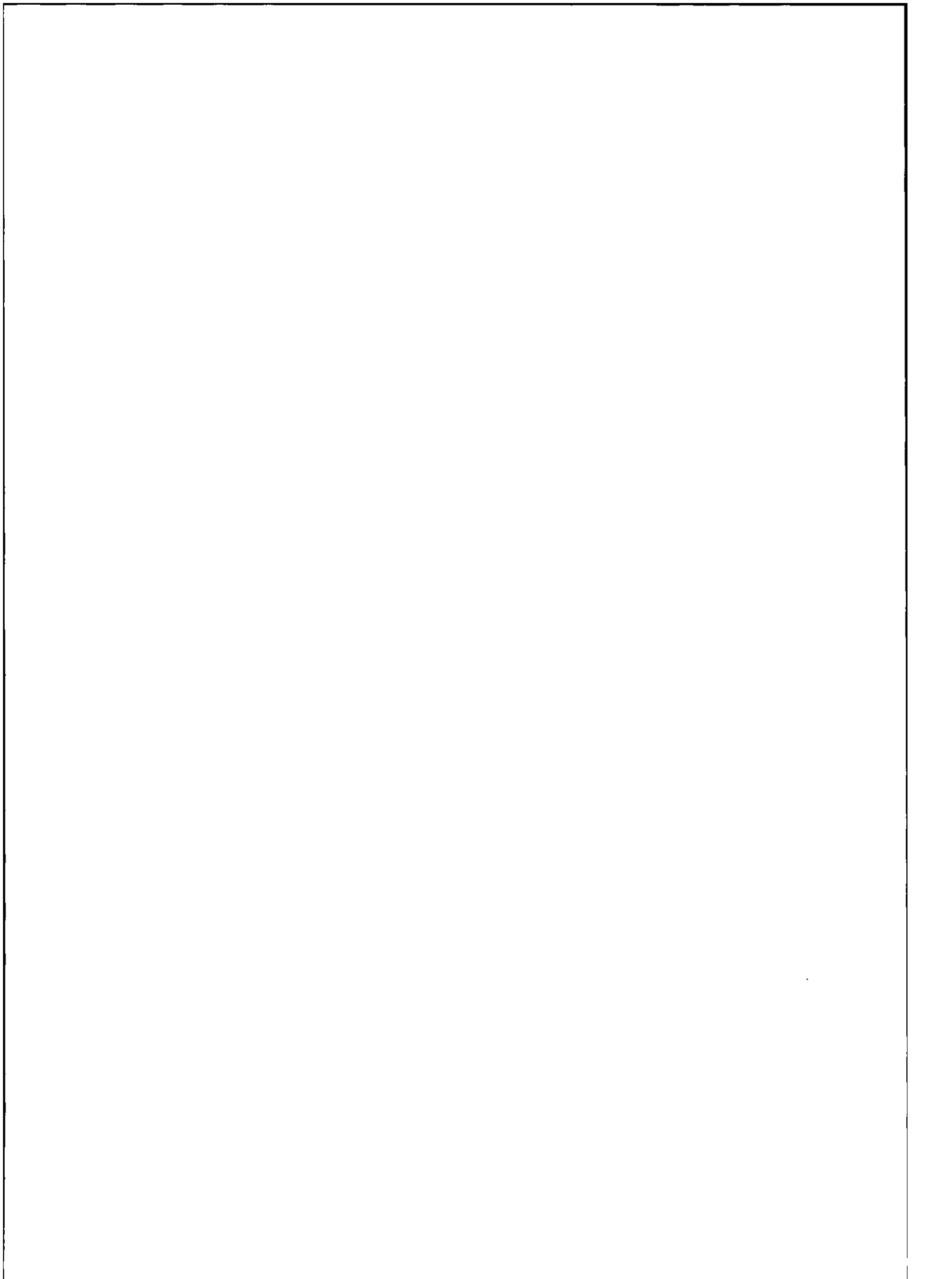
Si allega alla presente copia della Disposizione del Direttore Generale n. 13579 del 01 Giugno 2010 corredata degli allegati descritti nella nota stessa.

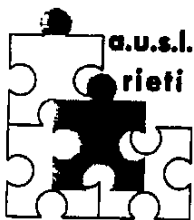
Si invitano le SS.LL. a dare cortesemente le opportune disposizioni interne affinché la direttiva venga correttamente applicata.

In caso di difficoltà interpretative si pregano le SS.LL. di far riferimento al Direttore DAFO e al Responsabile ReCUP, che potranno fornire eventuali ulteriori chiarimenti.



Il Direttore Medico P.O. RIETI - Amatrice
Dott. Pietro Manzi





REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI

Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781



U.O.C. D.A.F.O.

DIRETTORE: Dr.ssa Barbara Proietti

Tel. 0746-278019 - FAX 0746-278008 - email: b.proietti@asl.rieti.it

1 GIU. 2010

Prot. n. 13579

Rieti,

Ai Direttori

→ U.O.C. Direzione Medica P.O. Rieti-Amatrice

U.O.C. Direzione Medica P.O. M.Sabina

Distretto 1

Distretto 2

Distretto 3

Distretto 4

Distretto 5

Capi Dipartimento Ospedalieri

Loro Sedi

Ai Direttori

E, p.c.

U.O.C. D.A.F.I.

U.O.C. D.A.F.O.

U.O.C. Economico Finanziaria

Coordinamento Tecnico ReCup

Loro Sedi

OGGETTO: Procedura recupero crediti per mancato ritiro referti.

In applicazione della legge n. 296/2006 art. 1, comma 796, lettera r, che sancisce, per tutti i cittadini, che non abbiano ritirato i risultati di visite o esami diagnostici e di laboratorio, anche se esenti dalla partecipazione alla spesa sanitaria, il pagamento per intero della prestazione usufruita, questa Azienda ha elaborato una procedura per il recupero del credito, di cui all'atto deliberativo allegato.

Per rendere operativa la suddetta procedura è necessario che le Unità Operative eroganti prestazioni sanitarie, il cui referto non è rilasciato contestualmente alla visita, diano comunicazione all'utente, nei moduli per il ritiro del referto, della data di disponibilità di quest'ultimo.

AZIENDA U.S.L. RIETI	
PRESIDENTE	CAPO UFFICIO
DIRETTORE	CAPO UFFICIO
04 GIU. 2010	
N. <u>2142</u>	
POSTA IN ARRIVO	



Altresi le SS.LL. daranno indicazioni alle UU.OO. non informatizzate, circa la necessità di inserimento, nei moduli di cui sopra, della dicitura allegata, idonea a rendere nota l'obbligatorietà del ritiro del referto entro trenta giorni dalla data di disponibilità del medesimo.

Laddove è presente il sistema informatico si provvederà a far inserire detta dicitura, nel foglio rilasciato dalla U.O., concernente le modalità del ritiro referto.

Dall'avvio della procedura, le UU.OO. dovranno, con *cadenza mensile*, inviare i seguenti dati di riferimento, al Coordinamento Tecnico ReCup, Resp.le Dr.ssa Domenica Tomassoni:

- Dati anagrafici utente (inclusa la residenza);
- Tipologia di prestazione erogata;
- Data di erogazione.

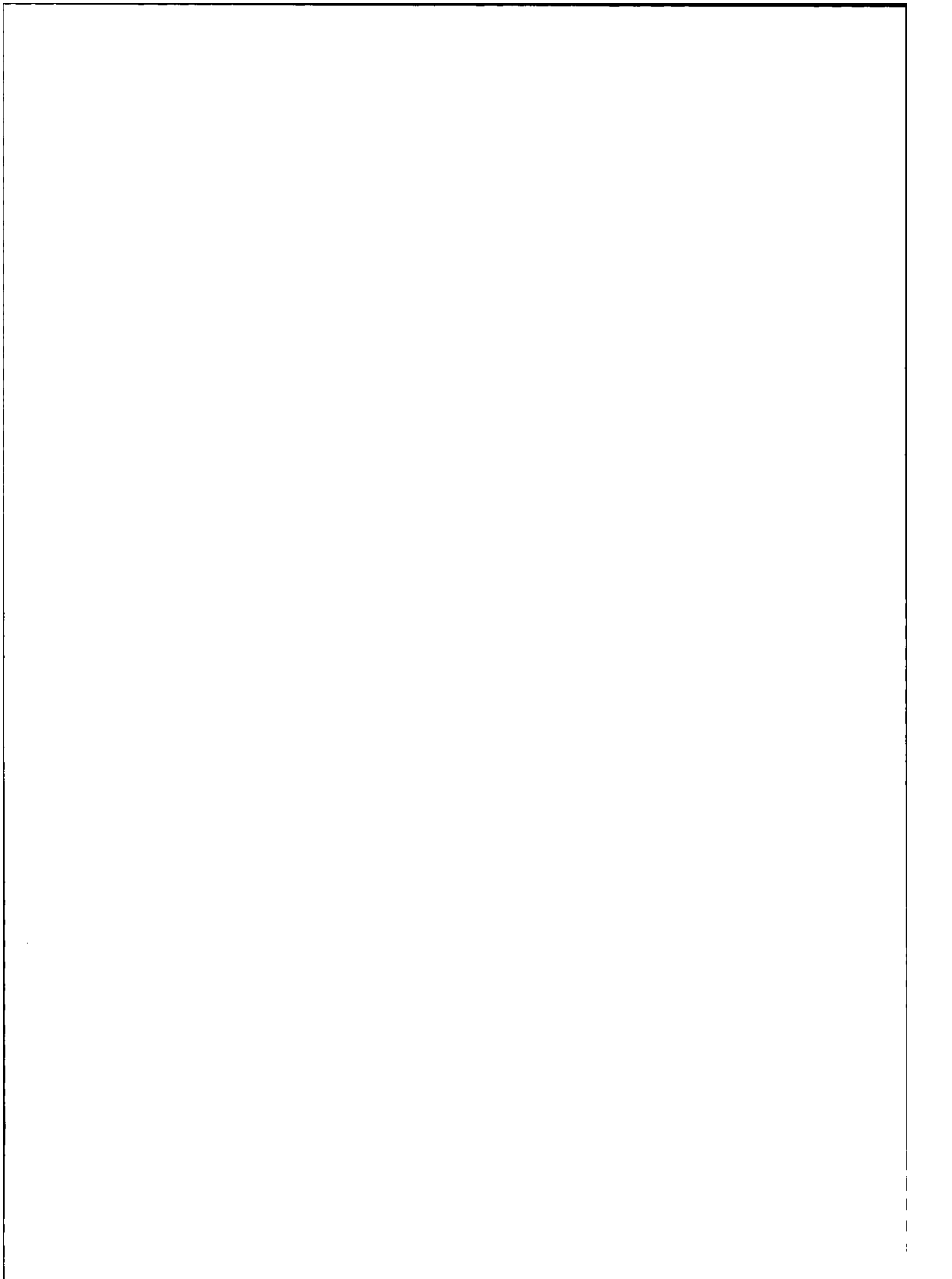
Si provveda all'affissione, presso i locali delle proprie UU.OO. interessate, del modello allegato, per la diffusione dell'informativa agli utenti.

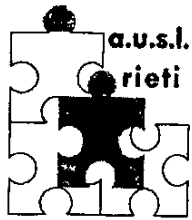
- Allegati: 1 - atto deliberativo;
- 2 - dicitura da inserire nella modulistica esistente (per le UU.OO. informatizzate);
- 3 - fax-simile modulistica ritiro referto (ad uso delle UU.OO. non informatizzate);
- 4 - modello informativo da affiggere.



IL DIRETTORE GENERALE
DR. G. BELLINI







REGIONE LAZIO

AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
Viale Matteucci n. 9 - 02100 RIETI - Tel. 0746 2781

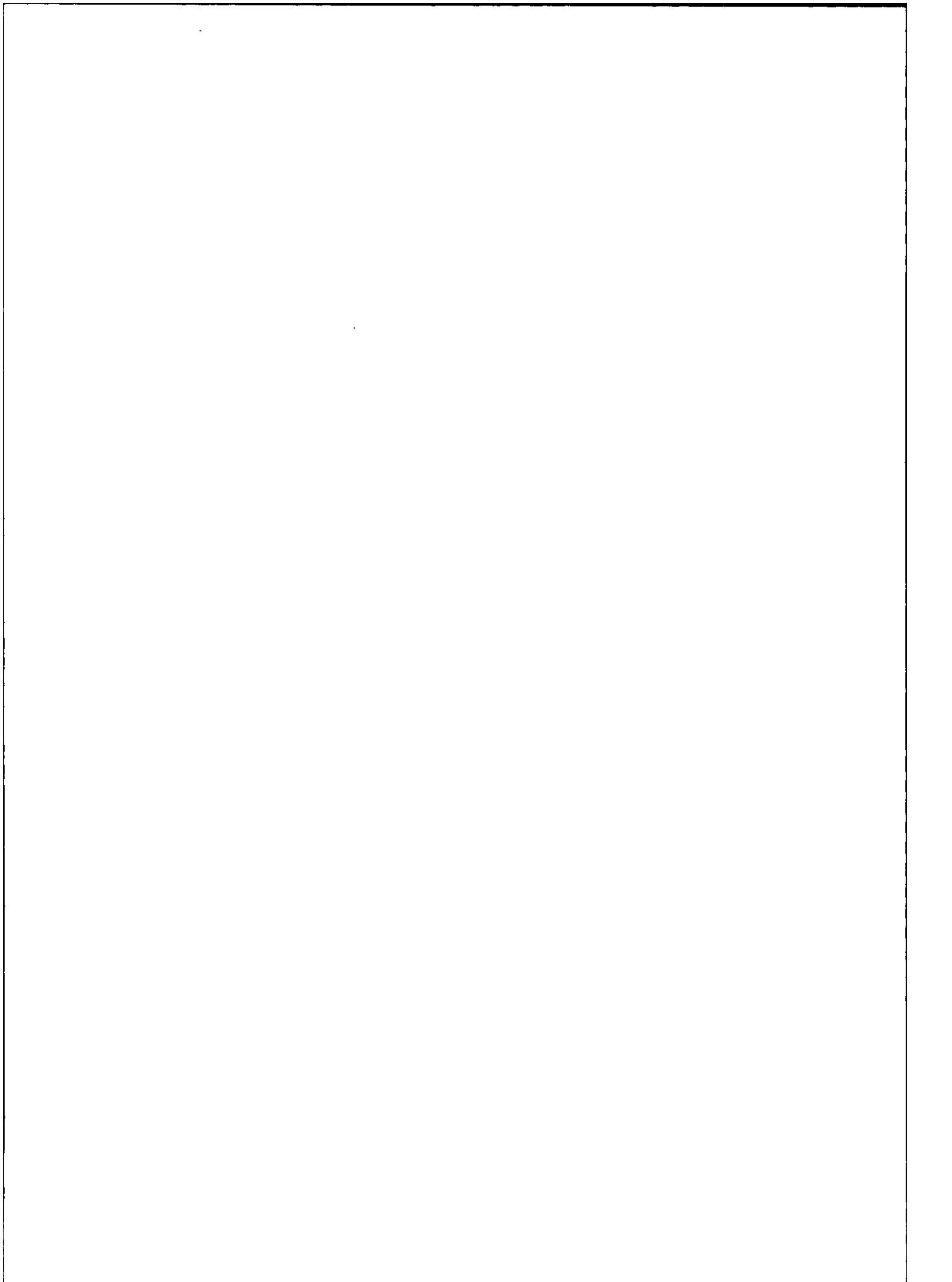


___ I ___ sottoscritto/a _____
nato/a a _____ Prov. _____ il _____
residente in _____ Prov. _____
Via/Piazza _____ n. _____
Codice Fiscale _____
Recapito Telefonico _____

E' consapevole che, il mancato ritiro del referto, trascorsi 30 giorni dalla data di disponibilità, comporta, ai sensi della legge n. 296/2006 art. 1 comma 796 lettera r, l'addebito, anche per gli utenti titolari di esenzione, dell'intero costo della prestazione usufruita, previsto dal nomenclatore tariffario regionale.

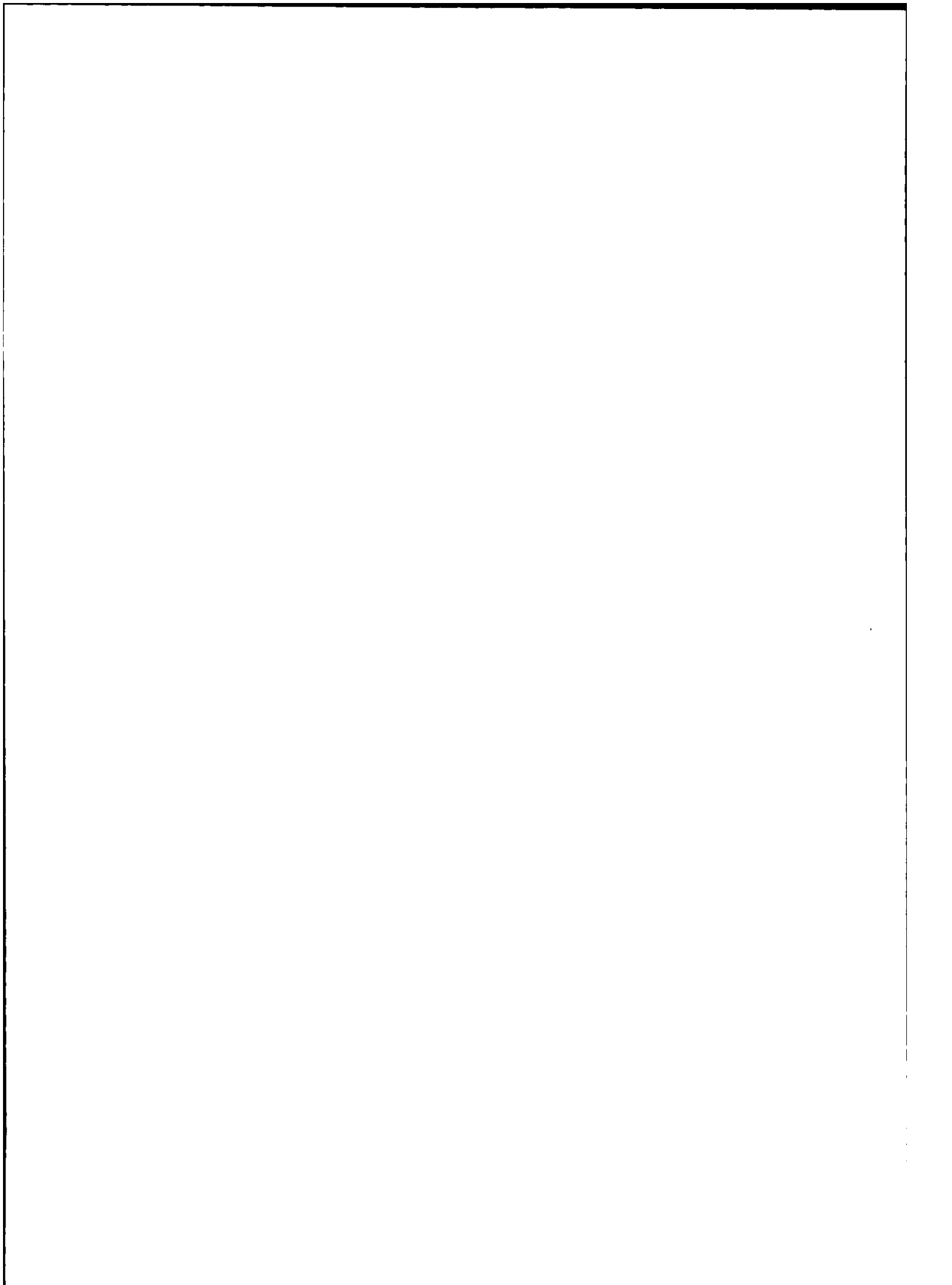
Data _____

Firma _____
(per esteso - leggibile)



DICITURA DA INSERIRE NEI MODULI PER IL RITIRO DEL REFERTO.

IL MANCATO RITIRO DEL REFERTO, TRASCORSI 30 GIORNI DALLA DATA DI DISPONIBILITÀ, SOPRAINDICATA, COMPORTA, AI SENSI DELLA LEGGE N. 296/2006 ART. 1 COMMA 796 LETTERA R, L'ADDEBITO, ANCHE PER GLI UTENTI TITOLARI DI ESENZIONE, DELL'INTERO COSTO DELLA PRESTAZIONE USUFRUITA, COSÌ COME PREVISTO DAL NOMENCLATORE TARIFFARIO REGIONALE.





RICORDA
*i referti degli
esami eseguiti
devono **sempre**
essere ritirati*



entro 30 giorni
dalla data prevista per la consegna!
(art. 4 L. 412/91 modificato con L. 296/06)

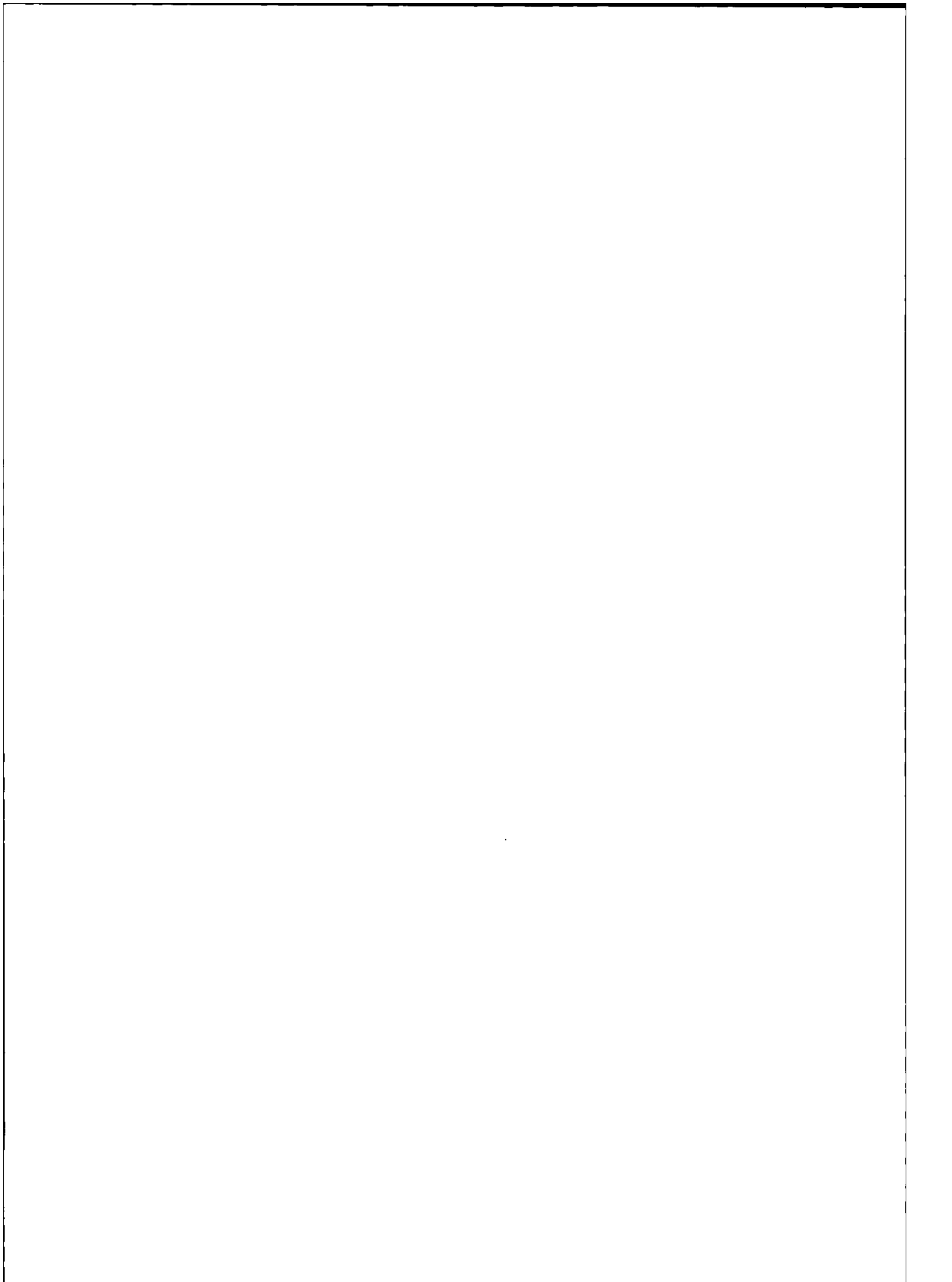
Se il referto non viene ritirato entro tale termine...

**la prestazione
fruita dovrà essere
pagata per intero,
anche in caso di
esenzione dal
pagamento del
TICKET**

L'AZIENDA

**ti inviterà ad effettuare il
pagamento entro 30 giorni.**

**trascorso tale termine,
procederà al recupero del
credito.**



AZIENDA UNITA' SANITARIA LOCALE RIETI
(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 - DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)
VIALE MATTEUCCI, 9 - TEL.0746-2781 02100 - RIETI

Direttore Generale.: Dr. Gabriele BELLINI
(Decreto Presidente Giunta Regionale Lazio TO336/2005)
(Decreto Commissario Ad Acta n. 7 del 21.01.2010)

Deliberazione n° 092/b.g. del 31.05.2010

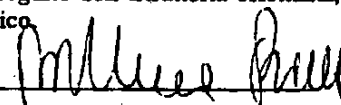
U.O.C.: DIREZIONE AMMINISTRATIVA FUNZIONE OSPEDALIERA

Oggetto: Approvazione procedura recupero crediti per mancato ritiro referti.

Il Responsabile del procedimento
Dr.ssa Barbara Proietti

Il Direttore dell'U.O.C. proponente con la sottoscrizione del presente atto, a seguito dell'istruttoria effettuata, attesta che l'atto è legittimo nella forma e nella sostanza ed è utile per il servizio pubblico.

Data 28-05-2010

Firma 

Il Direttore
DR. SSA BARBARA PROIETTI

Il Direttore dell'U.O.C. Economico Finanziaria con la sottoscrizione del presente atto, attesta che lo stesso non comporta scostamenti *sfavorevoli* rispetto al budget economico.

Voce del conto economico su cui imputare la spesa: _____

Data _____

Firma _____
Rag. Luciano QUATRINI

Parere del Direttore Amministrativo

favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28/5/2010

Dr. Adelberto RISTUCCI

Parere del Direttore Sanitario

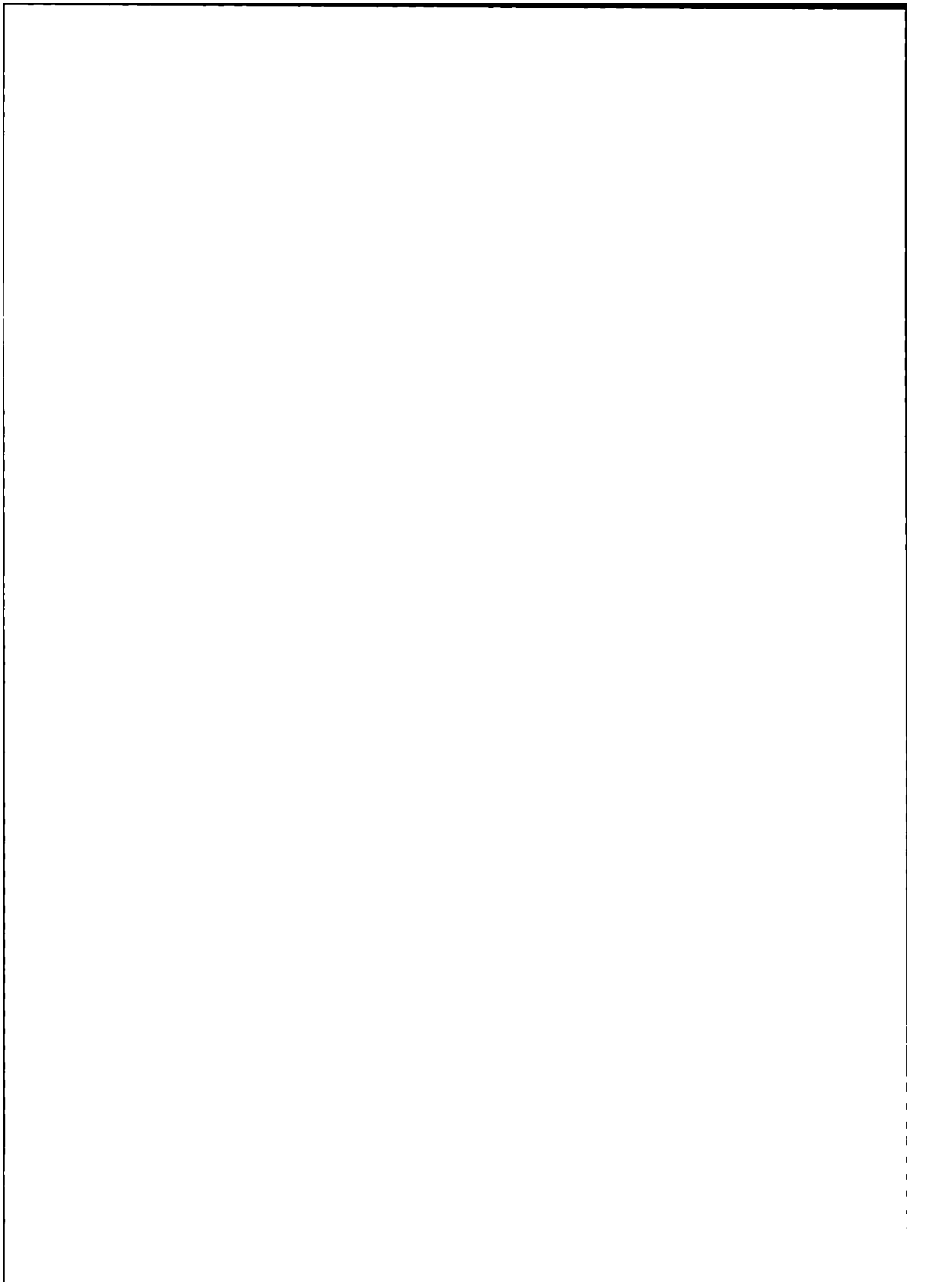
favorevole

non favorevole

(con motivazioni allegate al presente atto)

Data 28.5.10

Dot. Carlo Maria MANCINI



“AZIENDA UNITA’ SANITARIA LOCALE RIETI
(LEGGE REG.LE LAZIO 10.06.94 N.18 – DELIB.GIUNTA REG.LE LAZIO 30.06.94 N.5163)
VIALE MATTEUCCI, 9 – TEL.0746-2781
02100 – RIETI
Cod. Fiscale e P.IVA 00821180577

IL RESPONSABILE DELLA UOC DIREZIONE AMMINISTRATIVA FUNZIONE OSPEDALIERA

VISTA la Legge 29 dicembre 2006 n.296 che, all'art.1, comma 796, lettera r., stabilisce che *“a decorrere dal 1° gennaio 2007 i cittadini, anche se esenti dalla partecipazione della spesa sanitaria, che non abbiano ritirato i risultati di visite o esami diagnostici e di laboratorio sono tenuti al pagamento per intero della prestazione usufruita, con le modalità più idonee al recupero delle somme dovute stabilite dai provvedimenti regionali”*;

CONSIDERATO che questa azienda, al fine di meglio precisare le azioni per il recupero dei crediti per il mancato ritiro referti che vede coinvolte le Unità Operative eroganti le prestazioni sanitarie, il Coordinamento Tecnico RECUP, la Direzione Amministrativa Funzione Ospedaliera, la Direzione Economico Finanziaria e l'Ufficio Legale Autonomo, ha elaborato la procedura che, allegata al presente atto, ne costituisce parte integrante;

Visto il D.L.vo 502/92 e successive integrazioni e modificazioni;

Visto il D.L.vo 286/99;

ATTESTANDONE la legittimità ed utilità per il servizio pubblico

PROPONE

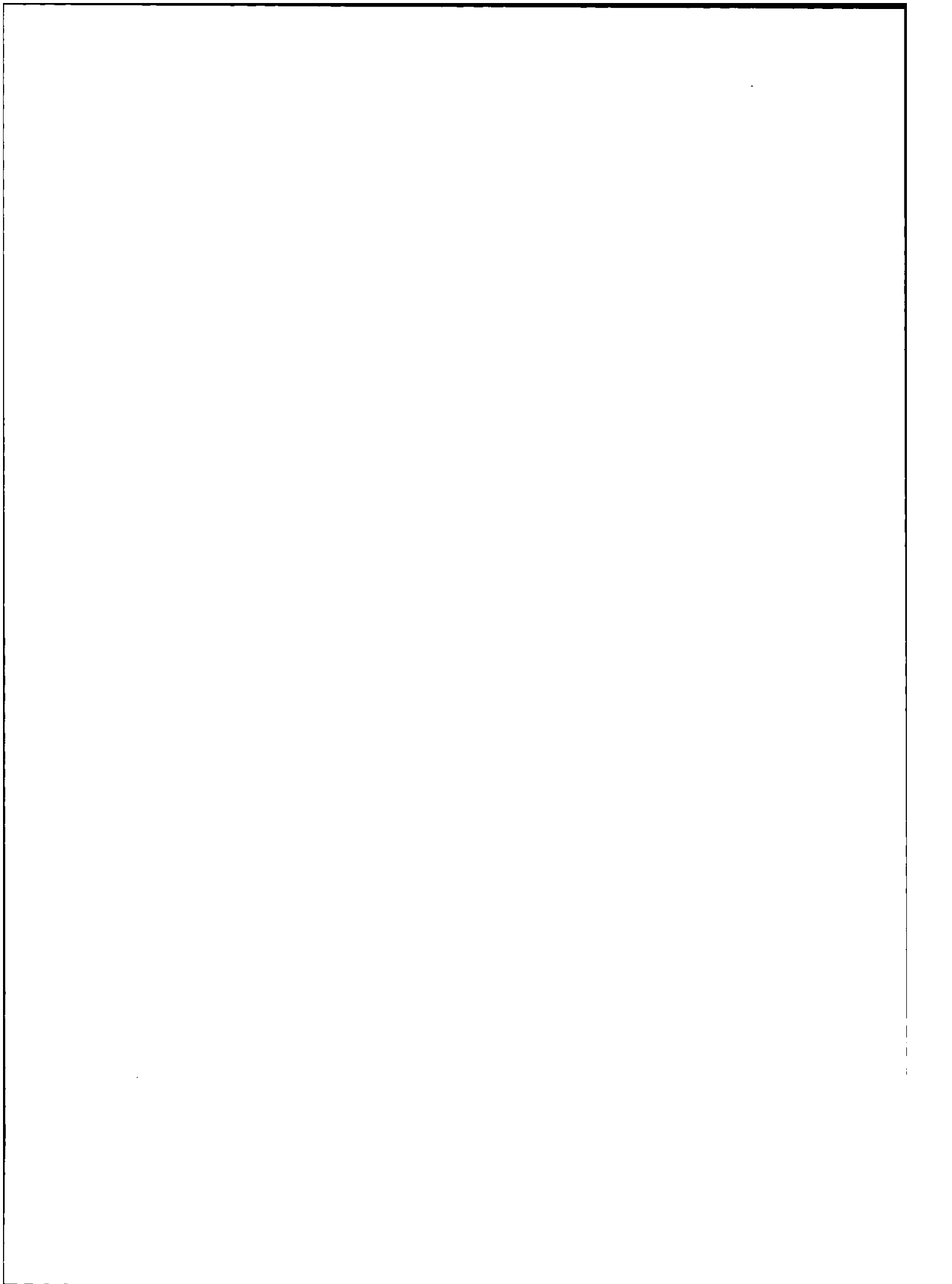
Di approvare la procedura per il recupero dei crediti per il mancato ritiro referti, in applicazione dell'art.1, comma 796, lettera r, L.296/2006 come da allegato che forma parte integrante del presente atto;

Di rendere operativa la suddetta procedura al fine di facilitare l'azione di recupero in questione comunicandola a tutte le strutture coinvolte;

IL DIRETTORE GENERALE

Preso atto:

- Che il Dirigente proponente il presente provvedimento sottoscrivendolo attesta che lo stesso, a seguito dell'istruttoria effettuata, è, nella forma e nella sostanza, assolutamente utile per il servizio pubblico, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1 della legge 20/94 e successive modifiche;
- Che il Direttore Amministrativo ed il Direttore Sanitario hanno espresso parere positivo, con la sottoscrizione dello stesso;



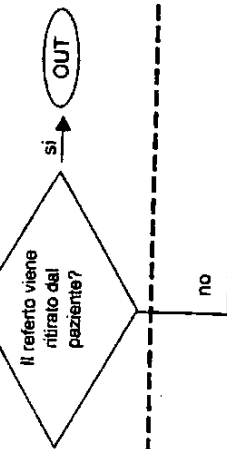
Procedura referti non ritirati

Attività organizzativa

45 giorni lavorativi

Esecuzione esame
Erogazione prestazione
sanitaria

Referenziazione
dell'esame



30 giorni

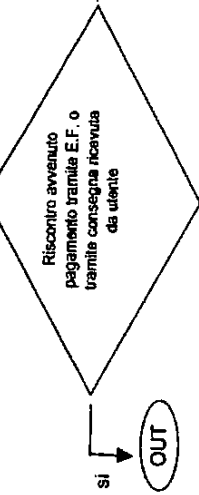
Comunicazione da parte delle UU.OO. della
giacenza del referto

1) Controllo del mancato pagamento del ticket
2) Valorizzazione della prestazione e scorporo
ticket se dovuto.

60 giorni

40 giorni

Invio al paziente della richiesta
economica

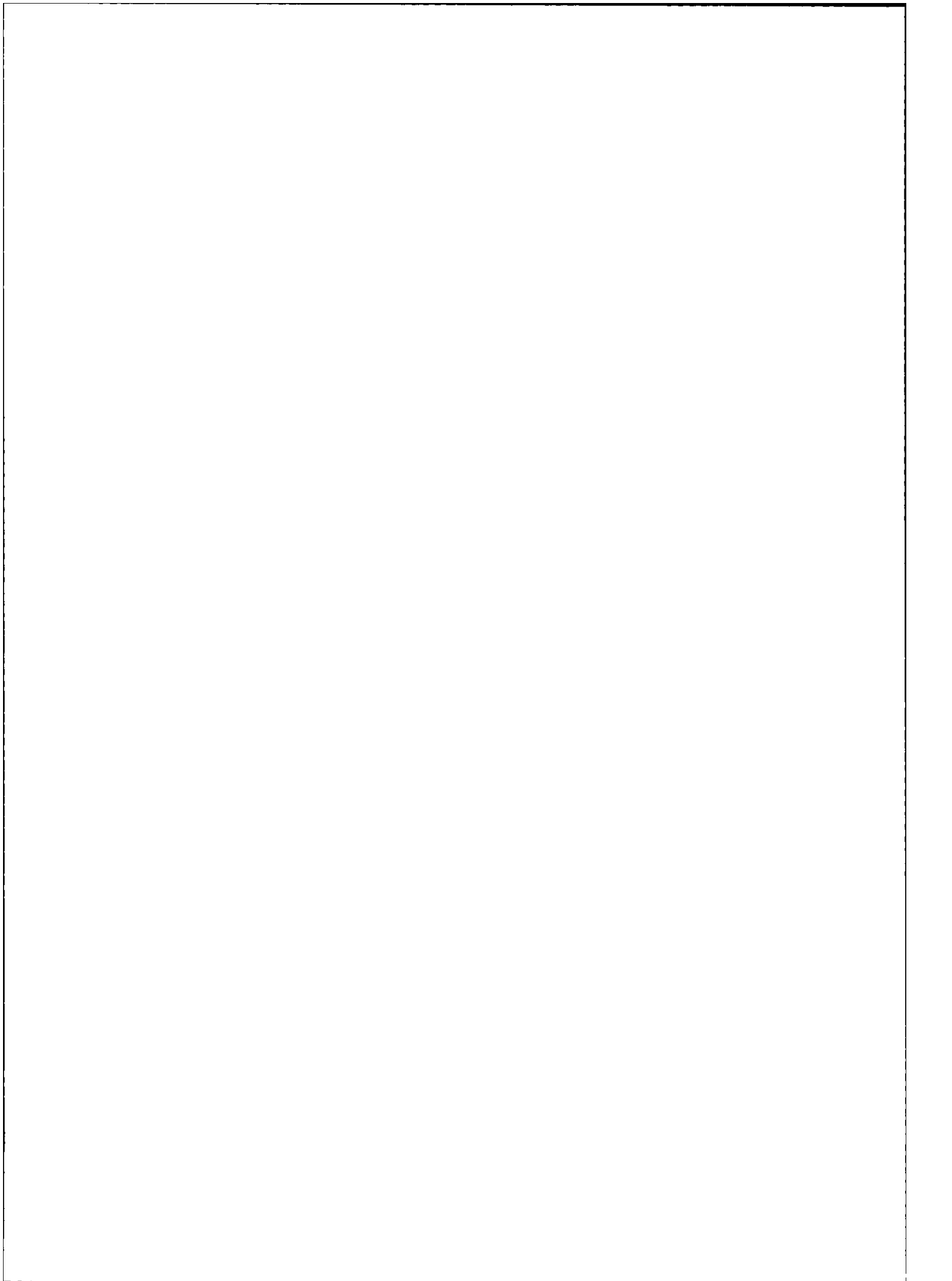


45 giorni lavorativi

Invio della pratica ad
ufficio legale

RECUP

Ufficio Legale

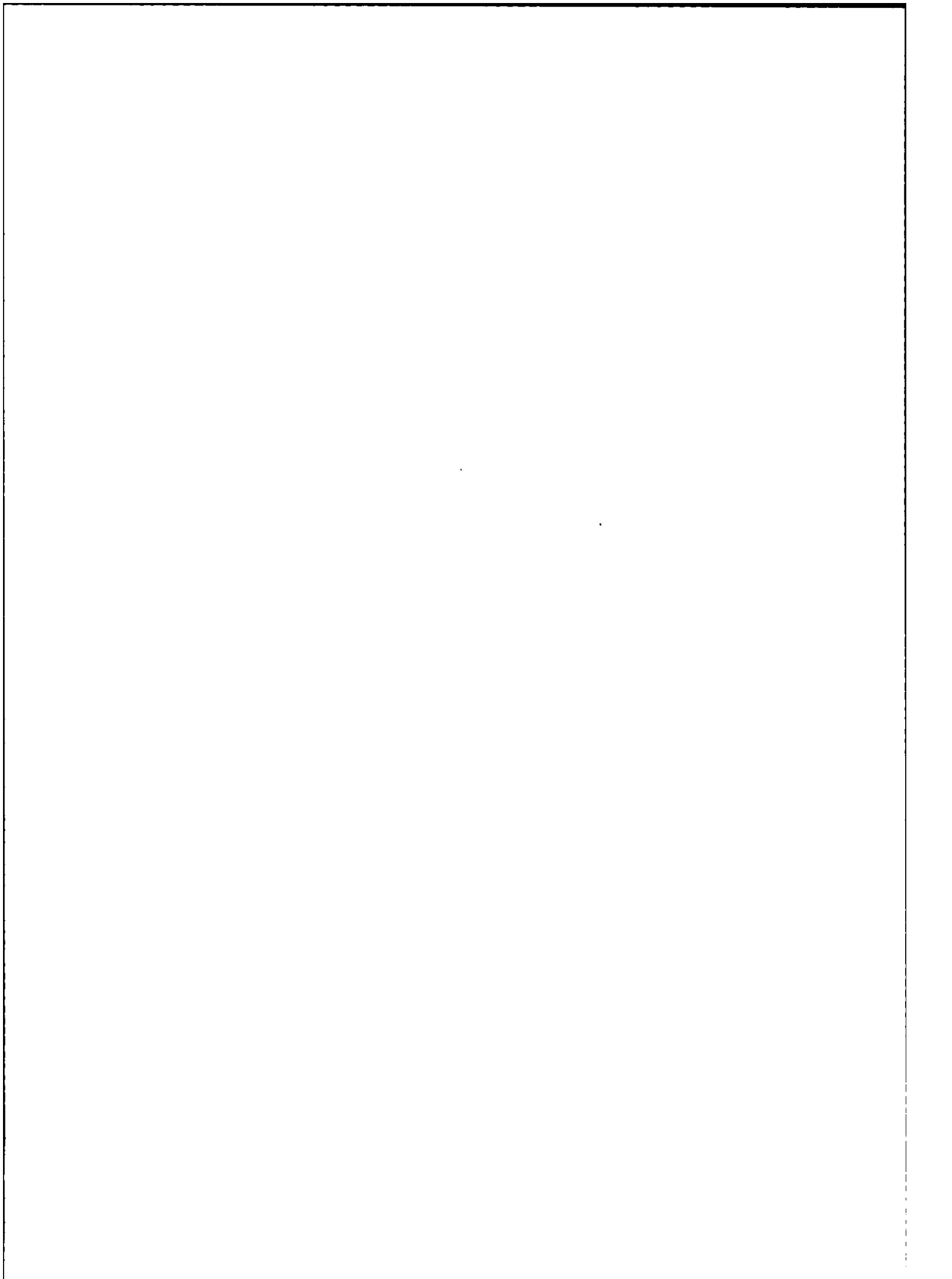


DELIBERA

- Di approvare e far propria la proposta di cui trattasi che qui si intende integralmente riportata;
- Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente esecutivo non essendo sottoposto al controllo regionale, ai sensi del combinato disposto dell'art.30 della L.R. n. 18/94 e successive modificazioni ed integrazioni e degli artt.21 e 22 della L.R. 45/96.

**IL DIRETTORE GENERALE
DR. GABRIELE BELLINI**





La presente Deliberazione è inviata al Collegio Sindacale 31 MAG 2010	La presente Deliberazione è trasmessa al Comitato di Rappresentanza della Conferenza Locale per la Sanità	La presente Deliberazione è sottoposta all'approvazione della Giunta Regionale
In data	In data	In data

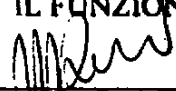
Della sujestesa Deliberazione viene iniziata la pubblicazione il 31 MAG. 2010

Si attesta che la presente Deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi di legge:

Ai sensi dell'art.4 l. 30.12.1991, n.412	<input type="checkbox"/> Approvazione per silenzio-assenso
	<input type="checkbox"/> Approvazione con Delib.G.R. n..... del

Rieti, li 31 MAG 2010

IL FUNZIONARIO



Per l'esecuzione (E) ovvero per opportuna conoscenza (C) trasmessa a:
Per l'esecuzione trasmessa a:

Distretti Dipartimenti e U.O.C.		U.O.C.		Tecnostuttura di governo e audit dei processi	
Distretto Montepiano Reatino	<input type="checkbox"/>	Affari Generali	<input type="checkbox"/>	UOC Audit Clinico e Sistemi Informativi sanitari	<input type="checkbox"/>
Distretto Mirtense	<input type="checkbox"/>	Amm.ne del Personale dipendente, a convenzione e collaborazioni	<input type="checkbox"/>	UOC Controllo di gestione	<input type="checkbox"/>
Distretto Salario	<input type="checkbox"/>	Economico Finanziaria	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Strategico e Organizzativo	<input type="checkbox"/>
Distretto Salto Cicolano	<input type="checkbox"/>	Acquisizione beni e servizi	<input type="checkbox"/>	Tecnostuttura sanitaria	
Distretto Alto Velino	<input type="checkbox"/>	Tecnico Patrimoniale	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Aziendale delle Professioni Sanitarie	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Emergenza e Accettazione	<input type="checkbox"/>	Sistema informatico	<input type="checkbox"/>	Staff di servizio	
Dipartimento di Oncologia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Ospedaliera	<input checked="" type="checkbox"/>	UOC Statistica Sanitaria e Determinanti della Salute	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Chirurgia	<input type="checkbox"/>	Direzione Amm.va Funzione Interdistrettuale	<input type="checkbox"/>	UOC Comunicazione e Marketing	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Medicina	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Rieti - Amatrice	<input type="checkbox"/>	UOC Servizio Prevenzione e Protezione Aziendale	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Scienze Diagnostiche	<input type="checkbox"/>	Direzione Presidio Ospedaliero Magliano Sabina	<input type="checkbox"/>	UOC Ufficio Legale Autonomo	<input type="checkbox"/>
Dipartimento di Salute Mentale	<input type="checkbox"/>	Farmaceutica territoriale	<input type="checkbox"/>	UOC Sviluppo Competenze e Formazione	<input type="checkbox"/>
Dipartimento Programmi Promozione Salute Donna, Età Evolutiva e Fragilità	<input type="checkbox"/>	Farmacia ospedaliera	<input type="checkbox"/>	altre Funzioni di Staff	
Dipartimento di Prevenzione	<input type="checkbox"/>	Materno Infantile	<input type="checkbox"/>	Audit Amministrativo	<input type="checkbox"/>
Igiene Alimenti e Nutrizione	<input type="checkbox"/>	Dipendenze e Patologie d'Abuso	<input type="checkbox"/>	Unità coord. az. le attività donazione e trapianti di organi e tessuti	<input type="checkbox"/>
Prevenzione e Sicurezza nei luoghi di lavoro	<input type="checkbox"/>			Health Technology Assessment	<input type="checkbox"/>
Igiene e Sanità Pubblica	<input type="checkbox"/>			Risk Management	<input type="checkbox"/>
Igiene della Prod. Trasn.	<input type="checkbox"/>			Relazioni Sindacali	<input type="checkbox"/>

